



**LICENCIADO FRANCISCO JAVIER ERIC SEVILLA MONTES DE OCA, SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 3 FRACCIÓN XI, 5, 6, 10, 11 FRACCIÓN IV, 12, Y 17 FRACCIÓN IV DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; 6 FRACCIÓN XI, 8 FRACCIÓN III, 9 FRACCIÓN II, 18, 19, 20, 21 Y 26 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO; Y 6 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL; Y**

### **CONSIDERANDO**

Que la Asamblea General de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), adoptó en 2015 la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, la cual es un plan de acción a favor de las personas, el planeta y la prosperidad.

Que la Agenda plantea 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con 169 metas de carácter integrado e indivisible que abarcan las esferas económica, social y ambiental.

Que la política de Desarrollo Social instruida por el Licenciado Alfredo Del Mazo Maza, Gobernador Constitucional del Estado de México, se fundamenta, entre otros, en los principios de inclusión, integralidad, igualdad, participación, solidaridad, productividad, corresponsabilidad, focalización, transversalidad y evaluación, priorizando el desarrollo humano de los mexiquenses.

Que el Plan de Desarrollo del Estado de México (PDEM) 2017-2023, en congruencia con la Agenda 2030 y ODS, considera prioritario, en su Pilar Social: Estado de México Socialmente Responsable, Solidario e Incluyente, atender las causas y efectos de la pobreza, de la desigualdad y garantizar los derechos sociales con énfasis en la población más vulnerable, particularmente de las mujeres y construir familias fuertes.

Que para dar cumplimiento a la política social estatal se establece la Estrategia Familias Fuertes (EFF), como un mecanismo de coordinación transversal que permita transitar del desarrollo social al desarrollo humano, para que a través de la operación de diversos programas sociales, se promueva el acceso a los derechos sociales y, con ello, se contribuya a mejorar la calidad y el nivel de vida de los mexiquenses, mediante cuatro pilares básicos: el ingreso, la alimentación, la educación y la vivienda.



Que la EFF se alinea a los ODS, a las metas de la Agenda 2030 propuestas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) y a los objetivos de la Ley de Desarrollo Social de la entidad, lo que permite homologar los criterios técnico metodológicos de las Reglas de Operación de los programas sociales de la Secretaría de Desarrollo Social, emitidos por el Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social (CIEPS).

Que la Secretaría de Desarrollo Social tiene como objetivo planear, dirigir y coordinar los programas y acciones con el propósito de impulsar el desarrollo social y el mejoramiento de la calidad de vida de las personas en condiciones de pobreza y marginación, con base en las políticas que determina la persona titular del Ejecutivo Estatal y en los objetivos y estrategias que se establezcan en el Plan de Desarrollo del Estado.

Que el PDEM, en su Eje 1: Igualdad de Género, alineado al compromiso mundial de combatir las desigualdades entre mujeres y hombres, ubica este tema como una de las prioridades de gobierno, cuya ejecución se basa en un ejercicio transversal que impacta la totalidad de las políticas públicas.

Que la transversalización de la perspectiva de género exige incluir el principio de Igualdad de Trato y de Oportunidades entre mujeres y hombres, en la planeación, ejecución y evaluación de las políticas públicas, a efecto de garantizar el acceso a los recursos y oportunidades en igualdad de condiciones.

Que el presupuesto público con perspectiva de género tiene como propósito promover la igualdad entre hombres y mujeres, estableciendo asignaciones presupuestarias más justas, que favorezcan las oportunidades sociales y económicas de ambos géneros, por ello, se incorpora esta visión en las Reglas de Operación de los programas sociales para contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad.

Que la transversalidad y focalización son herramientas que propician la coordinación efectiva entre instituciones públicas, sociales y privadas de los órdenes federal, estatal y municipal.

Que la EFF toma como base la Metodología Multidimensional de Medición de la Pobreza establecida por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y la información estadística relativa al desarrollo social, producida y publicada por el Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI); el Consejo Nacional de Población (CONAPO) y el Consejo Estatal de Población (COESPO); entre otras fuentes, con el fin de que



los programas y acciones de desarrollo social se dirijan prioritariamente al abatimiento de las carencias sociales con mayor presencia en la entidad.

Que el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) calculó el costo de la canasta alimentaria, para el mes de noviembre de 2021, en 1,447.57 pesos para zonas rurales, y en 1,879.04 pesos para zonas urbanas.

Que de acuerdo con la información de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos en los Hogares (ENIGH, 2020) del INEGI, se registraron 17 millones 079 mil 245 habitantes en el Estado de México, de los cuales 10 millones 277 mil 607 tienen entre 18 y 59 años de edad.

