

**2024**

# **LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA**

**Dependencias Estatales y  
Organismos Públicos Descentralizados**

## ÍNDICE

1. Introducción	1
2. Normatividad aplicable	3
2.1. Fundamento Jurídico	3
3. Objetivos	4
4. Glosario de términos	4
5. Alcance	6
6. Disposiciones generales	7
6.1. Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024	7
6.2. Bases para el seguimiento y evaluación en Materia Regulatoria	9
7. Anexos	9
7.1. Formatos propuestos	9
7.2. Guía de llenado	10

## 1. Introducción

La Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER), en cumplimiento a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, emite los presentes **Lineamientos para la elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024**, cuyo objetivo es la mejora integral, continua y permanente de la regulación estatal que, mediante la coordinación entre las autoridades de mejora regulatoria, dé lugar a un sistema integral de gestión regulatoria, regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.

A través de la CEMER, se fomenta el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad, promoviendo la eficacia y eficiencia gubernamental en todos sus ámbitos, por lo que los presentes Lineamientos establecen los criterios generales para la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 (Programa), así como las bases para su aplicación y desarrollo.

Con el propósito de coadyuvar a que los sujetos obligados lleven a cabo la revisión de su marco regulatorio, es indispensable establecer los objetivos, líneas de acción y actividades específicas que se deberán plasmar en el Programa.

Uno de los principales problemas a los que se enfrentan las dependencias y organismos públicos descentralizados del Estado de México para implementar acciones en materia de mejora regulatoria, es la vinculación de los programas y proyectos para este fin, con la estructura programática vigente y el Proyecto de Presupuesto de Egresos para el año correspondiente.

Por lo anterior, el Programa de las dependencias, una vez elaborado, deberá alinearse a la estructura programática estatal vigente, con el propósito de que las acciones en materia regulatoria sean contempladas.

En este sentido, las dependencias y organismos públicos descentralizados del Ejecutivo Estatal, trabajarán conjuntamente con su Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación, para que los formatos que se derivan del Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023, así como del Presupuesto por Programas, contemplen las acciones en materia regulatoria, a partir de las claves de pilares y cimientos, funciones, programas, subprogramas y proyectos correspondientes a cada dependencia u organismo público descentralizado, o bien, a los que correspondan las acciones en materia regulatoria para el Ejecutivo Estatal.

Con el propósito de transparentar las actividades, las dependencias y organismos públicos descentralizados del Ejecutivo Estatal, harán público en su portal de internet y por otros medios de difusión, sus Programas Anuales de Mejora Regulatoria.

Como objetivos principales que llevan a la elaboración de los presentes Lineamientos, se destacan los siguientes:

- I.** Contribuir al proceso de perfeccionamiento constante e integral del marco jurídico y regulatorio local e impulsar el desarrollo económico en el Estado en general, y sus municipios en lo particular;
- II.** Dar bases para la actualización permanente de normas y reglas que propicien la simplificación de trámites, así como brindar una mejor atención al usuario en la prestación de los servicios que éste solicite;
- III.** Incentivar el desarrollo económico del Estado y sus municipios, mediante una regulación de calidad que promueva la competitividad, a través de la eficacia y la eficiencia gubernamental, que brinde certeza jurídica y que no imponga barreras innecesarias a la competitividad económica y comercial;
- IV.** Crear los instrumentos necesarios que garanticen su aceptación y una adecuada comprensión por parte del usuario, y
- V.** Promover mecanismos de coordinación y concertación entre las dependencias federales, estatales y municipales, en la consecución del objeto que la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios plantea.

