

PROGRAMA ESTATAL ANUAL DE MEJORA REGULATORIA  
2019

Dependencia	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora Regulatoria	Acciones de Regulación a la Normatividad	# Acción Normativa	RETyS	Trámite y/o Servicio Interno	Susceptible a Sistematizar	Reconducción
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Credencialización del Sistema de Control Escolar para Escuelas Bellas Artes	Automatización del proceso	No Aplica			1	1	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Reglas de Operación de los Programas de Becas	No Aplica	Modificación a la Normatividad	1				
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Manuales de Procedimientos	No Aplica	Actualización de seis manuales de procedimientos de la Secretaría de Educación	1				
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Sistema de Ingreso a Educación Media Superior	Automatización y certificación del proceso	No Aplica		1		1	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Historial académico emitido mediante el uso de firma electrónica y emisión de libro de inscripción en el sistema de control escolar de Educación Superior	Automatización del proceso	No Aplica		1		1	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Certificación y Pre registro de alumnos de Escuelas Normales	Automatización del proceso	No Aplica		1		1	
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	Reconducción: Manual General de Organización	No Aplica	Actualización del Manual General de Organización de la Secretaría de Educación	1				1
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO	Lineamientos de Operación y Funcionamiento de las áreas Educativas de la Dirección de Educación Elemental (Primera Fase)	No Aplica	Elaboración de los Lineamientos de Operación y Funcionamiento de las áreas Educativas de la Dirección de Educación Elemental.	1				
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO	Actualización del Reglamento para el Expendio de Alimentos y Bebidas en los Establecimientos de Consumo Escolar (ECE) de los Planteles de Educación Básica del Subsistema Federalizado	No Aplica	Actualización del Reglamento para el Expendio de Alimentos y Bebidas en los Establecimientos de Consumo Escolar de los Planteles de Educación Básica del Subsistema Federalizado	1				
SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO	Manual de Egresos de Servicios Educativos Integrados al Estado de México	No Aplica	Elaboración del Manual de Egresos de Servicios Educativos Integrados al Estado de México	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Validación y firma electrónica de actas de evaluaciones por asignatura semestral	Instrumentar firma electrónica y almacenamiento electrónico de actas de evaluaciones de asignaturas por período semestral	Actualización de los procedimientos de verificación y firma de actas de evaluaciones semestrales	1		1	1	

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Vigencias automáticas	Las vigencias se harán de manera automática. La base de datos de los alumnos inscritos se cargará automáticamente, haciendo reducción de tiempo de respuesta, optimizando el proceso y menos requisitos	Disminuir el tiempo del préstamo acervo bibliográfico, hemerográfico y mapoteca. Eliminar el papeleo para las vigencias de los préstamos de acervo bibliográfico, hemerográfico y mapoteca	1		1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Aplicación de la encuesta de satisfacción sobre los cursos de inglés, para los alumnos del CITESE	Simplificar el instrumento de evaluación de los cursos de inglés, convirtiéndolo en una herramienta más amigable	Actualizar y simplificar la encuesta de satisfacción a partir de las necesidades del usuario y del mismo centro de idiomas	1		1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Modificaciones y actualización del Reglamento del CI	No Aplica	Modificar y actualizar a partir de las necesidades del usuario y del Centro de Información el Reglamento del CI	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Control de asistentes a eventos culturales	Sistematizar el registro de participantes en actividades culturales	No Aplica			1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Cursos y diplomados de Educación Continua	Inscripción en línea de usuarios a los cursos y diplomados del Centro de Educación Continua	Adecuación del Manual de Procedimientos del Centro de Educación Continua	1		1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE ECATEPEC	Atención de préstamo de equipo	Eliminar el requisito de la presentación y resguardo de la credencial	Se propone modificar el reglamento de uso y funcionamiento del Centro de Computación y Telemática, del Tecnológico de Estudios Superiores de Ecatepec, en su capítulo V art. 16 para agregar un inciso indicando que en caso de requerir sesión adicional. (Préstamo de equipo), solo se requerirá el número de matrícula o número sin mostrar credencial.	1		1		
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL	Mejora Regulatoria del trámite de servicio social	No Aplica	Se propone realizar convenios con al menos 100 empresas y/o instituciones; 50 estatales y 50 federales para la realización del servicio social por parte de los alumnos de la UTN	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL	Entrega de donativo bibliográfico y constancia de no adeudo del Departamento de Servicios Bibliotecarios, por medios electrónicos	Automatización del trámite de entrega de donativo bibliográfico y constancia de no adeudo del Departamento de Servicios Bibliotecarios	No Aplica			1	1	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE NEZAHUALCÓYOTL	Reconducción: Digitalización del expediente del alumnado del Nivel TSU e Ingeniería	Subir o ingresar al Sistema de Digitalización del Expediente del Alumnado (SIDEA) los expedientes digitalizados del alumnado de nuevo ingreso de los periodos 2017-1, 2017-2, 2017-3, 2018-1 del nivel T.S.U. e Ingeniería y dar la adecuada continuidad	No Aplica			1	1	1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ	Reglamento de Titulación de la UTFV	No Aplica	Se revisará y actualizará el reglamento en todas sus disposiciones	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ	Reconducción: Reglamento Interior de la UTFV	No Aplica	Se revisará y actualizará el reglamento en todas sus disposiciones	1				1

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ	Reconducción: Manual General de Organización de la UTFV	No Aplica	Se revisará y actualizará el reglamento en todas sus disposiciones	1					1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA FIDEL VELÁZQUEZ	Reconducción: Ley que Crea la Universidad	No Aplica	Se revisará y actualizará el reglamento en todas sus disposiciones	1					1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Becas del Gobierno del Estado de México	Orientación al ciudadano, análisis general del trámite de beca del Gobierno del Estado de México	No Aplica			1			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Beca de Manutención para la Educación Superior Estado de México	Orientación al ciudadano, análisis general del trámite de Manutención para la Educación Superior del Estado de México	No Aplica			1			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Certificado de No Adeudo para trámites de renuncia de personal docente, administrativo y directivo, así como en ejercicios de entrega-recepción de Unidades Administrativas	Acción encaminada a agilizar el tiempo de respuesta ante solicitudes de sello y firma en certificados de no adeudos para trámites de renuncia de personal docente, administrativo y directivo, así como en ejercicios de entrega-recepción de Unidades Administrativas	No Aplica				1		
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Actualización de datos y satisfacción de egresados por medio de la digitalización	Elaboración en línea de la cédula de egreso, con el fin de optimizar tiempos de respuesta y eliminación de trámites en papel	No Aplica				1	1	
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reglamento de las Academias de profesores de la Universidad Tecnológica de Tecámac	No Aplica	Actualización del Reglamento en virtud de las necesidades de la Universidad	1					
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia de la Universidad Tecnológica de Tecámac	No Aplica	Actualización del Reglamento en virtud de las necesidades de la Universidad	1					
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reglamento de Programas de Educación Continua de la Universidad Tecnológica de Tecámac	No Aplica	Actualización del Reglamento en virtud de las necesidades de la Universidad	1					
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reglamento de Visitas Industriales de la Universidad Tecnológica de Tecámac	No Aplica	Actualización del Reglamento en virtud de las necesidades de la Universidad	1					
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reconducción: Reglamento de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene de la Universidad Tecnológica de Tecámac	No Aplica	Actualización del Reglamento en virtud de las necesidades de la Universidad	1					1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TECÁMAC	Reconducción: Servicios tecnológicos para el sector productivo de bienes y servicios	Se realizarán las mejoras que se consideraron en el Programa de mejora del período 2018, derivado de la reconducción. El objetivo es simplificar el servicio para beneficio de la persona usuaria	No Aplica				1		1
COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Manual de Procedimientos del Departamento de Vinculación y Extensión Educativa	No Aplica	Modificación	1					
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO	Elaboración del Reglamento de Planteles y Centros de Educación Media Superior a Distancia	No Aplica	Elaboración del Reglamento de Planteles y Centros de Educación Media Superior a Distancia y en su caso abrogación del Reglamento de los Centros de Educación Media Superior a Distancia	1					

<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Actualización del Procedimiento Solicitud de Días Económicos del Personal Sindicalizado del Colegio de Bachilleres del Estado de México	No Aplica	Procedimiento Solicitud de Días Económicos del Personal Sindicalizado del Colegio de Bachilleres del Estado de México	1				
<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Actualización del Procedimiento Elaboración de Pago de Días Económicos al Personal Sindicalizado del Colegio de Bachilleres del Estado de México	No Aplica	Elaboración del Procedimiento Elaboración de Pago de Días Económicos al Personal Sindicalizado del Colegio de Bachilleres del Estado de México	1				
<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Actualización del Procedimiento Movimientos de Alta de los Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de México	No Aplica	Procedimiento Movimientos de Alta de los Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de México actualizado	1				1
<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Actualización del Procedimiento Movimientos de Baja de los Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de México	No Aplica	Procedimiento Movimientos de Baja de los Servidores Públicos del Colegio de Bachilleres del Estado de México actualizado	1				1
<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Elaboración del procedimiento Control del Parque Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de México	No Aplica	Elaboración del procedimiento Control del Parque Vehicular del Colegio de Bachilleres del Estado de México para su inclusión el Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales	1				1
<b>COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Elaboración del Reglamento para la Integración y Operación de los Comités de padres de Familia para el apoyo de los Espacios educativos	No Aplica	Elaboración del Reglamento para la Integración y Operación de los Comités de padres de Familia para el apoyo de los Espacios educativos	1				1
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Modificación del Reglamento Interior del TESCO	No Aplica	Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" Modificación del Reglamento Interior del TESCO	1				
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Reconducción: Modificación al Manual General de Organización del TESCO	No Aplica	Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" Modificación al Manual General de Organización del TESCO	1				1
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Reglamento del Centro de Información y Documentación	No Aplica	Actualizar el Reglamento del Centro de Información y Documentación con la finalidad de otorgar certidumbre jurídica a los servicios que presta la Biblioteca.	1				
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Sistema Integral de Información de Control Escolar	Programar un nuevo sistema de control escolar que permita administrar la base de datos del alumnado.	No Aplica			1	1	
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Reconducción: Reglamento del Consejo Consultivo Académico	No Aplica	Elaborar el Reglamento del Consejo Consultivo Académico con la finalidad de otorgar certidumbre jurídica	1				1
<b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO</b>	Reconducción: Reglamento de Alumnos	No Aplica	Actualizar el Reglamento de Alumnos	1				1

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar el Manual General de Organización	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar Reglamento Interior	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar Reglamento de Estudiantes	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar Reglamento de Titulación	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar Reglamento de Prácticas y Estadías	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Actualización de Normatividad	No Aplica	Actualizar Reglamento de Evaluación y Aprendizaje	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Actualización de Normatividad	No Aplica	Modificar Lineamientos del Consejo de Vinculación de la Universidad Tecnológica del Sur del Estado de México	1				1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Actualización de Normatividad	No Aplica	Modificar Reglamento del Patronato	1				1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Actualización de Normatividad	No Aplica	Modificar Reglamento de Biblioteca	1				1
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Actualización de Normatividad	No Aplica	Modificar Reglamento de Laboratorios y Talleres	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Procedimiento de Operación de Laboratorios de las Divisiones	No Aplica	Crear un procedimiento que permita la organización y funcionamiento adecuado de los laboratorios de las diferentes carreras del TEST, a efecto de eficientar las prácticas académicas que se desarrollan en los laboratorios. Obtener la validación de la Dirección General de Innovación y publicar el procedimiento.	1				