Que con base en la misma fuente de información hay 8 millones 342 mil 500 personas en pobreza (48.8%), de las cuales 4 millones 759 mil 630 son personas de 18 a 59 años que presentan esta condición.

Que conforme a los datos del CONEVAL y la ENIGH (2020), hay 4 millones 131 mil 151 personas que se encuentran en condición de carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, y de ellas 2 millones 303 mil 945 son personas de 18 a 59 años de edad.

Que el programa de desarrollo social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX tiene como propósito contribuir a reducir la carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad de personas de entre 18 y 59 años de edad, que vivan en el Estado de México, en condición de pobreza y presentan carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad y/o se encuentren en situación de contingencia, mediante la entrega de canastas alimentarias.

Que el Programa de desarrollo social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX se encuentra alineado a los siguientes ODS: 1. Fin de la Pobreza, 2. Hambre Cero y 10. Reducción de las desigualdades; contribuyendo a cumplir las metas 1.1, 2.1 y 10.2 de la Agenda 2030

Que las personas con carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, podrían superar los efectos negativos de esta condición, a través de los apoyos del Programa de desarrollo social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

Que mediante acuerdo CAyS/FFCE/SE-01/2022-01, de fecha 14 de enero de 2022, el Comité de Admisión y Seguimiento aprobó por unanimidad de votos, la modificación a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMEX.



Que mediante oficio número 21100012000000L/RO-013/2022, de fecha 25 de enero de 2022, la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar, en términos de lo establecido en el artículo 23 del Reglamento de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, autorizó la modificación a las presentes Reglas de Operación.

Que en fecha        de        de        , la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, con fundamento en lo dispuesto por la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y Municipios y su Reglamento, emitió el dictamen respectivo a la modificación de las presentes Reglas de Operación.

En razón de lo anterior, se expide el siguiente:

**ACUERDO DEL SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL POR EL QUE SE EMITEN LAS MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL FAMILIAS FUERTES CANASTA EDOMEX, PARA QUEDAR COMO SIGUE:**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO SOCIAL FAMILIAS FUERTES CANASTA EDOMÉX**

**1. Disposiciones generales**

**1.1. Definición del Programa**

El Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX, tiene como propósito contribuir en la disminución de la condición de pobreza y carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad de las personas de 18 a 59 años de edad del Estado de México, o que se encuentren en situación de contingencia, mediante la entrega de canastas alimentarias.

El Programa opera en dos vertientes:

- a) Carencia Alimentaria; y
- b) Por Contingencia.

**2. Derechos sociales que atiende**

A la alimentación y la no discriminación.



### 3. Glosario de términos

Para efecto de las presentes Reglas de Operación, se entiende por:

**Canasta alimentaria:** al conjunto de productos alimenticios, de limpieza y aseo personal que se otorgan a las personas beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Centros de distribución:** a los lugares destinados para brindar atención y entregar las canastas alimentarias a las personas beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**CIEPS:** al Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social.

**Contingencia:** a la condición de riesgo o vulnerabilidad que presente la población, derivado de algún suceso (sismos, desastres naturales, percances, siniestros, condiciones climáticas adversas, pandemias, etc.) y/o condiciones de asistencia humanitaria.

**Formato de registro:** al instrumento técnico, oficial, válido y autorizado por la Instancia normativa, mediante el cual se recaban los datos de la persona solicitante, la referencia domiciliaria, identificación de las carencias sociales, características adicionales, la declaratoria de la veracidad de la información, aviso del uso de datos personales, nombre y firma, entre otros.

**Gestor social:** a la persona encargada de validar, convocar, vincular y asesorar a las personas beneficiarias del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Instancia ejecutora:** a la Dirección de Fortalecimiento a Grupos Vulnerables y Proyectos de Desarrollo de la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar.

**Instancia normativa:** al Comité de Admisión y Seguimiento del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Instancia responsable:** a la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar.

**Ley:** a la Ley de Desarrollo Social del Estado de México.

**Lista de espera:** a la relación de personas solicitantes, que cumpliendo con los requisitos establecidos en las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes



Canasta EDOMÉX no son sujetas de apoyo, por haberse cubierto la meta anual de personas beneficiarias programadas para el ejercicio fiscal correspondiente.

**Medio de entrega:** a la tarjeta que además de identificar y asociar a las personas beneficiarias, les permite el acceso al apoyo del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Módulo de registro:** al lugar determinado por la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar, para recibir las solicitudes de ingreso al Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Padrón de personas beneficiarias:** a la relación oficial de personas atendidas por el Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Personas Beneficiarias:** a las mujeres y a los hombres que forman parte de la población atendida por el Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Pobreza:** a la situación en la que se encuentran las personas cuando presentan alguna de las carencias sociales y sus ingresos son insuficientes para adquirir los bienes y servicios que requiere para satisfacer sus necesidades alimentarias y no alimentarias.