2

En este orden de ideas, la CEMER dirige su trabajo en la obtención de los logros siguientes:

- a) Alcanzar una productividad constante en el ámbito empresarial, académico y social.
- b) Modernizar y agilizar los procesos administrativos que realizan los sujetos obligados en beneficio de la población del Estado.
- c) Conducir, coordinar, supervisar y ejecutar un proceso continuo de mejora regulatoria en el Estado.
- d) Celebrar convenios interinstitucionales con las dependencias de la Administración Pública Federal, así como de otras entidades federativas integradas en zonas geográficas homogéneas, a efecto de incidir en la agilización de trámites y servicios en materias comunes y/o concurrentes.

## 2. Normatividad aplicable

### 2.1. Fundamento Jurídico

El Programa Anual de Mejora Regulatoria, tiene sustento jurídico en los ordenamientos legales siguientes:

- **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos**

Artículo 25

Artículo 73, fracción XXIX-Y

- **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México**

Artículo 139 Bis

- **Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México**

Artículo 6

Artículo 13

Artículo 14

Artículo 38 Ter, fracción XXXVII. Bis

Artículo 45

- **Ley de Planeación del Estado de México y Municipios**

Artículo 14

- **Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios**

Artículo 18, fracción I

Artículo 28, fracción III

Artículo 30 Bis fracción I

Artículo 37

Artículo 38

Artículo 39

- **Ley de Gobierno Digital del Estado de México y Municipios**

## Artículo 1

- **Código Administrativo del Estado de México**

## Artículo 1.5.

### 3. Objetivos

1. Establecer las directrices para la elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 de las dependencias y organismos públicos descentralizados estatales.
2. Mejorar la calidad e incrementar la eficiencia del marco regulatorio, a través de la definición de programas y proyectos en materia de trámites y servicios por parte de las dependencias.
3. Conducir, coordinar, supervisar y ejecutar un proceso continuo de Mejora Regulatoria en el Estado.
4. Coadyuvar a fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad.

### 4. Glosario de términos

Para efectos de los presentes lineamientos, se entenderá en singular o plural, por:

**Análisis de Impacto Regulatorio:** al estudio mediante el cual las dependencias justifican, ante la Comisión Estatal o las Comisiones Municipales, la creación de nuevas disposiciones de carácter general o la modificación de las existentes.

**Comisión Estatal:** a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria.

**Comité Interno:** al órgano constituido al interior de cada dependencia estatal, organismo público descentralizado o municipios, para llevar a cabo actividades continuas de Mejora Regulatoria derivadas de la Ley.

**Consejo:** al Consejo Estatal de Mejora Regulatoria.

**Dependencias:** a las dependencias de las administraciones públicas estatal y municipales, incluidos sus organismos públicos descentralizados.

**Desregulación:** al componente de la mejora regulatoria que se refiere a la eliminación parcial o total de la regulación vigente que inhiba o dificulte el fomento de la actividad económica en la entidad.

**Disposiciones de carácter general:** a los reglamentos, decretos, normas técnicas, bandos, acuerdos, circulares, y demás disposiciones administrativas, que afecten la esfera jurídica de los particulares.

5

**Ejecutivo Estatal:** al Gobernador Constitucional del Estado de México.

**Enlace:** al servidor público designado por el titular de la dependencia respectiva como responsable de la Mejora Regulatoria al interior de esta.

**Gobierno Digital:** a las políticas, acciones, planeación, organización, aplicación y evaluación de las tecnologías de la información para la gestión pública, orientadas a mejorar los trámites y servicios, para facilitar el acceso de las personas a la información, así como hacer más eficiente la gestión gubernamental para un mejor gobierno.

**Informe de Avance:** al informe de avance programático de mejora regulatoria que elabora la Dependencia con base en el Programa y de acuerdo con la evaluación de resultados sobre los reportes de avance.

**Ley:** a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

**Lineamientos:** a los presentes lineamientos para la elaboración del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024.

**Mejora Regulatoria:** al proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general que, además de promover la desregulación de procesos administrativos, provee a la actualización y mejora constante de la regulación vigente.