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Procedimiento de para la gestión de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico	No Aplica	Crear un procedimiento que permita eficientar la gestión de proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, a efecto de robustecer la investigación en el TEST. Obtener la validación de la Dirección General de Innovación y publicar el procedimiento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Procedimiento de justificación de incidencias de la puntualidad y asistencia	No Aplica	Crear un procedimiento que permita eficientar el trámite interno de justificación de incidencias de puntualidad y asistencia de los servidores públicos del TEST en el Departamento de Recursos Humanos. Obtener la validación de la Dirección General de Innovación y publicar el procedimiento.	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Procedimiento de Almacén	No Aplica	Crear un procedimiento que permita el manejo adecuado en el almacén del TEST a través de la sistematización, con la implementación del sistema SISCO ALM_V332. Obtener la validación de la Dirección General de Innovación y publicar el procedimiento.	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Procedimiento de Servicio Social	No Aplica	Actualización de procedimiento de Servicio Social en base a la estructura orgánica actual y las necesidades del Departamento de Servicio Social, Residencias Profesionales y Seguimiento de Egresados. Obtener la validación de la Dirección General de Innovación y publicar el procedimiento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Reconducción: Expedición de Certificados de estudios- Certificado Parcial	Simplificar el proceso de trámite de certificado parcial, realizando el proceso en una plataforma en línea (Conexión con base de datos, consulta de información personal en la base de datos, creación de plataforma de usuarios, integración de apartados de seguridad en la solicitud de certificados, administración de trámites con la implementación de plataforma para administrador, seguimiento por trámite por plataforma gráfica; notificación al usuario de manera electrónica (correo electrónico) del porcentaje de avance del certificado, adición de plataforma en servidores del Tecnológico para su funcionamiento en línea)	No Aplica		1		1	1

<p><b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO</b></p>	<p>Reconducción: Expedición de Certificados de estudios- Certificado Total</p>	<p>Simplificar el proceso de trámite de certificado total, realizando el proceso en una plataforma en línea (Conexión con base de datos, consulta de información personal en la base de datos, creación de plataforma de usuarios, integración de apartados de seguridad en la solicitud de certificados, administración de trámites con la implementación de plataforma para administrador, seguimiento por trámite por plataforma gráfica; notificación al usuario de manera electrónica (correo electrónico) del porcentaje de avance del certificado, adición de plataforma en servidores del Tecnológico para su funcionamiento en línea)</p>	<p>No Aplica</p>		<p>1</p>		<p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO</b></p>	<p>Reconducción: Inscripción</p>	<p>Agilizar el proceso de inscripción y reducir los tiempos de digitalización (conexión a la base de datos del Tecnológico, creación de campos para ingresar información personal de alumnos en apartados encriptados, creación de apartado web en servidores internos para la administración de registros, apartado estadístico para consulta de información y generación de reportes, integración de apartados de seguridad en el acceso al sistema, formulario para la solicitud de documentos personales digitalizados en los formatos especificados, adición de notificaciones electrónicas para la solicitud faltante documentos digitalizados)</p>	<p>No Aplica</p>		<p>1</p>		<p>1</p>	<p>1</p>
<p><b>TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO</b></p>	<p>Reconducción: Reinscripción</p>	<p>Agilizar el proceso de reinscripción y reducir los tiempos de digitalización (solicitud de acceso para la validación de créditos y requisitos necesarios para la solicitud de reinscripción, validación de requisitos para solicitud de reinscripción, creación de plataforma en línea para la adición de asignaturas en su carga académica correspondientes al semestre, ampliación de la vigencia para la adición de asignaturas dentro del período de reinscripción, TESTEO y validación de campos para verificar el funcionamiento de la página en el servidor interno, acción que se llevará a cabo con el departamento de Programación, publicación de la página web en los servidores del Tecnológico para el funcionamiento externo)</p>	<p>No Aplica</p>		<p>1</p>		<p>1</p>	<p>1</p>

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Reconducción: Titulación	Crear plataforma en línea y notificar el proceso de avance porcentual del trámite (validación de requisitos en la base de datos del Tecnológico para iniciar el trámite de expedición de Título, creación de formulario para la solicitud de datos importantes para la adición datos personales en la base de datos interna, datos que son necesarios para la creación del título, creación de plataforma administrativa para generar el avance del trámite, creación de plataforma para seguimiento porcentual del avance del trámite para la expedición del título, creación de plataforma web estandarizando los diseños institucionales ,publicación de página web para el trámite de titulación en línea)	No Aplica		1		1	1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE TIANGUISTENCO	Reconducción: Manual de Procedimientos de las Divisiones de Estudios Tecnológicos de Estudios Superiores de Tianguistenco	No Aplica	Actualizar el Manual de Procedimientos de las Divisiones de Estudios Tecnológicos de Estudios Superiores de Tianguistenco, en base a los Lineamientos y programas de estudio vigentes	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Atención al cliente en índice de aprovechamiento	Diagnóstico, implementación de estrategias y seguimiento para incrementar el índice de aprovechamiento	No Aplica			1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Atención al cliente en la evaluación alumno- docente	Diagnóstico de resultados, implementación y seguimiento de estrategias para elevar la evaluación alumno- docente	No Aplica			1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN	Procedimiento para el desarrollo de proyectos de investigación	No Aplica	Establecer los mecanismos regulatorios que orienten a los profesores e instancias colegiadas en el proceso de elaboración, registro, revisión, evaluación y seguimiento de las líneas y proyectos de investigación educativa	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE HUIXQUILUCAN	Lineamientos de la Gestión de Visitas y/o Prácticas de Campo	No Aplica	Alinear y actualizar la normatividad académica interna, con el fin de evitar crear lagunas o incompetencias entre los diferentes ordenamientos, así como unificar los criterios respecto a la información que se entrega por al mismo procedimiento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DEL ORIENTE DEL ESTADO DE MÉXICO	Propuesta de Lineamientos para el uso del correo electrónico institucional del TESOEM	No Aplica	Lineamientos para el uso del correo electrónico institucional del TESOEM	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC	Mejorar el trámite de Inscripción	Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de Inscripción	No Aplica		1		1	

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC	Mejorar el trámite de Reinscripción	Disminuir tiempo en la gestión administrativa de los alumnos, en el proceso de reinscripción.	No Aplica		1		1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JILOTEPEC	Protocolo de seguridad interna para el acceso y permanencia dentro de la institución.	No Aplica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisar y delimitar de forma colegiada los requerimientos necesarios para elaborar el proyecto.</li> <li>Incorporar en el proyecto, los temas planteados adicionando el lenguaje incluyente y la visión institucional; generando la carta proceso y el diagrama de flujo.</li> <li>Entregar a la Dirección General del TESJI propuesta del instrumento normativo, para que en su caso autorice la aplicación de lo dispuesto.</li> </ul>	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHALCO	Reglamento de condiciones generales de trabajo para el personal administrativo del Tecnológico De Estudios Superiores de Chalco	No Aplica	Se modificará el Reglamento de condiciones generales de trabajo para el personal administrativo del Tecnológico De Estudios	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHALCO	Reglamento de condiciones generales de trabajo para el personal académico del Tecnológico de estudios superiores de Chalco	No Aplica	Se modificará el Reglamento de condiciones generales de trabajo para el personal académico	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE JOCOTITLÁN	Simplificar el proceso de nuevo ingreso mediante el uso de un software para su automatización	Simplificar el proceso de pre-inscripción Pre-inscripción en plataforma Web en Línea Aplicación del Examen en la plataforma Web en las Instalaciones de la Institución Publicar resultados por correo electrónico	Actualizar: Procedimiento PC-TESJo 12: Procedimiento para la Inscripción en su etapa de pre-inscripción Procedimiento PC-TESJo 24: procedimiento para la Gestión y Control del Presupuesto Instructivo de trabajo IT-TESJo-18: Instructivo de trabajo para la Selección de Alumno de Nuevo Ingreso	1	1		1	
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA	Manual de Procedimientos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	No Aplica	Creación Manual de Procedimientos de la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación	1				
COLEGIO DE EDUCACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DEL ESTADO DE MÉXICO	Sistema de Gestión para la Docencia en el CONALEP Estado de México	Diseño de la plataforma tecnológica	Manual de Usuario	1		1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VILLA GUERRERO	Enseñanza- Aprendizaje	Desarrollar una plataforma Virtual en la División de Ingeniería en Sistemas Computacionales	No Aplica			1	1	

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VILLA GUERRERO	Sistema de Gestión Integral (SGI)	Uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicación TIC's para compartir, comunicar y difundir la carpeta del Sistema de Gestión Integral. Regular la gestión de servicios, trámites procesos y procedimientos administrativos. Control y buen uso de los formatos (registros) por parte del personal administrativo y operativo	No Aplica			1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VILLA GUERRERO	Actividades Extraescolares	Definir ante el comité académico el porcentaje de créditos complementarios por actividades deportivas y culturales y el porcentaje por actividades académicas. Entregar en tiempo y forma la constancia de actividades complementarias y el formato de evaluación al Departamento de Control Escolar	Actualizar el Procedimiento de Promoción de actividades Culturales y Deportivas	1		1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VILLA GUERRERO	Plataforma Virtual para estudiantes que realizan Residencia Profesional	Desarrollar una plataforma Virtual que coadyuve el registro, control y monitoreo de los Estudiantes de residencia profesional	Modificar el procedimiento de residencias profesional	1	1		1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO	Creación del Reglamento de Investigación	No Aplica	Creación del Reglamento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO	Actualización del Reglamento de Condiciones Generales de Trabajo del Personal Administrativo del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo	No Aplica	Actualización de reglamento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO	Actualización del Reglamento de Centro de Cómputo	No Aplica	Actualización de reglamento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO	Actualización del Reglamento de Comité Académico	No Aplica	Actualización de reglamento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE VALLE DE BRAVO	Actualización del Reglamento del Centro de Información del Tecnológico de Estudios Superiores de Valle de Bravo	No Aplica	Creación del Reglamento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Laboratorio de Cómputo	No Aplica	Actualización del Reglamento de Laboratorio de Cómputo	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento del Laboratorio de Electrónica	No Aplica	Actualización del Reglamento del Laboratorio de Electrónica	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Titulación	No Aplica	Actualización del Reglamento de Titulación	1				

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Cuerpos Académicos	No Aplica	Actualización del Reglamento de Cuerpos Académicos	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Educación Dual	No Aplica	Actualización del Reglamento de Educación Dual	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Honor y Justicia	No Aplica	Actualización del Reglamento de Honor y Justicia	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento del Centro de Información y Documentación (biblioteca)	No Aplica	Actualización del Reglamento del Centro de Información y Documentación (biblioteca)	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reglamento de Inglés	No Aplica	Actualización del Reglamento de Inglés	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Manual de Procedimientos del Área de Recursos Humanos y Materiales	No Aplica	Análisis y creación de los Manuales de Procedimientos del Área de Recursos Humanos y Materiales	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reconducción: Inscripción	Implementación del Sistema de Control Escolar	Actualización del procedimiento de Inscripción	1	1		1	1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE IXTAPALUCA	Reconducción: Reinscripción	Implementación del Sistema de Control Escolar	Actualización del procedimiento de Reinscripción	1	1		1	1
UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC	Actualización de credencialización	Con el propósito de agilizar el acceso a la Institución de la comunidad universitaria, se implementará un sistema digital de acceso. Mediante el cambio de la credencial a toda la comunidad de la UNEVE, por una con código QR para su lectura en los torniquetes de acceso y salida	No Aplica			1	1	
UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE ECATEPEC	Pago de Servicios de la Clínica en Línea	Mediante el Portal del Gobierno del Estado de México se podrá pagar la atención de los servicios que otorga la Clínica Integral Universitaria de dos formas: Por la emisión de la línea de captura y pagar en sucursales Bancarias o con tarjetas Visa y Master Card en el mismo portal.	No Aplica			1	1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reglamento de Biblioteca	No Aplica	Actualización del Reglamento de Biblioteca	1				

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reglamento de Alumnos	No Aplica	Actualizar el Reglamento de Alumnos conforme a los requisitos actuales de Preinscripción, Inscripción y Reinscripción y causas de baja definitiva establecidas en los lineamientos del TECNM	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reglamento de Residencia Profesional	No Aplica	Actualización del Reglamento Residencia Profesional	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Bolsa de Trabajo	Creación de la Bolsa de Trabajo del Tecnológico de Estudios Superiores de San Felipe del Progreso	No Aplica	1		1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Libro de Bancos	Implementación de un control interno de Libro de bancos de las diferentes cuentas bancarias del Tecnológico	No Aplica	1		1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reconducción: Sistema Interno de captura para la elaboración de Pólizas de ingresos, egresos y diario (SICEPIED)	Desarrollar el sistema interno de captura Realizar base de datos por cuantas y subcuentas	No Aplica			1	1	1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reconducción: Reglamento de Titulación	No Aplica	Actualizar el Reglamento de Titulación considerando las opciones de titulación de los alumnos que ingresaron desde 2010	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE SAN FELIPE DEL PROGRESO	Reconducción: Reglamento Interno del Tecnológico de Estudios de San Felipe del Progreso	No Aplica	Actualizar el Reglamento Interior con Lenguaje incluyente	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN	Trámite de baja temporal y definitiva	Reducir el tiempo en los trámites de baja de los alumnos (baja temporal y definitiva) máxima en 48 horas.	No Aplica			1		
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN	Trámites de servicios diversos (depto Control Escolar)	Implementación de un sistema de citas para los trámites y servicios ante el Departamento de Control Escolar (excepto, inscripciones y reinscripciones)	No Aplica		1		1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN	Emisión de títulos profesionales	Implementación del sistema de emisión digital de los títulos y cédulas profesionales	No Aplica		1		1	
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHIMALHUACÁN	Acreditación como centro de evaluación en competencias laborales (Educación Continua)	No Aplica	Emitir los Lineamientos de operación de la acreditación como centro de evaluación de competencias laborales	1				

