



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL

2024

CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA

**Dependencias Estatales y
Organismos Públicos Descentralizados**



Primero de Mayo núm. 411, esq. A. Von Humboldt, col. Santa Clara, C.P. 50060, Toluca, Estado de México

Tels: 722 213 93 78 y 722 213 93 79



1. Acciones Normativas

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|---------------------|-----|---|-------------|
| 1 | Reglamento Interior | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación de la regulación a la Dirección General de Innovación. | 20% |
| | | 2 | Oficio de revisión de la regulación y dictamen técnico con observaciones por la Dirección General de Innovación. | 40% |
| | | 3 | Oficio y dictamen técnico de autorización por la Dirección General de Innovación. | 60% |
| | | 4 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | 80% |
| | | 5 | Autorización de la regulación por la Consejería Jurídica. | 90% |
| | | 6 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México. | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--------------------------------|-----|---|-------------|
| 2 | Manual General de Organización | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. | 25% |
| | | 2 | Oficio de revisión de la regulación y dictamen técnico con observaciones por la Dirección General de Innovación. | 50% |
| | | 3 | Oficio y dictamen técnico de autorización por la Dirección General de Innovación. | 70% |
| | | 4 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | 80% |
| | | 5 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |





| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|---|-------------|
| 3 | Manual de Procedimientos/ Procedimientos | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. | 25% |
| | | 2 | Oficio de revisión de la regulación y dictamen técnico con observaciones por la Dirección General de Innovación. | 50% |
| | | 3 | Oficio y dictamen técnico de autorización por la Dirección General de Innovación. | 70% |
| | | 4 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | 80% |
| | | 5 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|---|-----|---|-------------|
| 4 | Reglas de Operación de Programas Sociales | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | 20% |
| | | 2 | Revisión técnica y metodológica del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social. | 40% |
| | | 3 | Validación de la Dirección General de Bienestar Social y Fortalecimiento Familiar. | 60% |
| | | 4 | Validación de la Dirección General de Mercadotecnia. | 80% |
| | | 5 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | 90% |
| | | 6 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |





| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|---|-------------|
| 5 | Lineamientos derivados de Reglas de Operación sobre Programas Sociales | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | 30% |
| | | 2 | Revisión técnica y metodológica del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social. | 50% |
| | | 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | 70% |
| | | 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|-------------------------------|-----|---|-------------|
| 6 | Reglas de Operación Generales | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable. | 30% |
| | | 2 | Autorización del proyecto por el área jurídica. | 50% |
| | | 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | 70% |
| | | 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|---|-------------|
| 7 | Disposiciones Generales (Códigos, Reglamentos, Acuerdos, etc.) | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | 30% |
| | | 2 | Validación por parte de Juntas Directivas, Consejos, Comités, etc., en caso de existir. | 60% |
| | | 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | 80% |
| | | 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno. | 100% |





| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|---|-------------|
| 8 | Leyes, Decretos y documentos normativos que pasan por la Legislatura. | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | 30% |
| | | 2 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | 40% |
| | | 3 | Solicitud de validación por parte de la Consejería Jurídica | 50% |
| | | 4 | Procedimiento Legislativo. | 80% |
| | | 5 | Promulgación y publicación de la regulación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno". | 100% |





2. Acciones de Mejora

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|---|-----|--|-------------|
| 1 | Simplificación Administrativa vinculada al Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS) | 1 | Propuesta del proyecto de mejora. | 10% |
| | | 2 | Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas. | 20% |
| | | 3 | Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora. | 30% |
| | | 4 | Oficios de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación. | 40% |
| | | 5 | Cédulas de trámites y/o servicios con la simplificación. | 60% |
| | | 6 | Autorización de modificación a las cédulas del RETyS. | 80% |
| | | 7 | Publicación de modificaciones en el RETyS. | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|--|-------------|
| 2 | Simplificación Administrativa de trámites y/o servicios internos | 1 | Propuesta del proyecto de mejora. | 10% |
| | | 2 | Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas. | 20% |
| | | 3 | Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora. | 30% |
| | | 4 | Oficios de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación. | 50% |
| | | 5 | Operación de trámites y/o servicios con la simplificación. | 70% |
| | | 6 | Evidencia documental mediante la cual se da a conocer la simplificación de los trámites y/o servicios. | 100% |





| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--------------------------|-----|---|-------------|
| 3 | Optimización de procesos | 1 | Diagnóstico de la situación actual. | 25% |
| | | 2 | Viabilidad técnica y normativa. | 40% |
| | | 3 | Análisis y mejora de procesos (antes y después). | 85% |
| | | 4 | Implementación con la mejora del proceso. | 90% |
| | | 5 | Evidencia documental (ej: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso | 100% |

| | Categoría | No. | Actividades programadas | Ponderación |
|---|--|-----|---|-------------|
| 4 | Sistematización de trámites y/o servicios. Desarrollo de plataformas. | 1 | Revisión del marco jurídico. | 5% |
| | | 2 | Elaboración del modelado del proceso. | 20% |
| | | 3 | Levantamiento de especificaciones y elaboración de la arquitectura tecnológica. | 35% |
| | | 4 | Desarrollo de la aplicación. | 80% |
| | | 5 | Realización de pruebas y ajustes a la aplicación. | 95% |
| | | 6 | Implementación del proceso automatizado. | 100% |

Los presentes criterios de evaluación se encuentran establecidos (cronograma) en el Sistema para el Programa Anual de Mejora Regulatoria (SIPAMR) en la siguiente liga:
<https://sipamr.edomex.gob.mx/>

NOTAS:

En caso de que la categoría y/o las actividades programadas en los presentes criterios de evaluación no se adecuen a alguna acción normativa o acción de mejora propuesta, la Comisión Estatal a través de su asesor o asesora, será la encargada de establecer y autorizar los parámetros a los que se deberá ajustar la dependencia, previo a su registro en el SIPAMR.

No se podrá alterar, modificar, adicionar o eliminar alguna de las actividades programadas y porcentajes establecidos en los presentes criterios de evaluación.