**Programa:** al Programa Anual de Mejora Regulatoria de cada dependencia.

**Registro Estatal:** al Registro Estatal de Trámites y Servicios.

**Reglamento:** al Reglamento de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

**Reporte de Avance:** al reporte de avance que las dependencias presentan a la Comisión Estatal sobre el cumplimiento de su Programa.

**Servicio:** a aquél que brinda la autoridad, respondiendo a las necesidades y solicitudes de información y beneficios de la ciudadanía.

**Simplificación:** al procedimiento por medio del cual se propicia la transparencia en la elaboración de regulaciones y procesos administrativos, así como la reducción de plazos y requisitos de los trámites.

**SIPAMR:** Sistema del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

**Trámite:** a aquél que por su naturaleza y procedimiento se lleva a cabo para obtener un documento que deba expedir alguna dependencia estatal, cumplir con una obligación o gozar de algún derecho.

**Unidad Administrativa:** a las unidades administrativas dentro de la dependencia responsables de los trámites y servicios.

## 5. Alcances de la Mejora Regulatoria

- Lograr un sistema integral de gestión regulatoria que esté regido por los principios de máxima utilidad para la sociedad y la transparencia en su elaboración.
- Promover la eficacia, eficiencia y transparencia gubernamental en todos sus ámbitos.
- Fomentar el desarrollo socioeconómico y la competitividad de la entidad.
- Disminuir los requisitos, costos y tiempos en que incurren los particulares para cumplir con la normativa aplicable.
- Modernizar los procesos administrativos.
- Otorgar certidumbre jurídica sobre la regulación y transparencia al proceso regulatorio.



## 6. Disposiciones generales

### 6.1. Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024

Los Comités Internos de las Dependencias, previa aprobación de su Comité Interno, entregarán por conducto de su Enlace el Programa Anual de Mejora Regulatoria a la Comisión Estatal mediante la plataforma informática del SIPAMR, para su evaluación y aprobación correspondiente, en el **mes de octubre de cada año**.

7

Para la presentación del Programa, cada Comité Interno deberá elaborar un documento con la siguiente estructura y contenido:

- **Presentación.** Breve descripción del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024 de la dependencia, mencionando como objetivo principal la necesidad de implementar acciones en materia regulatoria en beneficio de los usuarios, empresarios y población en general, además de coadyuvar a la eficiencia gubernamental.
- **Misión y visión.** Establecer los propósitos generales y el rumbo que se pretende para la dependencia, al implementar acciones y programas en materia regulatoria, de acuerdo con los objetivos propios planteados en el Programa Anual.
- **Diagnóstico de la regulación vigente, en cuanto a su sustento en la legislación, su claridad y posibilidad de ser comprendida por el particular y los problemas para su observancia.** Descripción breve de la problemática que presente el marco normativo, respecto de los trámites y servicios que presta la dependencia, para lo cual se recomienda utilizar el método de análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) para establecer un diagnóstico integral.

Dentro de la problemática en materia regulatoria, se sugiere hacer énfasis en falta de homologación de trámites, actualización del marco jurídico-normativo, exceso de requisitos para realizar trámites o de tiempos de respuesta, falta de actualización del registro de trámites, falta de trámites en línea, reformas a la reglamentación interna, etc.

- **Fundamentación y motivación.** Expresar con precisión el precepto legal aplicable y señalar claramente las circunstancias especiales, razones o causas inmediatas que se hayan tenido en cuenta, siendo necesario que exista adecuación entre los motivos aducidos y las normas aplicables, es decir, que en el caso concreto se configuren las hipótesis normativas.

- **Estrategias y acciones.** A partir de la problemática, establecer los objetivos y estrategias a seguir para el mejoramiento del marco regulatorio y la prestación de trámites y servicios que ofrece la dependencia. Contemplar la infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- **Objetivos.** Establecer los objetivos generales y específicos que se proponen para la Dependencia, al implementar acciones y programas en materia regulatoria.
- **Propuestas de eliminación, modificación o creación de nuevas regulaciones o de reforma específica.** Derivado de la problemática detectada en el diagnóstico, se recomienda establecer las áreas de oportunidad de la Dependencia en las que se podrá trabajar en cuanto a revisión del marco normativo.
- **Observaciones y comentarios adicionales** que se consideren pertinentes.