**Programa:** al Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**Programa de Desarrollo Social:** a la acción gubernamental dirigida a modificar la condición de desigualdad social, mediante la entrega de un bien o una transferencia de recursos, la cual se norma a partir de sus respectivas Reglas de Operación.

**Reglas de operación:** a las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Canasta EDOMÉX.

**SEDESEM:** a la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México.

**Solicitante:** a la persona de entre 18 y 59 años de edad que se registra para que, en caso de ser seleccionada, reciba los beneficios del Programa. Para la Vertiente por Contingencia será la autoridad local, tradicional, auxiliar o gubernamental, la responsable de realizar la petición de la canasta alimentaria.



## **4. Objetivos**

### **4.1. General**

Contribuir en la disminución de la condición de pobreza y carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad de las personas de 18 a 59 años de edad del Estado de México, o que se encuentren en situación de contingencia, mediante la entrega de canastas alimentarias.

### **4.2. Específicos**

#### **4.2.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Favorecer el acceso de productos alimenticios, de limpieza y aseo personal a personas entre 18 y 59 años de edad, que viven en el Estado de México, en condición de pobreza y presenten carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, mediante la entrega de canastas alimentarias.

#### **4.2.2. Vertiente por Contingencia**

Apoyar con una canasta alimentaria por única ocasión, a la población en general que enfrente alguna contingencia.

## **5. Universo de atención**

### **5.1. Población universo**

#### **5.1.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Personas que habitan en el Estado de México en situación de pobreza.

#### **5.1.2. Vertiente por Contingencia**

Personas que habitan en el Estado de México o de alguna otra entidad federativa.

### **5.2. Población potencial**

#### **5.2.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Personas que habitan en el Estado de México en condición de pobreza y que presentan carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.

#### **5.2.2. Vertiente por Contingencia**

Personas que habitan en el Estado de México o de alguna otra entidad federativa que se encuentren en situación de contingencia.



### **5.3. Población objetivo**

#### **5.3.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Personas entre 18 y 59 años de edad que habitan en el Estado de México en condición de pobreza y carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.

#### **5.3.2. Vertiente por Contingencia**

Personas entre 18 y 59 años de edad que habitan en el Estado de México o de alguna otra entidad federativa, que se encuentren en situación de contingencia.

### **6. Cobertura**

El Programa podrá cubrir los 125 municipios que conforman el Estado de México, dando atención a su población objetivo y en congruencia con lo dispuesto en los artículos 6 y 12 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México.

### **7. Apoyo**

#### **7.1. Tipo de apoyo**

##### **7.1.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Una canasta alimentaria en una y hasta en seis ocasiones, durante el ejercicio fiscal correspondiente, de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

##### **7.1.2. Vertiente por Contingencia**

Una canasta alimentaria, de conformidad con las presentes Reglas de Operación y con base en la disponibilidad presupuestal.

#### **7.2. Monto del apoyo**

El apoyo será gratuito para la persona beneficiaria, se cubrirá en su totalidad por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM.

#### **7.3. Origen de los recursos**

El presupuesto asignado al programa es en su totalidad de origen Estatal.

Dicho presupuesto se destinará a cubrir el costo de las canastas alimentarias que se otorgan a las personas beneficiarias, así como los gastos de operación del programa, con base en las necesidades que se presenten, el cual deberá ser justificado ante la Secretaría de Finanzas para su autorización.

### **8. Mecanismos de enrolamiento**

20/12/2021





## **8.1. Requisitos y criterios de selección de las personas beneficiarias**

### **8.1.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

- a) Habitar en el Estado de México;
- b) Tener entre 18 y hasta 59 años de edad;
- c) Presentar condición de pobreza y carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad;
- d) No ser persona beneficiaria de algún programa de desarrollo social del Gobierno del Estado de México, en el que se le entregue un apoyo monetario;
- e) Llenar el Formato de registro;
- f) Presentar copia simple de identificación oficial vigente con fotografía, Clave Única de Registro de Población (CURP) y domicilio en el Estado de México y original para su cotejo. En caso de que la identificación oficial no cuente con CURP y/o domicilio del solicitante, deberá presentar, según sea el caso, copia simple de la CURP y del comprobante domiciliario (recibo de luz, teléfono, agua potable, predial, cable, entre otros) con vigencia no mayor a un año o constancia domiciliaria emitida por autoridad competente; y
- g) Los demás que determine la Instancia normativa.