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA	Reglamento de Laboratorios de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca	No Aplica	Es necesario expedir un nuevo Reglamento de Laboratorios, que sea congruente con el funcionamiento, programas y objetivos de conformidad con el modelo educativo de crecimiento adoptado por esta Institución, atendiendo a que se ha incrementado la oferta educativa y en consecuencia la matrícula de estudiantes, a fin de armonizar los ordenamientos jurídicos con las necesidades, incluyendo la perspectiva de género y el lenguaje incluyente	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DE TOLUCA	Reconducción: Reglamento Escolar de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca	No Aplica	Actualizar y fusionar con el Reglamento de Visitas y Estadías de la Universidad Tecnológica del Valle de Toluca	1				1
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reforma al Reglamento de Titulación	No Aplica	Actualización de Reglamentos, Normas y Legislación Universitaria	1				
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reforma al Reglamento de Biblioteca	No Aplica	Establecer procedimiento de préstamo en biblioteca, normar sanciones por incumplimiento a los procedimientos	1				
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reforma al Reglamento de Ingreso, promoción, permanencia de los estudiantes	No Aplica	Se evaluará los aspectos en los que se reformará el Reglamento de Ingreso, promoción, permanencia de los estudiantes	1				
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Crear el Reglamento de Posgrado	No Aplica	Diseño del Reglamento de Posgrado	1				
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Manual de Procedimientos de Préstamo de acervo bibliográfico	No Aplica	Describir de manera específica los procedimientos de préstamo del acervo bibliográfico	1				
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Elaboración del Reglamento de vinculación	No Aplica	Crear un instrumento jurídico que de viabilidad a las acciones de regulación	1				1
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Elaboración del Reglamento de Movilidad Estudiantil	No Aplica	Crear un instrumento jurídico que de viabilidad a las acciones de regulación	1				1
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Reformar y actualizar el Reglamento de Evaluación del Proceso de Formación Profesional	No Aplica	Que tengan una mejor condición los alumnos de esta casa de estudios	1				1
UNIVERSIDAD INTERCULTURAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Reglamento de Servicio Social	No Aplica	Crear un instrumento que tenga claridad en el desarrollo del servicio social	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO	Actualización del reglamento de alumnos	No Aplica	Someter a Consejo de Calidad y en su caso a la Junta Directiva las modificaciones al Reglamento de Alumnos	1				

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO	Registro de inscripción a curso de idiomas y talleres	Utilizar medios electrónicos para generar registro de nuevo ingreso para estudiantes de idiomas en el Departamento de Educación Continua	No Aplica			1	1	
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE MÉXICO	Actualización del Reglamento Interior, acuerdo por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones y el Manual General de Organización de la Universidad Politécnica del Valle de México	No Aplica	Reglamento Interior, reforman y adicionan diversas disposiciones y el Manual General de Organización	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA	Elaboración del Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca	No Aplica	Elaboración del Reglamento de Estudios de Posgrado de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DEL VALLE DE TOLUCA	Actualización de los Lineamientos de descuento por concepto de reinscripción de los estudiantes de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca	No Aplica	Actualización de los Lineamientos de descuento por concepto de reinscripción de los estudiantes de la Universidad Politécnica del Valle de Toluca	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento de Titulación de Educación Superior de la UDEMÉX.	No Aplica	Creación del procedimiento de Titulación de los alumnos egresados de las Licenciaturas UDEMÉX.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento de Registro y sistematización de Convenios y Contratos.	Creación de un Boletín Electrónico que funcione como una base de datos para ordenar y controlar los convenios y contratos de los cuales forma parte la UDEMEX.	Creación del procedimiento Registro y sistematización de Convenios y Contratos.	1		1		
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento de Ejecución y Seguimiento a los Convenios y Contratos.	No Aplica	Creación del Procedimiento de Ejecución y Seguimiento a los Convenios y Contratos.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento de Depuración de los Convenios y Contratos.	No Aplica	Creación del Procedimiento de Depuración de los Convenios y Contratos.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento para la Protección de Derechos de Autor.	No Aplica	Creación del Procedimiento para la Protección de Derechos de Autor.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento de Control del Patrimonio de la UDEMÉX.	No Aplica	Creación del Procedimiento de Control del Patrimonio de la UDEMÉX.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento: Autorización de Convenios y/o Contratos de la Universidad Digital del Estado de México.	No Aplica	Modificación al Procedimiento: Autorización de Convenios y/o Contratos de la Universidad Digital del Estado de México.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Mantenimiento Preventivo a Equipos de Cómputo.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				

UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Mantenimiento Correctivo a Equipos de Cómputo.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Instalación de Redes de Cómputo.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Aplicación del Programa Integral de Respaldos y Seguridad de la Información.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Actualización y/o Modificación del Sitio Web de la Universidad Digital del Estado de México.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento Administración de cambios de los Sistemas Información/Plataformas de la Universidad Digital del Estado de México.	No Aplica	Modificación de procedimiento.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Procedimiento: Desarrollo de Sistemas.	No Aplica	Modificación de procedimiento Desarrollo de Sistemas.	1				
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Acreditación de los estudios de educación media superior (bachillerato) Universidad Digital del Estado de México.	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Certificación del Bachillerato a Distancia Estado de México (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Certificación de Bachillerato General a Distancia por Competencias (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Certificación Bachillerato en Línea (Universidad Digital del Estado de México-Colegio de Bachilleres México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Certificación de los Estudios de Posgrado de Maestrías en: Docencia y Gestión Educativa. (Universidad ETAC-Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1

UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Ingreso al Posgrado Maestrías en: Docencia y Gestión Educativa las cuales se ofertan en alianza con la Universidad ETAC. (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Equivalencia para el Bachillerato en Línea (Colegio de Bachilleres México- Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Ingreso al Bachillerato en Línea (Colegio de Bachilleres México- Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Ingreso al Bachillerato General a Distancia por Competencias (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Registro a las Licenciaturas de la Universidad Nacional Autónoma de México (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Registro a las Licenciaturas de la Universidad de Guadalajara (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Registro de Ingreso al Bachillerato a Distancia Estado de México (Universidad Digital del Estado de México).	Modificación de los trámites y/o servicios de acuerdo a las recomendaciones emitidas por la COFEMER a través del Programa Simplifica, relativas a la identificación y medición de costos y tiempos generados por el servicio.	No Aplica		1			1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Procedimiento: Registro y control de entrada y salida de Refacciones y/o Material Informático.	No Aplica	Creación Procedimiento: Registro y control de entrada y salida de Refacciones y/o Material Informático.	1				1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Procedimiento: Administración y uso de correos electrónicos institucionales.	No Aplica	"Creación Procedimiento: Administración y uso de correos electrónicos institucionales."	1				1
UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO	Reconducción: Procedimiento: Elaboración de solicitud de dictámenes de bienes informáticos.	No Aplica	Creación Procedimiento: Elaboración de solicitud de dictámenes de bienes informáticos.	1				1

<b>UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Reglamento para el uso de equipo y servicios de cómputo de la Universidad Digital del Estado de México, al lenguaje incluyente y no sexista.	No Aplica	Reglamento para el uso de equipo y servicios de cómputo de la Universidad Digital del Estado de México, al lenguaje incluyente y no sexista.	1				1
<b>UNIVERSIDAD DIGITAL DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reconducción: Procedimiento: Cálculo y pago de remuneraciones adicionales del personal de la Universidad Digital del Estado de México.	No Aplica	Creación: Cálculo y pago de remuneraciones adicionales del personal de la Universidad Digital del Estado de México.	1				1
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TECÁMAC</b>	Visitas Guiadas	Creación de un sistema para desarrollar de forma digital los trámites para las visitas guiadas de los alumnos	Modificar el procedimiento actual de visitas guiadas establecidas, considerando el uso de las tecnologías de la información	1		1	1	
<b>UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA</b>	Elaborar el procedimiento de Servicio Social	No Aplica	Regulación del procedimiento de Servicio Social en beneficio de la comunidad estudiantil con objeto de permitirles consolidar su formación profesional	1				
<b>UNIVERSIDAD ESTATAL DEL VALLE DE TOLUCA</b>	Elaborar el procedimiento de Educación Dual	No Aplica	Regulación del procedimiento de Servicio Social en beneficio de la comunidad estudiantil con objeto de permitirles consolidar su formación profesional	1				
<b>UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO</b>	Reglamento de Alumnos de la Universidad Mexiquense del Bicentenario	No Aplica	Reformar el Reglamento de Alumnos existente en razón de algunas deficiencias presentadas con el objeto de establecer las normas que regulen la relación entre la Universidad y los alumnos en atención al ingreso, promoción, permanencia y hasta la conclusión de sus estudios en un marco de no discriminación y trato equitativo	1				
<b>UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO</b>	Reglamento de Alumnos de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos Mayores Ecatepec (UESAME)	No Aplica	Elaborar el Reglamento de Alumnos de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos Mayores Ecatepec, con el objeto de establecer las normas que regulen a relación entre la Universidad y los alumnos en atención al ingreso, promoción, permanencia y hasta la conclusión de sus estudios	1				
<b>UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO</b>	Emisión de Constancia de Estudios para los Alumnos de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos Mayores Ecatepec (UESAME)	Analizar el trámite correspondiente a la Emisión de Constancias de Estudios en la Unidad de Estudios Superiores para Adultos mayores Ecatepec y llevar a cabo las acciones conducentes a edecto de publicarlo en el RETyS, con la finalidad de agilizar el proceso de atención	No Aplica			1		
<b>UNIVERSIDAD MEXIQUENSE DEL BICENTENARIO</b>	Expedición de título Profesional de los Alumnos de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos Mayores Ecatepec (UESAME)	Analizar el trámite correspondiente a la Expedición de título Profesional de los Alumnos de la Unidad de Estudios Superiores para Adultos Mayores Ecatepec y llevar a cabo las acciones conducentes a edecto de publicarlo en el RETyS, con la finalidad de agilizar el proceso de atención	No Aplica			1		
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO</b>	Modificación al Reglamento	No Aplica	Modificación al Reglamento de alumnos de la UPTex	1				

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO	Manual de Procedimientos	No Aplica	Adecuación del Manual de Procedimiento de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Innovación	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO	Reconducción: Manual de Procedimientos para la Exención de pago	No Aplica	Reconducción de la meta para la autorización por parte de la Dirección de Innovación del Manual de Procedimientos	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Acuerdo por el que se crea el Programa denominado "Beca de Aprovechamiento Académico de la Universidad Politécnica de Cuautitlán Izcalli" y se establecen sus Reglas de Operación.	No Aplica	Con el propósito de otorgar transparencia y la aplicación eficiente, eficaz, oportuna y equitativa de los recursos públicos asignados para becas en la institución.	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Reglamento de Ingreso Promoción y Permanencia del Personal Académico.	No Aplica	Regir las diferentes funciones, actividades y las competencias relacionadas con los procedimientos académico y administrativo del ingreso, la promoción y la permanencia del personal académico de la Universidad.	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Actualización del Reglamento de Estudios	No Aplica	Simplificación y eficiencia del trámite, mediante su revisión con el objeto de actualizarlo	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Reconducción: Elaborar el procedimiento administrativo de Inscripción de estudiantes	No Aplica	Elaborar el procedimiento administrativo de Inscripción de estudiantes	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUAUTITLÁN IZCALLI	Reconducción: Reinscripción de estudiantes	No Aplica	Elaborar el procedimiento administrativo de Reinscripción de estudiantes	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLAUTLA	Reconducción: Reglamento de Ingreso, promoción y permanencia del personal académico de la Universidad Politécnica de Atlautla	No Aplica	Publicación	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLAUTLA	Reconducción: Manual de Procedimientos de cada una de las áreas administrativas de la Universidad Politécnica de Atlautla	No Aplica	Publicación	1				1
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLAUTLA	Reglamento de Selección, contratación, permanencia y ascenso para las y los Servidores Públicos Administrativos de la Universidad Politécnica de Atlautla	No Aplica	Publicación	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLACOMULCO	Manual de Procedimientos de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	No Aplica	Creación del Manual de Procedimientos de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	1				
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLACOMULCO	Reglamento de las condiciones generales de trabajo de los Servidores Públicos Docentes y Administrativos de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	No Aplica	Creación del Reglamento de las condiciones generales de trabajo de los Servidores Públicos Docentes y Administrativos de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	1				