Algunas de las estrategias recomendadas pueden ser:

- a. Homologación de trámites.
- b. Elaboración de proyectos de regulación aplicando Análisis de Impacto Regulatorio.
- c. Optimización de procesos ligados al Registro Estatal derivado de la modificación o creación de normatividad que impacte los trámites y servicios.
- d. Simplificación de trámites y servicios.
- e. Implementación de infraestructura y equipo necesarios para uso de medios electrónicos y/o trámites en línea.
- f. Modificaciones a la normatividad y reglamentación correspondiente.
- g. Otras que determine el área, o en su caso, el Comité Interno de la dependencia.

Es importante que, dentro de los programas y proyectos, se consideren los Análisis de Impacto Regulatorio que establece la reglamentación correspondiente, así como la propuesta de derogación, reforma o creación de nuevas normas o de reforma específica.

- **Cronograma.** La Unidad Administrativa responsable, será la encargada de elaborar el cronograma por cada acción de mejora o normativa propuesta, conforme los **criterios de evaluación** determinados en los presentes Lineamientos.

Asimismo, se debe remitir a la Comisión Estatal mediante el SIPAMR archivo PDF con un peso no mayor a 1MG del acta de la sesión respectiva del Comité Interno, debidamente firmada, donde se manifieste la aprobación del Programa Anual de Mejora Regulatoria.

Cualquier acción propuesta dentro de los criterios normativos con los numerales 1, 2 y 3 deberán acompañarse de la validación previa por parte de la Dirección General de Innovación de la Secretaría de Finanzas.

No se podrá modificar, adicionar o eliminar las descripciones y porcentajes establecidos en los criterios de evaluación.

## 6.2. Bases para el Seguimiento y Evaluación en Materia Regulatoria

Para dar seguimiento puntual a los proyectos y acciones establecidos en el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, se deberán entregar a la Comisión Estatal **cuatro reportes de avance programático**, debidamente revisados y aprobados por el Comité Interno, describiendo el porcentaje del cumplimiento de metas conforme a los criterios de evaluación establecidos. Adicionalmente se deberá entregar, al concluir el ejercicio, el **Informe Anual del Avance Programático de Mejora Regulatoria**, así como la evidencia documental acumulativa que soporte el avance o conclusión de las acciones por parte de los Comités Internos de las dependencias estatales y organismos públicos descentralizados.

La Comisión Estatal, a través de la Subdirección de Vinculación Interinstitucional, será la responsable de la integración del reporte general, para el seguimiento y evaluación de las acciones en materia regulatoria y su posterior presentación ante el Consejo.

Para el llenado de los formatos de seguimiento interno, las dependencias deberán contar con información de la programación de metas en materia regulatoria y el porcentaje de cumplimiento de estas, presentados con anticipación en el **SIPAMR**.

Los Comités Internos de las dependencias presentarán en el Informe Anual una evaluación de logros de resultados obtenidos de la aplicación del Programa.

## 7. Anexos

### 7.1. Formatos propuestos

Una vez que se ha integrado el documento del Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, se deberá requisitar el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio), con la información referente a la propuesta integral por trámite y/o servicio, exclusivamente de aquéllos que se trabajarán durante el periodo 2024.