Los datos personales recabados serán tratados en términos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios, así como en las demás disposiciones en esta materia.

### **8.1.2. Vertiente por Contingencia**

- a) Presentar solicitud de la persona que represente a la autoridad local, tradicional, auxiliar o gubernamental, en la que se especifique el motivo del apoyo;
- b) Presentar copia de identificación oficial vigente con fotografía de la persona que represente a la autoridad solicitante y original para su cotejo;
- c) Para el apoyo a otras entidades federativas, será necesaria la solicitud de la persona que represente a la autoridad correspondiente; y
- d) Los demás que determine la Instancia normativa.

### **8.1.3. Permanencia en el programa**

Las personas beneficiarias de la Vertiente Carencia Alimentaria permanecerán en el programa siempre y cuando cumplan los requisitos y obligaciones establecidos en los numerales 8.1.1. y 8.7. de las presentes Reglas de Operación y las demás que determine la Instancia normativa.

## **8.2. Criterios de priorización**



Se dará preferencia en el Programa a las personas solicitantes:

- a) Con una condición especial y a solicitud de autoridad judicial o administrativa competente;
- b) Con enfermedades crónico degenerativas;
- c) Víctimas u ofendidas de un delito;
- d) Repatriadas;
- e) Cuidadoras de hijas e hijos menores de edad de mujeres privadas de su libertad por resolución judicial;
- f) Indígenas o se reconozcan como indígenas;
- g) Con alguna discapacidad; y
- h) Los demás que determine la Instancia normativa.

### **8.3. Registro**

#### **8.3.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

Las personas solicitantes deberán realizar los trámites de registro de manera personal, en las fechas y módulos de registro que para tal efecto establezca la Instancia responsable, siempre y cuando no se cuente con lista de espera o ésta no cumpla con la meta del ejercicio fiscal correspondiente.

La Instancia ejecutora, será la responsable de integrar los expedientes de las personas solicitantes, de conformidad con lo establecido en las presentes Reglas de Operación, para lo cual podrá contar con el apoyo de las Subsecretarías de Desarrollo Regional de la SEDESEM, cuando así lo determine.

Toda persona tiene derecho a registrarse en el Programa, siempre y cuando cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas, y la convocatoria respectiva. El trámite es gratuito y no implica necesariamente su incorporación al Programa.

#### **8.3.2. Vertiente por Contingencia**

La persona que represente a la autoridad local, tradicional, auxiliar o gubernamental, deberá realizar la petición a la Instancia responsable.

### **8.4. Formatos**

#### **8.4.1. Vertiente Carencia Alimentaria**

- a) Formato de registro;
- b) Acuse de recibo del medio de entrega; y
- c) Los demás que determine la Instancia normativa.



#### **8.4.2. Vertiente por Contingencia**

- a) Solicitud de apoyo;
- b) Documento de recepción del apoyo; y
- c) Los demás que determine la Instancia normativa.

#### **8.5. Integración del padrón**

En la Vertiente de Carencia Alimentaria, la Instancia responsable integrará y actualizará el Padrón de personas beneficiarias de acuerdo con lo establecido en el artículo 92 fracción XIV, inciso p) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios; así como a los Lineamientos y Criterios para la Integración y Actualización de los Padrones de Personas Beneficiarias y para la Administración del Padrón Único de Personas Beneficiarias de los Programas y/o Acciones de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de México vigentes, así como en las demás normas de la materia.

Para el caso de la Vertiente por Contingencia, el padrón estará conformado por la relación de los municipios atendidos, así como por el número de apoyos entregados, tanto para el Estado de México como para otras entidades federativas.

#### **8.6. Derechos de las personas beneficiarias**

- a) Recibir el medio de entrega para el caso de la Vertiente de Carencia Alimentaria;
- b) Recibir la canasta alimentaria;
- c) Reserva y privacidad de información personal;
- d) Recibir trato con respeto, igualdad y con base en el derecho a la no discriminación; y
- e) Los demás que determine la Instancia normativa.

#### **8.7. Obligaciones de las personas beneficiarias**

- a) Proporcionar la información socioeconómica requerida de manera veraz en tiempo y forma;
- b) Acudir a recibir el medio de entrega en el lugar, fecha y hora que determine la Instancia ejecutora.
- c) Hacer buen uso del medio de entrega, en ningún caso se podrá transferir, vender, prestar, permutar, modificar o alterar su estructura;
- d) Reportar la pérdida o deterioro del medio de entrega a la Instancia ejecutora, tratándose de la Vertiente Canasta Alimentaria;
- e) Recoger de manera personal la canasta alimentaria en el lugar, fecha y hora que determine la Instancia ejecutora; en caso de discapacidad o ausencia por enfermedad o puerperio, deberá acreditar a una persona mayor de edad mediante carta-poder, para recibir el apoyo;
- f) Utilizar los apoyos del programa para los fines que fueron otorgados;



- g) Informar si son personas beneficiarias de algún programa de desarrollo social Federal, Estatal o Municipal en el que se les entregue algún apoyo alimentario o monetario;
- h) Asistir a reuniones informativas del programa a las que se les convoque; e
- i) Las demás que determine la Instancia normativa.