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE ATLACOMULCO	Reglamento de Titulación de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	No Aplica	Creación del Reglamento de Titulación de la Universidad Politécnica de Atlacomulco	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Reconducción: Admisión	No Aplica	Elaboración del procedimiento de admisión	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Reconducción: Inscripción	No Aplica	Elaboración del procedimiento de inscripción	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Reconducción: Reinscripción	No Aplica	Elaboración del procedimiento de reinscripción	1				1
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Taller de dibujo asistido por computadora básico alumnos y exalumnos	No Aplica	Elaboración del procedimiento de Taller de dibujo asistido por computadora básico alumnos y exalumnos	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Taller de dibujo asistido por computadora básico personal externo	No Aplica	Elaboración del procedimiento Taller de dibujo asistido por computadora básico personal externo	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Corbatín de estacionamiento	No Aplica	Elaboración del procedimiento del corbatín del estacionamiento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Reposición del corbatín de estacionamiento	No Aplica	Elaboración del procedimiento del Reposición del corbatín de estacionamiento	1				
TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CHICOLAPAN	Curso de inglés para externos	No Aplica	Elaboración del procedimiento de Curso de inglés para externos	1				
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ZINACANTEPEC	Constancia de no adeudo	Reducir el tiempo de respuesta en el trámite de 3 días hábiles a 2 días hábiles	Modificación del procedimiento para la elaboración del trámite o servicios	1	1			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ZINACANTEPEC	Expedición de constancia	Reducir el tiempo de respuesta en el trámite de 3 días hábiles a 2 días hábiles	Modificación del procedimiento para la elaboración del trámite o servicios	1	1			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ZINACANTEPEC	Revalidación por estudios (por programa educativo)	Reducir el tiempo de respuesta en el trámite de 10 días hábiles a 8 días hábiles	Modificación del procedimiento para la elaboración del trámite o servicios	1	1			
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE ZINACANTEPEC	Equivalencia (por programa educativo)	Reducir el tiempo de respuesta en el trámite de 10 días hábiles a 8 días hábiles	Modificación del procedimiento para la elaboración del trámite o servicios	1	1			
CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)	Manual de Procedimientos de la Unidad Jurídica del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Manual de Procedimientos de la Unidad Jurídica del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				

<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Servicios del Departamento de Administración y Finanzas del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Manual de Procedimientos de Adquisiciones y Servicios del Departamento de Administración y Finanzas del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Manual de Procedimientos de la Secretaría Particular del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Manual de Procedimientos de la Secretaría Particular del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Manual de Procedimientos del Departamento de Tecnologías de la Información del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Manual de Procedimientos del Departamento de Tecnologías de la Información del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Manual de Procedimientos de Pago de gastos por fondo fijo de caja y realización de reembolso para el fondo fijo de caja del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Manual de Procedimientos de Pago de gastos por fondo fijo de caja y realización de reembolso para el fondo fijo de caja del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Reglamento de Alumnos del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Reglamento de Alumnos del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Reglamento Interno de Control Escolar del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Reglamento Interno de Control Escolar del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				
<b>CENTRO REGIONAL DE FORMACIÓN DOCENTE E INVESTIGACIÓN EDUCATIVA (CREDOMEX)</b>	Reconducción: Reglamento Interior de Personal Docente y Administrativo del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	No Aplica	Reglamento Interior de Personal Docente y Administrativo del Centro Regional de Formación Docente e Investigación Educativa	1				1
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE OTZOLOTEPEC</b>	Servicio de Laboratorio de Ingeniería en Tecnologías de Manufactura	No Aplica	Elaborar el Reglamento para el uso del Laboratorio de Ingeniería en Tecnologías de Manufactura	1				
<b>UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE OTZOLOTEPEC</b>	Servicio de Laboratorio de Química	No Aplica	Elaborar el Reglamento para el uso del Laboratorio de Química	1				

<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Portal de Información Municipal	Implementar y poner a disposición de los municipios del Estado de México, un portal para consulta de información municipal, que pueda ser útil para el cumplimiento de sus atribuciones y funciones.				1		
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Reconducción: Actualización del Reglamento Interior de la Secretaría General de Gobierno	No Aplica	Actualización de los instrumentos jurídicos de la Secretaría General de Gobierno. Eficientar el actuar de labores aplicadas a la Unidad de la cual pertenece cada servidor público. Tener mayor conocimiento en sus obligaciones y derechos.	1				1
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Reconducción: Actualización del Manual General de Organización de la Secretaría General de Gobierno	No Aplica	Actualización de los instrumentos administrativos de la Secretaría General de Gobierno.	1				1
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Sistema de Seguimiento del Grupo Estatal de Prevención del Embarazo Adolescente	Proporcionar y dar seguimiento a la información que reportan los integrantes del Grupo Estatal de Prevención del embarazo adolescente	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Sección web de información para los integrantes del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes	Proporcionar a los integrantes del Sistema Estatal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, información digital sobre las sesiones de las Comisiones y del Sistema	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Sistema de Control Interno de Canalización de quejas y denuncias ciudadanas	Generar un sistema electrónico interno de control y administración de quejas y canalizaciones recibidas en diferentes medios de comunicación	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Reconducción: Actualización del Manual General de Organización de la Secretaría Ejecutiva del Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de México	No Aplica	Remitir el proyecto de Manual General de Organización a la DGI de la Secretaría de Finanzas, para su dictaminación técnica correspondiente. Elaborar la exención del AIR para su dictaminación por parte de la CEMER. Publicación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno del Manual en comento.	1				1
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Desarrollo de APPS en los Trámites y Servicios que prestan las Unidades Administrativas del Sector Gobierno	Implementar las buenas prácticas nacionales e internacionales para mejorar la prestación del trámite o servicio, así como la medición de la satisfacción del usuario final.	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Información, Planeación y Evaluación	No Aplica	Actualizar el Procedimiento de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública que se ingresan a la Secretaría General de Gobierno	1				
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Sistema de Seguimiento del Grupo Estatal de Prevención del Embarazo Adolescente	Proporcionar y dar seguimiento a la información que reportan los integrantes del Grupo Estatal de Prevención del embarazo adolescente	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Manual de Procedimientos del Servicio de Biblioteca Especializada en materia de Protección Civil	No Aplica	Elaborar el Manual de Procedimientos del trámite Servicio de biblioteca especializada en materia de Protección Civil	1				

<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Reconducción: Reforma y Adición al Marco Jurídico de Protección Civil	No Aplica	Reforma al Código Financiero del Estado de México y Municipios en su artículo 75. Reforma y adición del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México, toda vez que con la incorporación de la figura jurídica denominada Evaluación técnica de Protección Civil, al seno de la Comisión Estatal de Factibilidad, en los usos de suelo que produzcan un impacto regional sobre la infraestructura equipamiento urbanos y los servicios públicos, se dejaron fuera diversos actos administrativos que esta Coordinación General amite y denominaba Dictamen de Protección Civil.	1				1
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Sistema de Registro y Seguimiento de Asociaciones Religiosas	Elaboración del Sistema de Registro y Seguimiento de Asociaciones Religiosas	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Registro de Organizaciones, Agrupaciones y Asociaciones de Colonos	Desarrollar un sistema automatizado (software), para el registro y control de las organizaciones, agrupaciones y asociaciones de colonos del Estado de México.	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Reglamento Interior de la Procuraduría del Colono del Estado de México	No Aplica	Derivado de las reformas y modificaciones al Decreto de Creación y la Reestructuración Orgánica de la Procuraduría del Colono del Estado de México, es necesario actualizar el Reglamento Interior como instrumento técnico normativo que regula la organización y el funcionamiento del organismo, para el cumplimiento de sus atribuciones	1				
<b>SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO (SGG)</b>	Manual General de Organización de la Procuraduría del Colono del Estado de México	No Aplica	Derivado de las reformas y modificaciones que ha tenido la Procuraduría del Colono, así como de su Reestructuración Orgánica, es necesario actualizar el Manual General de Organización, documento técnico-normativo que contiene la información sobre la organización y el funcionamiento del Organismo.	1				
<b>CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Mejora a los Aplicativos del Sistema de Evaluación y Control de Confianza del Estado de México (SECCEM) Para el fortalecimiento en el proceso de emisión de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Medición de tiempos: partiendo de la fecha de programación y, en conjunto con el proceso propio de cada área.</li> <li>•Contabilizar los días factibles para liberar el diagnóstico.</li> <li>•Generar una semaforización que indique de forma clara y puntual cuando algún área ha excedido el tiempo establecido para la emisión de reporte, o bien, cuando el elemento no asistió.</li> </ul>	No Aplica			1	1	

CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO	Identificación de Rasgos de personalidad de los evaluados de acuerdo a la División del Valle de México y Valle de Toluca, las cuales a su vez se clasificaran en zonas rurales y urbanas, con el fin de focalizar los perfiles de puesto de acuerdo a la clasificación antes mencionada	<input type="checkbox"/> Conocer los rasgos de personalidad que caracterizan a los individuos que habitan y que son evaluados en control de confianza, de esas zonas. Plasmar en los perfiles de puesto en el rubro de evaluación psicosocial los rasgos de personalidad identificados en el desarrollo de la investigación y realizar evaluaciones psicológicas tomando en cuenta la personalidad según el contexto.	No Aplica			1		
CENTRO DE CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE MÉXICO	Sistema Integral de Monitoreos de Poligrafía (SIMP)-CCCEM	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear un sistema electrónico/computarizado para calendarización y registro de monitoreos, así como el almacenamiento del historial de los mismos.</li> <li>• Realizar un diagnóstico y planeación estratégica de intervención por Evaluador-Poligrafista.</li> <li>• Evaluar de manera eficiente el desempeño de Poligrafistas y Supervisión.</li> <li>• Contribuir al desarrollo técnico de todos los integrantes del área de poligrafía.</li> <li>• Modernizar procesos de supervisión.</li> </ul>	No Aplica			1	1	
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Decreto de Creación del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	No Aplica	Modificación del Decreto de Creación	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Reglamento Interior del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	No Aplica	Modificación del Reglamento Interior	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Manual de Procedimientos del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	No Aplica	Modificación del Manual de Procedimientos	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Manual General de Organización del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	No Aplica	Modificación del Manual General de Organización	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Manual de Operación, Integración y Funcionamiento de la Comisión Interna del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia para "Estudiar y Dictaminar la Asignación de Apoyos al sector pirotécnico con Objeto Social	No Aplica	Modificación del Manual de Operación, Integración y Funcionamiento de la Comisión Interna	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Manual de Operación, Integración y Funcionamiento de la Comisión de Prevención Integral del Instituto Mexiquense de la Pirotecnia	No Aplica	Modificación del Manual de Operación, Integración y Funcionamiento de la Comisión de Prevención Integral	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA PIROTECNIA	Proyecto de Normas Técnicas: NTEP-OOF-2018 "Otención de Opinión Favorable" NTEP-IQEP 2018 "Para la instalación y Quema de Artificios Pirotécnicos	No Aplica	Creación de Normas Técnicas	1				