## 7.2 Guía de llenado

### DATOS GENERALES DE LOS FORMATOS:

- **Fecha de elaboración.** Corresponde a la fecha en la cual se elaboró el formato por parte de la dependencia.
- **Fecha de Aprobación en el Comité Interno.** Señalar la fecha en la que se presentó y aprobó el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, así como de los reportes de avance correspondientes, previa revisión e integración por parte del Enlace.
- **Total de trámites y/o servicios de la dependencia u organismo público descentralizado.** Señalar el número total de trámites y servicios inscritos en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS).
- **Número de acciones para 2024.** Total, de acciones que presentará la dependencia, definidas como acciones de mejora o normativas. (Posterior deben incluirse las reconducciones)
- **Criterio de Evaluación.** Colocar el número que corresponda al criterio especificado o categoría para cada acción normativa o de mejora propuesta, según sea el caso, de acuerdo con los criterios que se establecen en los presentes Lineamientos.

### FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

- **No. (Consecutivo).** Número consecutivo del trámite, servicio o acción de mejora propuesta.
- **Nombre del Trámite y/o Servicio.** Especificar el nombre del trámite y/o servicio o acción, tal como está dado de alta en el Registro Estatal, o en su caso el nombre del trámite, servicio, disposición jurídica o procedimiento interno que será sujeto a mejora regulatoria.
- **Tipo de acción.** Definir si la acción propuesta será una acción de mejora regulatoria o acción normativa, conforme los criterios de evaluación.
- **Acción de Mejora Regulatoria Programadas (Descripción).** Breve explicación de aquellas acciones encaminadas a la simplificación y eficiencia del trámite, servicio, disposición jurídica o procedimiento, tales como eliminación del propio trámite o servicio, de los

requisitos de éstos, reducción de tiempos de respuesta, optimización de procesos o procedimientos, entre otros, por lo que es importante señalar lo siguiente:

- a. A quién va dirigido el trámite y/o servicio.
  - b. La necesidad de realizar mapeo y optimización de procesos.
  - c. La realización de Análisis de Impacto Regulatorio.
  - d. La necesidad de actualizar información.
  - e. Las mejores prácticas nacionales e internacionales para mejorar la prestación del trámite y/o servicio.
  - f. La medición de la satisfacción del usuario final del trámite y/o servicio.
  - g. La actualización permanente de los trámites y servicios en el Registro Estatal que impacten alguna disposición jurídica.
- **Acción de Regulación a la Normatividad Programadas (Descripción).** Se coloca una breve explicación de aquellas acciones normativas que son tendientes para crear, modificar y/o eliminar el marco jurídico, a partir del cumplimiento de las acciones de mejora, referentes a Acuerdos, Leyes, Códigos, Reglamentos, Lineamientos, Manuales, Normas, etc.

Para lo anterior, es necesario que previamente se lleve a cabo el diagnóstico de la regulación que corresponda, según se señala en el numeral 6.1 de los presentes Lineamientos, a efecto de lograr los objetivos siguientes:

1. Dar certidumbre jurídica de los trámites, servicios y procesos de la unidad administrativa.
  2. Actualizar la regulación, a partir de las necesidades del usuario y de la Dependencia, considerando los avances tecnológicos vigentes.
  3. Concluir el proceso administrativo hasta su publicación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno.
  4. Evitar la duplicidad en los trámites y servicios.
- **Unidad de Medida.** Definir el documento que se presentará al concluir la actividad de mejora programada, conforme al catálogo de unidades de medida emitido por la Secretaría de Finanzas y los criterios de evaluación.
  - **Fecha de Cumplimiento.** Fecha hábil en que la dependencia se compromete a concluir en su totalidad las actividades que materialicen la acción de mejora o normativa, considerando los recursos humanos, materiales y financieros para realizarla.

- **Unidad administrativa responsable.** Área o (as) operativa (s) de la dependencia responsable (s) de brindar el trámite, servicio o acción de mejora o normativa propuesta.

## CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS

### ACCIÓN NORMATIVA - ACCIÓN DE MEJORA

- **Actividad programada.** La unidad administrativa responsable será la encargada de elaborar el cronograma, de acuerdo con las actividades establecidas en los criterios de evaluación correspondientes, así como asignar el mes en el que se compromete a **cumplir** la actividad o (es) y el valor porcentual marcado en los mismos para concluir con un total de **100%**.