#### **8.8. Causas de incumplimiento de las personas beneficiarias**

- a) Proporcionar información falsa para su inclusión al Programa.
- b) Incumplir con alguna obligación de las estipuladas en el numeral 8.7. de las presentes Reglas de Operación;
- c) Utilizar los apoyos para fines distintos a los que fueron otorgados;
- d) Realizar actos de proselitismo con los apoyos del programa a favor de una persona postulante a un cargo de elección popular, a través de un partido político, coalición o de manera independiente; y
- e) Las demás que determine la Instancia normativa.

#### **8.9. Sanciones a las personas beneficiarias**

- a) Se aplicarán a las personas beneficiarias cuando no atiendan lo establecido en el numeral 8.7. y se procederá a dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 8.9.2. de las presentes Reglas de Operación; y
- b) Las demás que determine la Instancia normativa.

##### **8.9.1. Reintegro de apoyos**

Los apoyos no entregados por causas imputables a la persona beneficiaria, no serán repuestos en entregas posteriores.

##### **8.9.2. Baja del Programa**

Cuando la persona beneficiaria incumpla lo establecido en el numeral 8.7, incisos a, b), c), e), f), y g) la Instancia ejecutora procederá a la baja de la persona beneficiaria del programa, previa aprobación de la Instancia normativa, así como de las que se mencionan a continuación:

- a) Superar el rango de edad establecido en el numeral 5.3 de las presentes Reglas de Operación;
- b) Cambiar de domicilio fuera del Estado de México;
- c) Renunciar de manera voluntaria;
- d) No acudir personalmente o mediante su representante a recoger el apoyo en dos ocasiones consecutivas, sin causa justificada;
- e) Por fallecimiento; y



- f) Las demás que determine la Instancia normativa.

### **8.10. Corresponsabilidad de las personas beneficiarias**

Las personas beneficiarias tendrán la corresponsabilidad de participar en actividades comunitarias cuando se le requiera y las demás que determine la Instancia normativa.

### **8.11. Graduación de las personas beneficiarias**

La graduación de la persona beneficiaria se dará cuando supere su carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad.

## **9. Instancias participantes**

### **9.1. Instancia normativa**

El Comité de Admisión y Seguimiento es el responsable de normar el programa e interpretar las presentes Reglas de Operación.

### **9.2. Instancia responsable**

La Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar, es la responsable de coordinar la ejecución del programa.

### **9.3. Instancia ejecutora**

La Dirección de Fortalecimiento a Grupos Vulnerables y Proyectos de Desarrollo de la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar, la cual podrá auxiliarse de las Subsecretarías de Desarrollo Regional Valle de Toluca, Valle de México Zona Nororiente y Valle de México Zona Oriente, a través de sus Coordinaciones Regionales.

## **9.4. Comité de Admisión y Seguimiento**

### **9.4.1. Integración**

El Comité se integrará por:

- a) Presidencia, a cargo de la persona titular de la Secretaría de Desarrollo Social;
- b) Secretaría, a cargo de la persona titular de la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar de la SEDESEM;
- c) Cinco personas designadas como vocales, quienes serán:
  1. Persona representante de la Secretaría de Finanzas;
  2. Persona representante de la Secretaría de Salud;



3. Persona representante de la Secretaría del Campo;
4. Persona titular de la Coordinación de Administración y Finanzas de la SEDESEM;
5. Persona titular de la Coordinación de Seguimiento de Programas Sociales de la SEDESEM;
- d) Persona representante de la Secretaría de la Contraloría a través de la persona Titular del Órgano Interno de Control de la SEDESEM; y
- e) Persona representante de la sociedad civil o institución académica.

Cada persona integrante nombrará, en su caso, a una persona suplente. El cargo otorgado dentro del Comité será honorífico.

Las personas integrantes del Comité tendrán derecho a voz y voto, con excepción de la persona representante de la Secretaría de la Contraloría, quien sólo tendrá derecho a voz.

#### **9.4.2. Sesiones del Comité**

El Comité sesionará trimestralmente en forma ordinaria y lo hará de manera extraordinaria cuando sea necesario.