PROCURADURÍA DEL COLONO DEL ESTADO DE MÉXICO	ESTA CONFORMADO DENTRO DEL COMITÉ INTERNO DE LA GENERAL DE GOBIERNO							
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Manual de Organización del Instituto de la Defensoría Pública	No Aplica	Reformas al Manual de Organización del Instituto de la Defensoría Pública	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Manual de Procedimientos del Instituto de la Defensoría Pública	No Aplica	Reformas al Manual de Procedimientos del Instituto de la Defensoría Pública	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Reglamento Interior del Servicio Profesional de Carrera del Instituto de la Defensoría Pública	No Aplica	Reformas al Reglamento Interior del Servicio Profesional de Carrera del Instituto de la Defensoría Pública	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Reglamento de la Ley del Programa de Derechos Humanos del Estado de México	No Aplica	Reforma al Reglamento de la Ley del Programa de Derechos Humanos del Estado de México.	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Programa de Derechos Humanos del Estado de México	No Aplica	Elaboración del Programa de Derechos Humanos del Estado de México ajustado al Plan de Desarrollo del Estado de México 2017-2023	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Procedimiento interno para la atención de solicitudes de acceso a la información pública de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos.	No Aplica	Elaboración del Procedimiento interno para la atención de solicitudes de acceso a la información pública de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos.	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Reglamento Interno de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de México	No Aplica	Elaborar el Reglamento Interno de la Comisión Ejecutiva de Atención a víctimas del Estado de México	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	La Interoperabilidad entre la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas y los Sistemas de Fiscalía General de Justicia y Poder Judicial del Estado de México	Llevar a cabo la interoperabilidad del Sistema de Justicia Penal correspondiente al sistema de la Comisión Ejecutiva, con los del Poder Judicial y la Fiscalía General de Justicia	No Aplica			1	1	
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Manual General de Organización de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	No Aplica	Reformas al Manual General de Organización de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	1				
SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS	Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)	Reingeniería del Sistema RETyS	No Aplica		1			1

<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Registro Estatal de Regulaciones	Desarrollo del Sistema del Registro Estatal de Regulaciones	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Sistema de Protesta Ciudadana	Desarrollo e Implementación del Sistema de Protesta Ciudadana	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Análisis de Impacto Regulatorio	Sistematización del Análisis de Impacto Regulatorio para Dependencias Estatales y Organismos Públicos Descentralizados	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Programa Anual de Mejora Regulatoria	Sistematización del Programa Anual de Mejora Regulatoria para Dependencias Estatales y Organismos Públicos Descentralizados	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Sistema Gestor de Correspondencia	Facilitar la consulta de la correspondencia que llega a la Coordinación, todo de manera electrónica mediante el Programa Gestor de Correspondencia	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Solicitud de Dictámenes Técnicos	Sistematizar el trámite de Dictaminación Técnica, mediante un Sistema informático que permita la reducción de requisitos y de uso de papel	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Manual de Procedimientos para el Servicio de Mantenimiento de Bienes Informáticos	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos para el Servicio de Mantenimiento de Bienes Informáticos	1				
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Constancia electrónica de inexistencia de registro de nacimiento	Diseñar un Sistema en la Ventanilla Única del Gobierno del Estado, para la obtención de la Constancia de inexistencia de registro de nacimiento	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Complementación de actas de nacimiento vía electrónica	Diseñar una app en la Ventanilla Única del Gobierno del Estado, para complementar actas de nacimiento	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Código Civil y Código de Procedimientos Civiles, ambos del Estado de México	No Aplica	A través de las reformas propuestas se pretende desjudicializar trámites de actas del estado civil como son: la modificación por uso variado de fecha de nacimiento, la nulidad de actas del estado civil, así como poder realizar el divorcio administrativo cuando existen hijos menores sujetos a tutela	1				
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reglamento Interior del Registro Civil del Estado de México	No Aplica	Se pretende adecuar el Reglamento Interior a las disposiciones del Código Civil, como son el tutelar el derecho a la identidad, a los Derechos Humanos, así como el quitar requisitos para asentar los actos y hechos del estado civil	1				

<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Agenda Web de Matrimonios	Reingeniería del Sistema de Agenda Web de Matrimonios	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	No Aplica	Creación del Manual de Procedimientos de la CEMER	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Reformas a la Ley de Defensoría Pública del Estado de México.	No Aplica	Reforma a la Ley de Defensoría Pública del Estado de México	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Reformas al Reglamento Interior del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México.	No Aplica	Reformas al Reglamento Interior del Instituto de la Defensoría Pública del Estado de México.	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Manual General de Organización de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de México	No Aplica	Manual General de Organización de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de México	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de México	No Aplica	Manual de Procedimientos de la Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas del Estado de México	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos del Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Legalización y apostillamiento de documentos públicos	Expedición de un nuevo modelo de apostille con mayores medidas de seguridad y hologramas.	No Aplica		1			1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Consulta del Orden Jurídico del Estado de México.	Desarrollar una base de datos y el Sistema de Información Legislativa que permita llevar el control de las iniciativas y decretos de la Legislatura que facilite la búsqueda de la información respectiva.	No Aplica			1	1	1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Procedimiento: Atención a quejas	No Aplica	Actualización del Manual de procedimiento de queja.	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Asesoría en materia Notarial	No Aplica	Adecuar el marco normativo para la implementación de las notificaciones por correo electrónico.	1				1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Atención de quejas contra el desempeño de Notarios Públicos del Estado de México	No Aplica	Reformas a la Ley del Notariado y a su Reglamento.	1				1

<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"	Creación de un sistema interno en el cual a través de carpetas se adjunten digitalmente las publicaciones que habrán de hacerse en el periódico oficial "Gaceta del Gobierno".	No Aplica			1	1	1
<b>SECRETARÍA DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS</b>	Reconducción: Modelo de estructura para la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos conforme a la propuesta del CEMyBS.	No Aplica	Instalación y cambio de denominación de la Unidad de Igualdad de Género y Erradicación de la Violencia de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos por la Dirección General de Derechos Humanos e Igualdad de Género, una vez que sea publicado el Reglamento Interior de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos.	1				1
<b>INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (IFREM)</b>	Seguimiento de los requerimientos de ventanillas y rampas en las Oficinas Registrales Archivo General de Notarías.	Establecer un programa de adaptación o habilitación de ventanillas y rampas para personas discapacitadas en Oficinas Registrales y Archivo General de Notarías.	No Aplica			1		
<b>INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (IFREM)</b>	Inscripción de Actos o Hechos Jurídicos	Adecuaciones que se consideren necesarias para mejorar las formas pre codificadas y con ello reducir el margen de error.	No Aplica		1		1	
<b>INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (IFREM)</b>	Expedición de copias simples y certificadas de protocolo y apéndice - Expedición de testimonios - Regularización de escrituras - Revocación de poderes notariales	Actualización de los módulos del Archivo General de Notarías dentro del Portal de Notaríos	No Aplica		4			
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Guía de Requisitos de Trámites y Servicios	No Aplica	Actualización de la Guía de Requisitos de Trámites y Servicios de la Dirección General de Recaudación	1				
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Actualización Catastral en el SIIGEM	Optimización del Sistema Integral de Ingresos del Gobierno del Estado de México en materia catastral, mediante el desarrollo de un módulo, que permita actualizar en forma masiva las diferencias en los predios detectadas por el personal operativo de la Dirección de Vinculación con Municipios y Organismos Auxiliares, en conjunto con la autoridad catastral municipal, durante el proceso de verificación catastral.	Modificación del Convenio Marco de Impuesto Predial, conforme a lo establecido en el título V del Código Financiero del Estado de México y Municipios, y su Reglamento correspondiente.	1		1	1	
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Sistema electrónico estatal de consulta para los aspectos relevantes del ISR participable	Desarrollo e implementación del sistema electrónico de consulta para los aspectos relevantes del ISR participable para los organismos auxiliares del Estado de México.	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Manual de Procedimientos de la Dirección General de Política Fiscal	No Aplica	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección General de Política Fiscal	1				
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Automatización del proceso de solicitud de viáticos	Automatización del proceso de solicitud de viáticos que presenta el personal operativo de la Dirección General de Fiscalización	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA DE FINANZAS</b>	Migración del sistema de gestión de documentos	Reingeniería al sistema de gestión de documentos para su migración a una nueva plataforma tecnológica	No Aplica			1	1	

SECRETARIA DE FINANZAS	Diseño de un modelo de datos basado en un Big Data	Diseño y generación de dos grandes modelos de datos (estructurados y no estructurados) asociados a un Big Data, que contempla información relacionada con los procesos administrativos, como pueden ser la gestión de los recursos humanos y financieros, así como toda aquella información relacionada con los procesos de la operación que conllevan a la auditoría fiscal.	No Aplica			1	1	
SECRETARIA DE FINANZAS	Actualización del marco normativo para la asignación y autorización de recursos financieros del PAD	No Aplica	Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Acciones para el Desarrollo, a fin de establecer los criterios para la asignación de recursos financieros, acorde a lo señalado en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.	1				
SECRETARIA DE FINANZAS	Documentación básica del proceso de reprogramación de recursos presupuestales	Análisis y diagramación del proceso de reprogramación de recursos presupuestales de las dependencias del Poder Ejecutivo Estatal	No Aplica			1		
SECRETARIA DE FINANZAS	Simplificación de procesos administrativos de la Dirección General de Tesorería	Simplificación del proceso de registro de firmas de las y los servidores públicos autorizados de las unidades ejecutoras del gasto para realizar trámites ante la Dirección General de Tesorería, mediante el uso de correo electrónico oficial.	Actualización del Acuerdo por el que se emiten las Reglas de Operación para la Solicitud de Trámites ante la Tesorería del Gobierno del Estado de México	1		1		
SECRETARIA DE FINANZAS	Expedición de Constancia de No adeudo por baja de la o del servidor público	Automatización de la solicitud de expedición de la constancia de no adeudo a fin de que la gestión del trámite se realice en línea, en la modalidad de pre-gestión electrónica.	No Aplica		1		1	
SECRETARIA DE FINANZAS	Inscripción de actividades deportivas	Automatización del proceso de inscripción de participantes a actividades deportivas, organizadas por la Unidad de Integración Familiar.  Desarrollo de una aplicación móvil interactiva para la difusión y seguimiento de las actividades deportivas, organizadas por la Unidad de Integración Familiar.	Actualización del Manual de Procedimientos del Programa de Actividades Deportivas.	1	1		1	
SECRETARIA DE FINANZAS	Actualización de guías técnicas en materia de desarrollo institucional	No Aplica	Rediseño, mejora y actualización de contenidos de las guías técnicas que en materia de desarrollo institucional se encuentran publicadas en el Portal del Gobierno, con la finalidad de facilitar a las unidades administrativas herramientas alternas para acceder a los servicios que proporciona la Dirección General de Innovación, así como instrumentos para optimizar sus procesos internos de trabajo.	1				
SECRETARIA DE FINANZAS	Guía de imagen de aplicaciones informáticas	No Aplica	Elaboración de la Guía para estandarizar la imagen de las aplicaciones informáticas de las unidades administrativas del Gobierno del Estado de México	1				
SECRETARIA DE FINANZAS	Documentación del procedimiento de gestión de cuentas de correo electrónico institucional	No Aplica	Elaboración del procedimiento "Gestión de cuentas de correo electrónico institucional"	1				

SECRETARIA DE FINANZAS	Sistema de integración y seguimiento de los Programas de Trabajo de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)	Revisar e implementar mejoras al sistema de integración y seguimiento de los Programas de Trabajo de TIC, con la finalidad de simplificar el proceso de captura.	Actualización del Manual de Usuario para el Registro o captura de Programas de trabajo e integración de Programas Sectoriales de TIC 2019	1		1	1	
SECRETARIA DE FINANZAS	Profesionalización del personal del servicio público, a través de eventos de formación y desarrollo	No Aplica	Actualización del Reglamento de Profesionalización para los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México.	1				
SECRETARIA DE FINANZAS	Ingreso de petición dirigida a la/al C. Gobernador	Actualización del Catálogo Electrónico de Programas y Servicios de las dependencias. Rediseño del cuestionario de evaluación de satisfacción de la o del usuario del servicio que brinda la Coordinación de Atención Ciudadana. Realización de talleres o cursos dirigidos a las y los servidores públicos adscritos a la CAC, por parte de instituciones públicas o privadas, a fin de incrementar la calidad en la atención a la ciudadanía, así como a los grupos que acuden a gestionar trámites/servicios a la CAC.	No Aplica		1		1	
SECRETARIA DE FINANZAS	Apostilla y/o traducción de documentos oficiales emitidos por alguna autoridad de Estados Unidos de América Apoyo para el traslado de migrantes fallecidas (os) Asesoría para la gestión de visas estadounidenses. Asesoría y gestión para el traslado de migrantes enfermas (os). Asesoría y orientación jurídica para migrantes. Constancia de origen o carta de identidad de la/del migrante. Constancia o certificado de estudios de la/del migrante. Localización de mexiquenses en el extranjero. Obtención de copias certificadas de actas de migrantes mexiquenses que expide el Registro Civil. Vinculación de mexiquenses deportadas (os) a sectores productivos en la entidad.	Análisis y diagramación de los procesos de los trámites y servicios de la Coordinación de Asuntos Internacionales, con la finalidad de realizar mejoras e identificar puntos de oportunidad, considerando los siguientes elementos clave: Reducción de tramos de control. Simplificación de procedimientos. Reducción y/o eliminación de requisitos. Reducción de tiempos de atención Actualización del mapeo de los procesos Actualización de trámites y servicios en cédulas RETyS.	No Aplica		10			
SECRETARIA DE FINANZAS	Reconducción: SEITS- Sistema Electrónico de Información, Trámites y Servicios	No Aplica	Elaboración de los lineamientos para hacer uso de los servicios del SEITS.	1				1