12

El **Cronograma** se registrará por única ocasión, sin embargo, estará disponible en el SIPAMR para su seguimiento.

Es importante mencionar que los porcentajes determinados en los criterios de evaluación para las actividades programadas son **acumulativos**, es decir, que van de 0% a 100%, y **no podrán** fraccionarse éstos por mes dentro del trimestre programado.

No se podrá alterar, modificar, adicionar o eliminar las actividades y porcentajes establecidos en los criterios de evaluación.

### FORMATO 2 RAPA: REPORTE DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Este formato permite a las dependencias justificar ante la Comisión Estatal, el avance de las acciones programadas durante el año, el cual se deberá entregar en los meses de marzo, junio, septiembre y diciembre.

- **No. (Consecutivo).** Número consecutivo del trámite, servicio o acción de mejora propuesta.
- **Nombre del Trámite y/o Servicio.** Especificar el nombre del trámite y/o servicio o acción, tal como está dado de alta en el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio), presentado para el Programa Anual de Mejora Regulatoria.
- **Acción de Mejora Regulatoria Programadas (Descripción).** Breve explicación de la acción tal como está dado de alta en el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio), presentado para el Programa Anual de Mejora Regulatoria.

- **Porcentaje de Avance.** Enunciar en porcentaje, el grado de cumplimiento de las acciones de mejora regulatoria programadas, conforme lo establecido en los criterios de evaluación.
- **Evidencia documental criterios de evaluación.** Describir la documentación soporte y que coincida con la actividad o (es) programada (s) de acuerdo con la categoría seleccionada de los criterios de evaluación y misma que se adjuntará al reporte de avance correspondiente al trimestre y registro en el SIPAMR, la evidencia se deberá presentar acumulativa en caso de cumplir más actividades de acuerdo con lo programado.
- **Acción de Regulación a la Normatividad Programadas (Descripción).** Breve explicación de la acción tal como está dado de alta en el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio), presentado para el Programa Anual de Mejora Regulatoria.
- **Porcentaje de Avance.** Enunciar en porcentaje, el grado de cumplimiento de las acciones de regulación a la normatividad programadas, conforme lo establecido en los criterios de evaluación.
- **Evidencia documental criterios de evaluación.** Describir la documentación soporte y que coincida con la actividad o (es) programada (s) de acuerdo con la categoría seleccionada de los criterios de evaluación y misma que se adjuntará al reporte de avance correspondiente al trimestre y registro en el SIPAMR, la evidencia se deberá presentar acumulativa en caso de cumplir más actividades de acuerdo con lo programado.
- **Causas de Incumplimiento.** Detallar las causas que impidieron cumplir con las actividades en la fecha programada para cada una de las acciones.

Asimismo, se debe adjuntar en formato PDF (con un peso no mayor a 1 MB), acta de la sesión respectiva del Comité Interno, debidamente firmada donde se manifieste la aprobación de los reportes respectivos.

En caso de que no se haya alcanzado el porcentaje programado, o bien, no se haya programado porcentaje a cumplir en el trimestre, el apartado de evidencia documental deberá de aparecer **sin información**, reportando el porcentaje en 0%, o bien, se deberá de colocar el porcentaje alcanzado en el trimestre anterior. En este sentido, en el apartado de incumplimiento de acciones programadas, se deberá describir las acciones que se han realizado, pero que son insuficientes para alcanzar lo programado.

En caso de que se cumplan las acciones de forma anticipada, se deberá de especificar tal situación y adjuntar la evidencia acumulativa de que se realizó cada una de las actividades que conforman la acción de acuerdo al criterio de evaluación que le corresponda.