La persona titular de la Secretaría expedirá la convocatoria por acuerdo de la persona titular de la Presidencia, con tres días hábiles de anticipación como mínimo para sesión ordinaria y para sesión extraordinaria, con 24 horas de anticipación.

Previa aprobación de las personas integrantes del Comité, podrá invitar a sus sesiones a personas representantes de la sociedad civil o institución académica, cuya intervención se considere necesaria para opinar sobre aspectos técnicos, administrativos o de cualquier otra índole.

Para que las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité sean válidas, se deberá contar con la asistencia de la mitad más uno de las personas integrantes, siempre y cuando se encuentre presente la persona titular de la Presidencia, persona titular de la Secretaría, y la persona representante de la Secretaría de la Contraloría o sus suplencias, debidamente acreditadas.

Las decisiones del Comité se tomarán por mayoría de votos, en caso de empate, la persona titular de la Presidencia tendrá voto de calidad.



La persona titular de la Secretaría levantará un acta de las sesiones, registrando los acuerdos tomados y previa aprobación, deberá ser firmada por las personas integrantes del Comité.

### **9.4.3. Atribuciones**

Son atribuciones del Comité:

- a) Aprobar el padrón de personas beneficiarias y la lista de espera del programa, así como determinar los criterios de admisión para casos especiales y, de ser procedente, autorizar su incorporación al programa. Se entenderá por casos especiales, cuando las personas solicitantes incumplan con alguno de los requisitos del Programa, pero requieran del apoyo para hacer frente a situaciones de pobreza y carencia por acceso a la alimentación nutritiva y de calidad, siendo atribución exclusiva del Comité autorizar su incorporación;
- b) Autorizar la inclusión de nuevas personas beneficiarias durante la ejecución del Programa, así como la sustitución de posibles bajas;
- c) Autorizar la baja de personas beneficiarias a solicitud de la Instancia responsable en términos de las presentes Reglas de Operación;
- d) Dar seguimiento a la operación del programa, así como al cumplimiento de los objetivos del mismo;
- e) Aprobar las modificaciones a las presentes Reglas de Operación, con el fin de mejorar el funcionamiento, transparencia y seguimiento del programa;
- f) Nombrar a la persona representante de la sociedad civil o institución académica que formará parte del Comité;
- g) Emitir y modificar sus Lineamientos Internos;
- h) Sesionar y someter puntos de acuerdo a votación de las personas integrantes del Comité, a fin de que los acuerdos emitidos, tengan efectos plenos ante terceros, aún y cuando se trate de modificaciones o elementos que no se encuentren establecidos en las presentes Reglas de Operación; y
- i) Las demás contenidas en las presentes Reglas.

## **10. Mecánica operativa**

### **10.1. Operación del Programa**

- a) La SEDESEM emitirá la convocatoria del programa en su Vertiente Canasta Alimentaria, siempre y cuando no exista lista de espera o ésta no cumpla la meta del ejercicio fiscal correspondiente;
- b) En caso de emitirse la convocatoria, las personas solicitantes podrán realizar su registro de manera personal en los módulos que determine la Instancia ejecutora, presentando a documentación referida en las presentes Reglas de Operación;



- c) La Instancia ejecutora realizará la recepción de solicitudes y documentación en los módulos de registro que para el caso establezca la Instancia responsable, a través del Gestor social debiendo levantar un acta de apertura y de cierre, para la Vertiente por Contingencia, será recibida por la Instancia responsable;
- d) Para la Vertiente Carencia Alimentaria, la Instancia ejecutora recibirá la documentación de las personas solicitantes; y para la Vertiente por Contingencia, será recibida por la Instancia responsable. En caso, de que la persona solicitante esté imposibilitada para trasladarse al módulo de registro, designará a una persona representante mediante carta-poder, acompañada de un certificado médico expedido por alguna institución oficial de salud, que acredite su imposibilidad;
- e) Una vez presentadas las solicitudes, la Instancia ejecutora revisará la documentación, integrará y validará los expedientes correspondientes, conforme a los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, remitiéndolas a la Instancia responsable;
- f) Para la Vertiente Carencia Alimentaria, la Instancia responsable presentará ante la Instancia normativa, la relación de solicitantes de acuerdo con los criterios de selección y priorización, para determinar su ingreso al Programa;
- g) Para la Vertiente por Contingencia, la Instancia responsable revisará la documentación, integrará y validará los expedientes correspondientes de la persona que represente a la autoridad local, tradicional, auxiliar o gubernamental solicitante, que cumpla con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, pudiendo apoyarse de la Instancia ejecutora;
- h) Para la Vertiente por Contingencia, la Instancia responsable informará a la Instancia normativa sobre los apoyos entregados;
- i) Las personas solicitantes que no hayan sido beneficiadas y cumplan con los requisitos establecidos en las presentes Reglas de Operación, formarán parte de la lista de espera una vez autorizados por la Instancia normativa;
- j) La Instancia ejecutora, previa autorización de la Instancia normativa, determinará la calendarización de las entregas del apoyo a las personas beneficiarias, con la finalidad de cumplir con las presentes Reglas de Operación;
- k) Para la Vertiente por Carencia Alimentaria, el mecanismo y calendario para la recepción del medio de entrega serán determinados por la Instancia ejecutora, previa autorización de la Instancia normativa, lo que se informará a las personas beneficiarias, a través de los medios que determine la Instancia ejecutora, debiendo acudir de manera personal con una identificación oficial vigente con fotografía y domicilio en el Estado de México;
- l) Para la Vertiente por Carencia Alimentaria la Instancia ejecutora será la responsable de proporcionar a la persona beneficiaria el medio de entrega;