INSTITUTO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN GEOGRÁFICA, ESTADÍSTICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (IGECEM)	Estudios de valor unitarios comerciales de suelo y avalúos comerciales	Diseñar e implementar en el sitio denominado Mapa de investigaciones de Mercado (IMMap) un módulo que permita vincular los resultados de los estudios de valor unitarios comercial de suelo y avalúos comerciales emitidos por la Dirección de Catastro.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO DE INFORMACIÓN E INVESTIGACIÓN GEOGRÁFICA, ESTADÍSTICA Y CATASTRAL DEL ESTADO DE MÉXICO (IGECEM)	Nomenclátor de Localidades del Estado de México	Diseñar e implementar un sistema web que permita a los usuarios de los municipios actualizar su catálogo de localidades cada año.	Manual de usuario	1		1	1	
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Guía Técnica para la revisión e integración de Manuales de Organización de la Administración Municipal.	No Aplica	Integrar herramientas administrativas que sean de utilidad a las Administraciones Municipales en cuanto a la elaboración y/o actualización de sus instrumentos jurídico administrativos.	1				
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Guía Técnica para la revisión e integración de Manuales de Procedimientos de la Administración Municipal.	No Aplica	Integrar herramientas administrativas que sean de utilidad a las Administraciones Municipales en cuanto a la elaboración y/o actualización de sus instrumentos jurídico administrativos.	1				
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Guía Técnica para la revisión e integración de los Reglamentos de la Administración Municipal.	No Aplica	Integrar herramientas administrativas que sean de utilidad a las Administraciones Municipales en cuanto a la elaboración y/o actualización de sus instrumentos jurídico administrativos.	1				
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Virtualización del Diplomado "Ejecución de las Atribuciones de los Órganos de Control en la Administración Pública Municipal".	Implementar herramientas tecnológicas en beneficio de los servidores públicos municipales.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Firmas Electrónicas de Autoridades del Colegio de Estudios Hacendarios para Documentos Oficiales	Formalización de Firmas Electrónicas de los Documentos Oficiales con la finalidad de agilizar tiempo de entrega de Documentos Oficiales	No Aplica			1		
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Virtualización del Diplomado "Tesoreros DIF".	Implementar herramientas tecnológicas en beneficio de los servidores públicos municipales.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Directorio de Servidores Públicos Municipales	Desarrollar un sistema de consulta que contenga los datos de contacto de servidores públicos municipales de distintos perfiles, a través del cual las unidades administrativas del IHAEM puedan consultar esta información.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO HACENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO (IHAEM)	Sistema de Pre-registro y Registro para Eventos que promueve el IHAEM	Implementar un sistema de pre-registro en línea para eventos que promueve el IHAEM en el que los participantes registren sus datos y se agilice su acceso al evento respectivo.	No Aplica			1	1	

<b>INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMyM)</b>	Homologación de los requisitos solicitados en los 24 trámites y/o servicios, que brinda la Coordinación de Prestaciones y Seguridad Social a la derechohabencia del ISSEMYM.	Homologar los requisitos en los sistemas de información (REyS y página institucional), con la finalidad de brindar un servicio a nuestra derechohabencia con calidad y calidez	No Aplica		24			
<b>INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMyM)</b>	Constancias de vigencia o no vigencia de derechos ante el ISSEMYM	Desarrollar un sistema que permita eficientizar el proceso de la generación de la base de datos de vigencia de derechos.	No Aplica		1		1	
<b>INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMyM)</b>	Pago de cuotas y aportaciones omitidas	No Aplica	Elaboración del procedimiento inherente al pago de cuotas y aportaciones omitidas	1				
<b>INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS (ISSEMyM)</b>	Reconducción: *Atención Odontológica. • Consulta con Médico General. • Consulta de Medicina Especializada de Primera Vez o Subsecuente (ISSEMYM). • Urgencias Médicas. *Implantar la Guía Técnica para Manejo y uso de Antibióticos, en las Unidades Médicas del ISSEMYM.	Implantar en las unidades médicas del ISSEMYM, la guía técnica para manejo y uso de antibióticos.	Elaboración de la Guía Técnica para Manejo y uso de Antibióticos, en las Unidades Médicas del ISSEMYM.	1		1		1
<b>CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (COMECYT)</b>	Reglamento Interno del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología	No Aplica	Actualizar el marco jurídico interno, con el fin de adecuarlo a las necesidades de las áreas adjetivas y sustantivas que conforman al Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología	1				
<b>CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (COMECYT)</b>	Reconducción: Elaboración del procedimiento de pago de nómina a servidores públicos del COMECYT	No Aplica	Establecer el procedimiento para la generación de la Nómina Quincenal del COMECYT y el establecimiento del Manual de Procedimientos de Recursos Humanos.	1				1
<b>CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (COMECYT)</b>	Reconducción: *Becas para realizar estudios de posgrado *Becas de apoyo extraordinario *Becas de tesis de licenciatura y posgrado.	No Aplica	Reformar las Reglas de Operación para el otorgamiento de becas del Consejo Mexiquense de Ciencia y Tecnología  Procedimiento del Manual de Procedimientos de la Dirección de Investigación Científica y Formación de Recursos Humanos.	1				1

<b>CONSEJO MEXIQUENSE DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA (COMECYT)</b>	Reconducción: *Programa de Apoyo a Profesores e Investigadores que coadyuven al conocimiento y desarrollo de la ciencia y la tecnología.  *Programa de Apoyos, Premios o Reconocimientos a Estudiantes destacados en ciencia y tecnología.	No Aplica	Modificar el Manual de Procedimientos de la Dirección de Investigación Científica y Formación de Recursos Humanos en específico el procedimiento "Entrega de apoyos económicos a estudiantes, docentes e investigadores destacados en ciencia y tecnología"	1				1
<b>COMITE DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Reingeniería del Sistema de Seguimiento y Evaluación de Planes de Desarrollo Municipal y Coplademun	Sistematización y actualización de los procesos de evaluación de los planes de desarrollo municipal	No Aplica			1	1	
<b>COMITE DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Actualización del Manual General de Organización del Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de México	No Aplica	Actualización de las funciones con el objeto de responder a las necesidades de la administración pública y de la sociedad.	1				
<b>FIDEICOMISO C3</b>	<b>EXENTO DE PRESENTAT PAMR</b>							
<b>SECRETARIA DE SALUD</b>	Implementación de un Sistema de Control Interno de correspondencia y Despacho de asuntos propios de la Secretaría de Salud	Generación de procedimientos para recepción, digitalización y almacenamiento en bases de datos que agilicen la atención y resolución de correspondencia, además de resguardar la información y disminuir al máximo el uso del papel	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA DE SALUD</b>	Plataforma digital para tamizajes POSIT (Instrumento de detección orientado a problemas para adolescentes) y ASSIT (Prueba de detección de consumo de alcohol, tabaco y sustancias)	Creación de la plataforma digital. Difusión en instituciones públicas, privadas y educativas para el uso del mismo	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA DE SALUD</b>	Mejora Regulatoria de los Resultados de las Gestiones asignadas a la Coordinación Jurídica de la Secretaría de Salud a través de la elaboración de un Manual de Procesos	No Aplica	Elaborar un Manual de Procesos	1				1
<b>SECRETARIA DE SALUD</b>	Suscripción del Acta de Voluntad Anticipada	No Aplica	Modificación al Reglamento de la Ley de Voluntad Anticipada del Estado de México	1				1
<b>INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO (ISEM)</b>	Sistematización para la pre-gestión del trámite denominado: Aviso de Funcionamiento	Optimizar y mejorar el procedimiento de recepción, análisis, dictaminación y emisión del trámite denominado: Aviso de Funcionamiento, a través de la sistematización del mismo. En este sistema se incluirá además, el formato correspondiente, requerimientos, procesos y plazos determinados para dicho trámite, realizado en el Centro Integral de Servicios.	Creación del documento: "Guía para el Uso y Operación del Sistema de Pre-gestión del Trámite: Aviso de Funcionamiento" La creación de esta Guía será tanto para el usuario como para el personal administrativo.	1	1		1	

INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO (ISEM)	Sistematización para el seguimiento de contratos celebrados por el Instituto de Salud del Estado de México, para la Adquisición de Bienes y Servicios.	Implementación en la web: Plataforma para seguimiento de los contratos de Adquisición de Bienes y Servicios del ISEM	Actualización del documento administrativo vigente (Políticas para la Difusión y seguimiento de los contratos celebrados por el ISEM, para la Adquisición de Bienes y Servicios), a fin de incluir en el apartado correspondiente, una plataforma web como medio para dar cumplimiento al seguimiento de los contratos celebrados entre el ISEM y los prestadores de servicios y/o la adquisición de bienes.	1		1	1	
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO (IMIEM)	Elaboración del procedimiento: "Atención a Pacientes Programados para Cirugía que requieren Hospitalización"	No Aplica	Elaboración de los procedimientos que integran el Manual de Procedimientos que registrará el actuar del Hospital para el Niño	1				
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO (IMIEM)	Elaboración del procedimiento: "Atención a la o al Paciente con Problemas Hemato/Oncológicos"	No Aplica	Elaboración de los procedimientos que integran el Manual de Procedimientos que registrará el actuar del Hospital para el Niño	1				
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO (IMIEM)	Capacitación para el correcto llenado del Certificado Único de Nacimiento	Actividades de capacitación y coordinación en todos los turnos del correcto llenado del Certificado Único de Nacimiento	No Aplica			1		
INSTITUTO MATERNO INFANTIL DEL ESTADO DE MÉXICO (IMIEM)	Implementación y control del llenado del Informe Diario de Actividades en el Sistema del Expediente Clínico Electrónico del Centro de Especialidades Odontológicas	Actividades de capacitación y coordinación para el correcto llenado del Informe Diario de Actividades en el Sistema Histoclín	No Aplica			1		
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la determinación de procedencia de las solicitudes de dictamen técnico – médico institucional	No Aplica	Integración de Lineamiento para la determinación de procedencia de las solicitudes de dictamen técnico – médico institucional, que permitan agilizar su remisión a la Unidad encargada de la integración de los proyectos de Dictamen y coadyuven en la optimización en los tiempos de emisión de los mismos.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la elaboración de opinión técnico-médica institucional	No Aplica	Integración de Lineamientos para la elaboración de las opiniones técnico- médicas institucionales	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la realización de orientación, asesoría y gestión inmediata	No Aplica	Integración de lineamientos, para la realización de orientaciones y asesorías especializadas en concordancia con la Descripción de Variables para el reporte de actividades y como complemento del Manual de Procedimientos correspondiente	1				

COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la asignación, cierre y resguardo de expediente institucional único	No Aplica	Integración de lineamientos para la asignación, cierre y resguardo de expediente institucional único	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para el Formato del Convenio de Conciliación.	No Aplica	Establecer los lineamientos que permitan formalizar el Convenio de Conciliación y contar con un formato único.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para el Formato del Acuerdo de no Conciliación	No Aplica	Establecer los lineamientos que permitan formalizar el Acuerdo de no Conciliación y contar con un formato único.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la Gestión Documental	No Aplica	Establecer los lineamientos que describan las etapas, fases, pautas y formatos necesarios para desarrollar las actividades de la unidad.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamiento para la elaboración de proyectos de emisión, aclaración y ampliación del dictamen técnico – médico institucional	No Aplica	Establecer los lineamientos que describan las etapas, fases, pautas y formatos necesarios para desarrollar las actividades de la Unidad de Peritajes.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Lineamientos para la gestión de opiniones a médicos especialistas externos	No Aplica	Establecer los lineamientos que describan las etapas, fases, las actividades a desarrollar de la Unidad de Peritajes.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Convenio de Colaboración entre Académica que celebran la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México y el Colegio Mexiquense de Traumatología y Ortopedia A.C	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México.	1				
COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Convenio Especifico de Colaboración Académica que celebran la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México y la Asociación de Médicas Mexiquenses A.C.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México	1				

<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración que celebran la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México y el Colegio de Anestesiólogos del Estado de México A.C.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración que celebra la Comisión de Nacional Conciliación de Arbitraje Médico y la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración y Coordinación que celebran entre la Academia Mexiquense de Medicina A.C. y la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México.	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración entre la Comisión Estatal de Arbitraje Médico de Michoacán y la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración que celebran la Academia de Enfermeras del Estado de México A.C. y la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México.	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio Especifico de Colaboración que celebra la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, y el Colegio de Pediatría del Estado de México A.C.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio específico de Colaboración que celebra la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, y la Asociación de Profesionales de la Salud del Noroeste del Estado de México A.C.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México.	1				
<b>COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)</b>	Convenio de Colaboración que celebra la Comisión de Conciliación y Arbitraje Médico del Estado de México, y el Colegio de Médicos Cirujanos Mexiquenses A.C.	No Aplica	Al llevar a cabo la actualización del Convenio de Colaboración se fortalecerá la capacidad institucional, con la finalidad de promover y mejorar estrategias viables que permitan responder a las prioridades de la atención de salud en el Estado de México.	1				

COMISIÓN DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE MÉDICO DEL ESTADO DE MÉXICO (CCAMEM)	Reconducción: Manuales de Procedimientos	No Aplica	Se homologaron los criterios y las actividades sustantivas de la Comisión, con el objeto de iniciar con los trabajos en la Elaboración de los Manuales de Procedimientos, de la Subcomisión de Recepción y Seguimiento de Quejas, Subcomisión de Conciliación y Arbitraje, Unidad de Peritajes, Unidad de Calidad en el Servicio Médico y de la Unidad de Apoyo Administrativo con el Manual General de Organización.	1				1
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Sistematización del procedimiento de solicitud de estudio y entrega de resultados de Medicina Nuclear	Diseño del sistematiza de solicitud de estudio y entrega de resultados de Medicina Nuclear	Diseñar procedimiento para solicitud de estudios y resultados	1		1	1	
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Sistema IHMED (expediente clínico electrónico)	Implementación del Sistema IHMED (expediente clínico electrónico) para mejorar la sistematización de los registros clínicos y administrativos en la atención de los pacientes.	No Aplica			1	1	
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Atención en Admisión Continua	No Aplica	Actualización y evaluación del procedimiento de atención en Admisión Continua	1				
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Procedimiento Consulta Externa	No Aplica	Actualización y evaluación del procedimiento de atención en Consulta Externa	1				
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Digitalización de la Cédula de Evaluación de los Médicos Residentes	Optimizar los tiempos de recopilación de datos de evaluación y simplificar el llenado del formato para tal efecto	No Aplica			1		
HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE ZUMPANGO	Registro de información estadística en materia de salud	Implementación de un sistema de información en materia de salud, para mejorar los procesos de registro de productividad del Hospital.	No Aplica			1	1	
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Manual de Procedimientos para la Celebración de Convenios de Colaboración en materia de Suministro de Tejido Corneal	No Aplica	. Optimizar la celebración de convenios de colaboración en materia de suministro de tejido corneal de una forma certera, ágil y expedita .Ofertar tejido corneal de forma más rápida y expedita a los hospitales con los que ha celebrado convenios de colaboración .Controlar el grado de cumplimiento de los objetivos y de los resultados obtenidos	1				
BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO	Diseño e implementación de Sistema de Control de Gestión	Implementar un sistema automatizado para controlar la entrada y salida de Tejidos, se podrá identificar el origen y destino de cada tejido, conocer métricas de procuración por Hospital, Reportes de inventarios de forma inmediata.	No Aplica			1	1	

<b>BANCO DE TEJIDOS DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Manual de Procesamiento de Tejido Musculo Esqueletico del Banco de Tejidos del Estado de México.	No Aplica	Concluir hasta su publicación el Manual de Procesamiento de Tejido Musculo Esqueletico del Banco de Tejidos del Estado de México.	1				
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Modificación del Manual General de Organización del Régimen Estatal de Protección Social en Salud	No Aplica	Modificación del Manual General de Organización del Régimen Estatal de Protección Social en Salud, mediante la redefinición de objetivos y funciones de cada unidad administrativa	1				
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos de la UIPPE	No Aplica	Elaborar el Manual de procedimientos que detalle responsabilidades e información sobre políticas, funciones y actividades de la UIPPE.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos de la Unidad Jurídica.	No Aplica	Elaborar el Manual de procedimientos que describa, de manera detallada y clara así como el mecanismo de interacción del personal adscrito a la Unidad Jurídica.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Recursos Materiales	No Aplica	Elaborar el Manual de procedimientos que describa, de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito al departamento de recursos materiales.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Tesorería	No Aplica	Elaborar el manual de procedimiento que describa, de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito al Departamento de Tesorería	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Glosa	No Aplica	Elaborar el manual de procedimiento que describa, de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito a este Departamento de Glosa.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Control Presupuestal y Comprobación del Gasto	No Aplica	Elaborar el manual de procedimiento que describa, de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito a este Departamento de Control Presupuestal y Comprobación del Gasto.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Registro Contable y Presupuestal	No Aplica	Elaborar el Manual para registrar las operaciones presupuestales, contable y financieras del organismo en cada una de sus etapas establecidas conforme a la normatividad aplicable a fin de mantener un estricto control del ejercicio del presupuesto y proporcionar información clara y precisa.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Financiamiento	No Aplica	Elaborar el manual de procedimiento que describan, de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito a la Subdirección de Financiamiento.	1				1
<b>RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD</b>	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Afiliación y Promoción	No Aplica	Elaborar el manual de procedimientos que describa las actividades detalladas, ordenadas, sistematicas e integrales del Departamento de Afiliación y Promoción.	1				1

RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Administración de expedientes	No Aplica	Elaborar el manual de procedimientos que detalle instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones y actividades del Departamento.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Administración del padrón	No Aplica	Elaborar el manual de procedimientos que describa una guía práctica que se utilice como soporte para la organización que contiene información ordenadas, y sistemática.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Servicios Generales	No Aplica	Elaborar el manual de procedimientos que describa de manera detalladas y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito al Departamento de Servicios Generales.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Recursos Humanos	No Aplica	Elaborar el manual de procedimientos que describa de manera detallada y clara el mecanismo de interacción del personal adscrito al Departamento de Recursos Humanos.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Portabilidad y Compensación Económica	No Aplica	Elaborar el manual para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contenga las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en el Departamento.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Convenios y Validación de Servicios de Salud	No Aplica	Elaborar el manual para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contenga las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en el Departamento.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Seguimiento a Programas y Fideicomisos	No Aplica	Elaborar el manual para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contenga las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en el Departamento.	1				1
RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD	Reconducción: Elaboración del Manual de procedimientos del Departamento de Gestión Médica y Atención a Derechohabientes	No Aplica	Elaborar el manual para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contenga las instrucciones, responsabilidades e información sobre políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en el Departamento.	1				1
INSTITUTO MEXIQUENSE PARA LA PROTECCIÓN E INTEGRACIÓN AL DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Registro Estatal de Discapacidad	Reingeniería del Registro Estatal de Discapacidad	No Aplica			1	1	

<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Alimentación Mexiquense	No Aplica	Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Alimentación Mexiquense.	1				
<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Fortaleciendo Comunidades	No Aplica	Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Fortaleciendo Comunidades	1				
<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	Ley de Desarrollo Social del Estado de México	No Aplica	Adición de la fracción XIII al artículo 13 de la Ley de Desarrollo Social del Estado de México.	1				
<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>	Reglamento de la Ley del Desarrollo Social del Estado de México	No Aplica	Adición al Reglamento de la Ley del Desarrollo Social del Estado de México, art. 2 Fracciones VII y VIII.	1				
<b>CONSEJO ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ESTADO DE MÉXICO (CEDIPIEM)</b>	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Niñez Indígena	No Aplica	Actualizar la normatividad y los procedimientos administrativos para la ejecución del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Niñez Indígena	1				
<b>CONSEJO ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ESTADO DE MÉXICO (CEDIPIEM)</b>	Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Vivienda Indígena Digna	No Aplica	Actualizar la normatividad y los procedimientos administrativos para la ejecución del Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Vivienda Indígena Digna	1				
<b>CONSEJO ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ESTADO DE MÉXICO (CEDIPIEM)</b>	Manual General de Organización	No Aplica	Actualización del Manual General de Organización	1				
<b>CONSEJO ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS DEL ESTADO DE MÉXICO (CEDIPIEM)</b>	Manual de Procedimientos del CEDIPIEM	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos del CEDIPIEM	1				
<b>CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)</b>	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Salario Rosa.	Implementar una mecánica de confirmación de registro y capacitar al personal operativo para dar a conocer los cambios en el dispositivo electrónico durante el proceso de vinculación de las beneficiarias.	Actualización de las Reglas de Operación (Modificar criterios para la ejecución, así como utilizar un lenguaje más claro, sencillo y entendible para las beneficiarias del programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Salario Rosa)	1	1			
<b>CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)</b>	Programa de Desarrollo Social Familias Fuertes Personas Adultas Mayores.	No Aplica	Actualización de las Reglas de Operación	1				

CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)	Atención psicológica a la población que lo solicite -Atención jurídica a la población que lo solicite -Fortalecimiento a la Red de Apoyo a Mujeres en Situación de Violencia a través de Acciones Asistenciales de Trabajo Social	No Aplica	Realizar un manual de procedimientos de las Unidades de Atención para Mujeres sus Hijas e Hijos en Situación de Violencia de las áreas Jurídico, Psicología y Trabajo Social	3				
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)	Atención a Mujeres en Situación de Violencia mediante la Línea 01800 10 84 053	Capacitar al personal de las unidades de atención del CEMyBS para optimizar el proceso de canalización a los refugios.	Actualización del Manual de Procedimientos de la Línea Sin Violencia a partir de las nuevas necesidades del servicio.	1		1		
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)	Visita domiciliaria a personas en situación de violencia, mediante la Brigada de Seguimiento	No Aplica	Elaborar un Manual de Procedimientos	1				
CONSEJO ESTATAL DE LA MUJER Y BIENESTAR SOCIAL (CEMyBS)	Otorgar Refugio para Mujeres, sus hijas e hijos en Situación de Violencia	No Aplica	Realizar un Modelo de Atención en Refugios del CEMyBS para Mujeres en Situación de Violencia y en su caso sus Hijas e Hijos	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)	Solicitud de administración y operación del buzón de sugerencias que se encuentra en la página del IMEJ, ante la Dirección General del Sistema Estatal de Informática	Instrumentar las herramientas informáticas factibles para innovar el proceso de atención a los Jóvenes del Estado de México.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)	Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social del IMEJ	No Aplica	Instrumentar y homologar criterios de operación de las reglas de operación en cuestión acorde al ejercicio 2019	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)	Actualización de las Reglas de Operación del Programa de Desarrollo Social del IMEJ en las lenguas predominantes en la entidad: Mazahua y Otomí	No Aplica	Instrumentar y homologar criterios de operación de las reglas de operación en cuestión acorde al ejercicio 2019	1				
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)	Actualización de la plataforma digital para el registro y operación del Programa de Desarrollo Social del IMEJ	Innovar el proceso tecnológico para eficientar el proceso de gestión, selección y entregas.	No Aplica			1	1	
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)	Actualizar el manual de organización del Instituto Mexiquense de la Juventud	No Aplica	Generar un marco jurídico eficiente para el desarrollo de actividades administrativas simplificando sus instrumentos de control, en un lenguaje igualitario entre las y los servidores de este Instituto	1				