### FORMATO 3: INFORME ANUAL DEL AVANCE PROGRAMÁTICO DE MEJORA REGULATORIA

Tiene como finalidad evaluar anualmente las acciones implementadas por la dependencia en materia regulatoria, a través de la evaluación de los logros obtenidos, el cual deberá entregarse a la Comisión Estatal mediante el SIPAMR, a más tardar **las primeras dos semanas de enero del año siguiente**.

14

- **No. (Consecutivo).** Número consecutivo del trámite, servicio o acción de mejora propuesta.
- **Nombre del trámite y/o servicio (Acción de Mejora).** Especificar tal cual el nombre del trámite, servicio, disposición jurídica o procedimiento interno que será sujeto a mejora regulatoria de aquellas acciones que se programaron en el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio).
- **Meta Anual Cumplida.** Número total de acciones, derivado de la implementación de las acciones programadas en materia de mejora regulatoria.
- **Porcentaje.** Se coloca el porcentaje promedio alcanzado al final del ejercicio (ejemplo: se programaron 2 acciones, en una se logra el 100% y en la otra el 90%, el porcentaje promedio que se colocará será el 95%).
- **Nombre del trámite y/o servicio (Acción Normativa).** Especificar tal cual el nombre del trámite, servicio, disposición jurídica o procedimiento interno que será sujeto a mejora regulatoria de aquellas acciones que se programaron en el Formato 1 DPTS (Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio).
- **Evaluación de logros de resultados.** Colocar una breve descripción en general de los logros alcanzados con las acciones comprometidas.

En caso de que, por cualquier causa justificada, alguna acción programada no sea factible de cumplir al término del plazo planteado, se deberá solicitar a la Comisión Estatal su **Reconducción** por única ocasión mediante el SIPAMR y acompañada con la documentación siguiente:



- Acta de Sesión del Comité Interno de Mejora Regulatoria, mediante el cual se aprueba la reconducción, debidamente firmada.
- Justificación y motivación mediante el cual se verifique las causas ajenas a la dependencia del incumplimiento de la acción a reconducir.
- Formato 1 DPTS: Descripción del Programa por Trámite y/o Servicio del año siguiente, sin modificaciones a lo ya programado.
- Formato de Cronograma Anual de Actividades, empezando desde la actividad que se quedó en el ejercicio pasado.

Adicionalmente, se tendrá que mencionar la **reconducción** en el **Cuarto Reporte** del Formato 2 RAPA: Reporte de Avance del Programa Anual en el apartado de incumplimiento de acciones programadas.

En caso de que se determine solicitar a la Comisión Estatal la **baja** de cualquier acción inscrita en el Programa Anual, está deberá acompañarse de la documentación siguiente:

- Justificación y motivación mediante el cual se verifique las causas ajenas a la dependencia del incumplimiento de la acción a dar de baja.
- Acta de Sesión del Comité Interno de Mejora Regulatoria, mediante el cual se aprueba la baja, debidamente firmada.

En caso de que se determine solicitar a la Comisión Estatal la **modificación** de cualquier acción normativa o de mejora inscrita en el Programa Anual, está deberá presentarse a más tardar en el **primer semestre del año** y acompañarse con la documentación siguiente:

- Acta de Sesión del Comité Interno de Mejora Regulatoria, mediante el cual se aprueba la modificación, debidamente firmada.

Asimismo, se notifica que el registro y seguimiento respectivo, se realizará a través de la plataforma SIPAMR, de las siguientes actividades:

- Programa Anual de Mejora Regulatoria
- Reportes de Avances Trimestrales
- Informe Anual de Mejora Regulatoria
- Reconducción (es)

- Bajas
- Altas
- Modificaciones

**NOTAS:** Cuando por alguna circunstancia imprevista la Reconducción (es) de años anteriores que no se lograron cumplir en el periodo correspondiente y por ser por única ocasión, en el SIPAMR se generará la **baja por incumplimiento**, recomendando a la dependencia u organismo público descentralizado, que se dé el seguimiento correspondiente de manera interna en el Comité Interno hasta su total cumplimiento.