- m) Las personas beneficiarias incorporadas al programa, en su vertiente Carencia Alimentaria, serán acreditadas con el medio de entrega;
- n) Cuando la persona beneficiaria se encuentre imposibilitada por algún motivo de salud para asistir a recoger el apoyo, podrá acreditar a una persona representante, mayor de edad, quien deberá presentarse con la identificación oficial vigente de la persona beneficiaria y del representante, además de presentar constancia médica, que acredite la circunstancia que les impide recoger el apoyo;
- o) Los apoyos se proporcionarán a las personas beneficiarias de la Vertiente Carencia Alimentaria, previa presentación del medio de entrega e identificación oficial vigente con fotografía y domicilio en el Estado de México, en los lugares que para tal efecto determine la Instancia ejecutora;
- p) Cuando la persona beneficiaria no acuda a recoger el medio de entrega en dos convocatorias consecutivas, se procederá a cancelar el apoyo y realizará la sustitución correspondiente, previa autorización de la Instancia normativa;
- q) Se dará de baja a la persona beneficiaria que no acuda a recoger su apoyo en dos ocasiones consecutivas sin causa justificada;
- r) Se realizará la reactivación de personas beneficiarias en el programa, únicamente en los casos que por causa médica justificada le haya impedido recoger el apoyo;
- s) La entrega de los apoyos se suspenderá cuando se presenten actos con fines político-electorales o surja un incidente que ponga en riesgo a las personas beneficiarias o la operación del Programa;
- t) Para la Vertiente por Carencia Alimentaria, la persona beneficiaria acudirá a recoger su apoyo a los Centros de Distribución, que serán establecidos en lugares accesibles y horarios que determine la Instancia ejecutora;
- u) En el caso de la Vertiente por Contingencia, la Instancia responsable determinará el mecanismo de entrega de los apoyos; y
- v) Los apoyos no entregados por causas imputables a la persona beneficiaria, podrán ser reorientados a la Vertiente por Contingencia, según las necesidades del Programa; debiendo informar a la Instancia normativa, en la sesión correspondiente.

## **10.2. Sustitución de personas beneficiarias**

En caso de causar baja por los supuestos establecidos en el apartado 8.9.3., la Instancia responsable solicitará a la Instancia normativa el alta de nuevas personas beneficiarias, de acuerdo con la lista de espera.

La Instancia ejecutora realizará las sustituciones de personas beneficiarias de acuerdo con la aprobación de la Instancia normativa.



## **11. Transversalidad**

La SEDESEM, a través de la Instancia responsable, podrá celebrar convenios y acuerdos, con la finalidad de coadyuvar en la operación y cumplir con los objetivos del programa.

Las Instancias participantes preverán los mecanismos de coordinación necesarios para garantizar que sus acciones no se contrapongan, afecten o dupliquen con otros programas de desarrollo social o acciones de gobierno.

## **12. Mecanismos de participación social**

En la operación y seguimiento del Programa, la participación de la sociedad civil se lleva a cabo a través de tener una persona Representante en el Comité de Admisión y Seguimiento.

## **13. Difusión**

### **13.1. Medios de difusión**

La difusión del Programa se realizará en términos de lo que establece la Ley, así como en los medios que determine la Instancia normativa.

Las presentes Reglas serán publicadas en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” y en la página web de la SEDESEM.

Conforme a lo establecido en el artículo 18 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México, toda la documentación que se utilice para la promoción y publicidad del presente programa deberá contener la siguiente leyenda:

“ESTE PROGRAMA ES PÚBLICO, AJENO A CUALQUIER PARTIDO POLÍTICO. QUEDA PROHIBIDO SU USO PARA FINES DISTINTOS AL DESARROLLO SOCIAL. QUIEN HAGA USO INDEBIDO DE LOS RECURSOS DE ESTE PROGRAMA DEBERÁ SER DENUNCIADO Y SANCIONADO ANTE LAS AUTORIDADES CONFORME A LO QUE DISPONE LA LEY DE LA MATERIA”.

Las presentes Reglas de Operación serán traducidas a las lenguas originarias de los pueblos indígenas más representativos de la entidad.

### **13.2. Convocatoria**

La convocatoria del presente Programa será emitida por el Gobierno del Estado de México, a través de la SEDESEM y en los medios que determine la instancia normativa, siempre y cuando no exista lista de espera o ésta no cubra la meta del ejercicio fiscal correspondiente.



#### **14. Transparencia**

La Instancia responsable tendrá disponible la información del Programa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, debiendo observar las disposiciones relativas a la protección de datos personales.

#### **15. Seguimiento**

La Instancia ejecutora y la Instancia responsable deberán llevar a cabo las acciones de seguimiento respecto de la distribución y comprobación de los apoyos del programa, generando los informes correspondientes a la Instancia normativa y a la Coordinación de Seguimiento de Programas Sociales.

#### **16. Evaluación**

##### **16.1. Evaluación externa**

Se podrá realizar anualmente una evaluación externa (especial, de diseño, de procesos, de desempeño, de consistencia y resultados o de impacto), coordinada por el CIEPS, que permita mejorar el programa.

##### **16.2. Informe de resultados**

La instancia ejecutora presentará un informe anual al CIEPS sobre la ejecución del programa, al final del ejercicio fiscal.

#### **17. Auditoría, control y vigilancia**

La auditoría, control y vigilancia del Programa estarán a cargo del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México, la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y el Órgano Interno de Control de la SEDESEM, debiéndose establecer los mecanismos necesarios que permitan la verificación de la entrega de apoyos a las personas beneficiarias.

#### **18. Quejas y denuncias**

Las inconformidades, quejas o denuncias respecto de la operación y entrega de los apoyos, podrán ser presentadas por las personas beneficiarias o por la población en general, a través de las siguientes vías:



**a) De manera escrita:**

En las oficinas de la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar ubicadas en Paseo Tollocan número 1003, Col. Zona Industrial Toluca, C.P. 50071, Toluca, México.

**b) Vía telefónica:**

En la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar al 722 2 26 01 80 y 82; Así como en el Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México (CATGEM), al 800 6 96 96 96 para el interior de la República y 070 para Toluca y su zona conurbada.

**c) Vía Internet**

En el correo electrónico [dgbienestar@edomex.gob.mx](mailto:dgbienestar@edomex.gob.mx) o en la página [www.secogem.gob.mx/SAM](http://www.secogem.gob.mx/SAM)

**d) Personalmente:**

En el Órgano Interno de Control de la SEDESEM, ubicado en Paseo Tollocan número 1003, Col. Zona Industrial, Toluca, Estado de México, C.P. 50071, teléfono: 722 2 26 01 94; en las Delegaciones Regionales de Contraloría Social y Atención Ciudadana o en la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México.

**e) Vía aplicación móvil para teléfono inteligente:**

A través de la aplicación “Denuncia EDOMÉX”, a cargo de la Secretaría de la Contraloría de Gobierno del Estado de México.

## TRANSITORIOS

**PRIMERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”.

**SEGUNDO.** El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” y estará vigente hasta en tanto no se emitan modificaciones al mismo o concluya el Programa.

**TERCERO.** Se abrogan las disposiciones de igual o menor jerarquía jurídica que sean contrarias a las contenidas en el presente Acuerdo.

**CUARTO.** Las dudas que se generen con motivo de la interpretación y aplicación de las



Reglas de Operación del programa, serán resueltas por la Instancia normativa, así como lo no previsto en ellas.

**QUINTO.** Las presentes modificaciones a las Reglas de Operación se publican en su totalidad para mejor comprensión.

**SEXTO.** Los apoyos del programa correspondiente al ejercicio fiscal 2021 pendientes de entregar, podrán continuar hasta su conclusión, en términos de sus Reglas de Operación y la normatividad aplicable en materia financiera y presupuestal.

Dado en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a los XXX días del mes de XXXXX\_\_ de 2022.

**LIC. FRANCISCO JAVIER ERIC SEVILLA MONTES DE OCA**  
**SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL**

**“Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido su uso para fines distintos al Desarrollo Social. Quien haga uso indebido de los recursos de este programa deberá ser denunciado y sancionado ante las autoridades conforme a lo que dispone la Ley de la materia.**