<b>INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA JUVENTUD (IMEJ)</b>	Actualización del Reglamento Interno del Instituto Mexiquense de la Juventud	No Aplica	Generar un marco jurídico eficiente para el desarrollo de actividades administrativas simplificando sus instrumentos de control, en un lenguaje igualitario entre las y los servidores de este Instituto	1				
<b>JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE MÉXICO (JAPEM)</b>	Manual de Procedimientos de la Junta de Asistencia de Asistencia Privada del Estado de México	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos de la Junta de Asistencia de Asistencia Privada del Estado de México	1				
<b>CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL (CIEPS)</b>	Capacitar a los servidores públicos del ámbito estatal y municipal en temáticas de Desarrollo Social y Humano	Diseñar e implementar actividades de capacitación, sobre temáticas de vanguardia en materia de desarrollo social y humano.	No Aplica			1		
<b>CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL (CIEPS)</b>	Evaluación de Programas de Desarrollo Social	Análisis de la información del funcionamiento y operación de los Programas de Desarrollo Social, que permita detectar áreas de oportunidad para la mejora de su gestión, mediante su evaluación.	No Aplica			1		
<b>CONSEJO DE INVESTIGACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL (CIEPS)</b>	Consulta pública de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) en una sección de la página web del CIEPS	Actualización de las Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) que se encuentran en una sección de la página web del CIEPS, que permita una consulta pública eficiente.	No Aplica			1		
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	Reglas de Operación	No Aplica	Actualización de las Reglas de Operación de los Programas: Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas/ Desarrollo social Familias Fuertes con Fomento Acuícola/Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Pecuarios/Desarrollo Social EDOMÉX Más Productivo/Desarrollo Social Salario Rosa para el Campo/Desarrollo Social Comercialización Agropecuaria Mexiquense/Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX.	7				
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	Lineamientos y Manuales de Operación	No Aplica	Actualización de los Lineamientos y Manual de Operación de los Programas: Desarrollo social Familias Fuertes con Apoyos agrícolas Componente Alta Productividad/ Desarrollo Social Familias Fuertes con Apoyos Agrícolas Componente Infraestructura, Tecnificación y Equipamiento/ Desarrollo social Familias Fuertes con apoyos Pecuarios/Fideicomiso Ganadero del Estado de México (FIGAMEX)/ Supervisión, Evaluación y Transparencia de la Información/ Desarrollo social EDOMÉX Más Productivo/ Desarrollo social Comercialización Agropecuaria Mexiquense/ Desarrollo Social Infraestructura Agropecuaria EDOMÉX/Fondo Mixto de Inversión Rural del Estado de México (FOMIMEX) / Sanidad y Certificación Agropecuaria.	10				
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	Reglamento Interior	No Aplica	Actualizar el Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario	1				

<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México (FIDAGRO)	No Aplica	Análisis del proceso del Fideicomiso para el Desarrollo Agropecuario del Estado de México	1				
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO</b>	Plataforma Mexiquense de Agronegocios	Implementación de la Plataforma Mexiquense de Agronegocios	No Aplica			1	1	1
<b>INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y CAPACITACIÓN AGROPECUARIA, ACUÍCOLA Y FORESTAL (ICAMEX)</b>	Manual de Procedimientos para reestructurar el Proceso Administrativo de los Laboratorios	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos para reestructurar el Proceso Administrativos de los Laboratorios	1				
<b>SECRETARIA DE TURISMO</b>	Brindar Cursos de Capacitación y Pláticas de Cultura Turística Infantil-	No Aplica	Actualizar el Manual de Procedimientos de la Impartición de Cursos de Capacitación del Programa de Cultura Turística	1				
<b>SECRETARIA DE TURISMO</b>	Visitas de Verificación a empresas prestadoras de servicios turísticos	No Aplica	Actualizar el Manual de Procedimientos para la realización de visitas de verificación	1				
<b>SECRETARIA DE TURISMO</b>	Manual de Procedimientos de la Dirección de Promoción y Comercialización	No Aplica	Simplificación de la denominación del procedimiento. Incluir Lenguaje ciudadano.Modificación al nombre de los procedimientos"Gestión, Autorización y apoyos de las salidas de viajes de Familiarización" "Atención a invitaciones para asistir y participar en eventos turísticos en el Estado de México" "Diseño y/o elaboración de material Promocional de servicios turísticos en el Estado de México"	1				
<b>SECRETARIA DE TURISMO</b>	Elaboración del Manual de Procedimientos de la Dirección de Promoción y Comercialización Turística	No Aplica	Elaboración del análisis de Impacto regulatorio y publicación del Manual de Procedimientos de la Dirección de Promoción y Comercialización Turística	1				1
<b>INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y FOMENTO DE LAS ARTESANÍAS DEL ESTADO DE MÉXICO (IIFAEM)</b>	Manual de Procedimientos del IIFAEM	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos	1				
<b>COMISIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL VALLE DE TEOTIHUACÁN (COVATE)</b>	Manual de Procedimientos de la Comisión para el Desarrollo Turístico del Valle de Teotihuacán	No Aplica	Elaboración de los procedimientos de: Cursos de Capacitación / Recorridos Turísticos	1				
<b>COMISIÓN PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO DEL VALLE DE TEOTIHUACÁN (COVATE)</b>	05 Procedimientos Administrativos que forman parte del Manual de Procedimientos de la comisión para el Desarrollo Turístico del Valle de Teotihuacán	No Aplica	Elaboración de los procedimientos de: Promoción del evento "Experiencia Nocturna en Teotihuacan" / Operación del evento "Experiencia Nocturna en Teotihuacan" / Venta de Boletos del evento "Experiencia Nocturna en Teotihuacan"	1				1

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Lineamientos de operación interna para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados, Repatriados y Separados	No Aplica	Elaboración del Protocolo de operación interna para la atención de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes No Acompañados, Repatriados y Separados	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Lineamientos de operación interna de la Clínica Albergue Familiar	No Aplica	Elaboración de Lineamientos de operación interna de la Clínica Albergue Familiar	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Lineamientos de operación interna para la Junta Multidisciplinaria	No Aplica	Elaboración de los Lineamientos de operación interna para la Junta Multidisciplinaria	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Reglamento Interno del Personal Voluntario en los Centros de Asistencia Social del DIFEM	No Aplica	Elaboración del Reglamento Interno del Personal Voluntario en los Centros de Asistencia Social del DIFEM	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Modelo de Atención de los Centros de Asistencia Social del DIFEM	No Aplica	Creación del Modelo de Atención de los Centros de Asistencia Social del DIFEM	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Modelo de Acogimiento Residencial para la Atención de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes no acompañados del Estado de México	No Aplica	Creación del Modelo de Acogimiento Residencial para la de Atención de Niñas, Niños y Adolescentes Migrantes no acompañados del Estado de México	1				
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Reconducción: Manual General de Organización respecto a las funciones de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	No Aplica	Con motivo de la reestructuración de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes se hace necesaria la modificación al marco normativo que regula el actuar de las áreas administrativas que lo conforman	1				1
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Reconducción: Manuales de Procedimientos de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	No Aplica	Con motivo de la reestructuración de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes se hace necesaria la modificación al marco normativo que regula el actuar de las áreas administrativas que lo conforman	1				1
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Reconducción: Manual General de Organización respecto a las funciones de la Dirección de Servicios Jurídico Asistenciales	No Aplica	Con motivo de la reestructuración de la Dirección de Servicios Jurídico Asistenciales se hace necesaria la modificación al marco normativo que regula el actuar de las áreas administrativas que lo conforman	1				1
SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)	Reconducción: Manuales de Procedimientos de la Dirección de Servicios Jurídico Asistenciales	No Aplica	Con motivo de la reestructuración de la Dirección de Servicios Jurídico Asistenciales se hace necesaria la modificación al marco normativo que regula el actuar de las áreas administrativas que lo conforman	1				1
SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN MEXIQUENSE	Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Análisis y Evaluación	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Análisis y Evaluación	1				

<b>SISTEMA DE RADIO Y TELEVISIÓN MEXIQUENSE</b>	Elaboración del Proyecto de Actualización del Decreto del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Sistema de Radio y Televisión Mexiquense	No Aplica	Elaboración del Proyecto de Actualización del Decreto del Ejecutivo del Estado por el que se crea el Organismo Público Descentralizado Denominado Sistema de Radio y Televisión Mexiquense	1				
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Desarrollo del Apartado "Segundo Citatorio" y Estadística del Sistema de Control de Registro	Implementar en el apartado de "Asesoría", las opciones de segundo citatorio, así como la asignación de folios en automático y la generación de estadística	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Reconducción: Sistema de Inscripción a la Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional	Crear un sistema para ofrecer la inscripción en línea de la Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional, en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios del GEM	Adecuación al procedimiento de la Maestría en Seguridad e Higiene Ocupacional en el Manual de Procedimientos del Departamento de Formación Laboral	1	1		1	1
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Reconducción: Sistema de Inscripción al Diplomado en Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo	Crear un sistema para ofrecer la inscripción en línea del Diplomado en Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo, en la Ventanilla Única de Trámites y Servicios del GEM	Adecuación al procedimiento del Diplomado en Seguridad, Salud y Medio Ambiente en el Trabajo en el Manual de Procedimientos del Departamento de Formación Laboral	1	1		1	1
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Prestación del Servicio Público de Conciliación Administrativa	Elaboración del Sistema de Información de Intervenciones Conciliatorias	Adecuaciones al Manual de Procedimientos del Departamento de Conciliación Administrativa	1	1		1	
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Asesoría Jurídico Laboral para la Prevención y Solución de los Conflictos de Trabajo	Elaboración del Sistema de Información de Orientación y Asesoría	Adecuaciones al Manual de Procedimientos del Departamento de Conciliación Administrativa	1	1		1	
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Revisión y actualización del Manual de Organización de la Dirección General de Empleo y Productividad.	No Aplica	Actualizar el Manual de Organización de la Dirección General de Empleo y Productividad	1				
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Atención a solicitantes de acceso a Programas y Servicios que proporciona la Dirección General de Empleo y Productividad	Formular proyecto para mejorar los procesos de la atención a personas en condición de desempleo o subempleo en las Oficinas Regionales de Empleo	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Manual de Políticas y Procedimientos para la Supervisión de Oficinas Regionales de Empleo	No Aplica	Formular un documento que homologue criterios y procesos de supervisión a las Oficinas Regionales de Empleo ubicadas en la entidad, con el fin de constatar su adecuado funcionamiento y a efecto de facilitar el desarrollo de las mismas, así como aplicar medidas preventivas y correctivas a las limitaciones detectadas	1				
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Reconducción: Implementación de la fase II y III del Sistema de Registro y Control de Usuarios en las cuatro oficinas restantes de la Procuraduría de la defensa del Trabajo	Tener un control sistematizado del registro de los usuarios que solicitan los servicios de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo	No Aplica			1	1	1
<b>SECRETARÍA DEL TRABAJO</b>	Reconducción: Cursos de Capacitación en Seguridad e Higiene	No Aplica	Adecuación al procedimiento de Cursos de Capacitación en Seguridad e Higiene de en el Manual de Procedimientos del Departamento de Formación Laboral	1				1
<b>INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y ADIESTRAMIENTO AL TRABAJO INDUSTRIAL</b>	Manual de Procedimientos del Instituto de Capacitación y Adiestramiento para el trabajo industrial	No Aplica	creación del Procedimiento de Alumnos vinculados al sector Productivo	1				

SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Constancia de Inscripción en el Sistema Estatal de Información del Desarrollo Urbano. Licencia de uso del suelo para conjunto urbano, para municipios que no cuentan con transferencia de funciones y servicios en materia de desarrollo urbano. Emisión del dictamen de congruencia de los planes de desarrollo urbano de competencia municipal. Cambios de uso de suelo del coeficiente de ocupación, del coeficiente de utilización, densidad y altura de edificaciones para la autorización de conjuntos urbanos, para municipios que no cuenten con transferencia de funciones y servicios en materia de desarrollo urbano.	No Aplica	Elaborar Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación Urbana y Regional en Materia de Ordenamiento Teeritorial.	1				
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Visitas de supervisión a desarrollos urbanos, para constatar los avances de obras de urbanización, equipamiento e infraestructura primaria, derivadas de los acuerdos de autorización	No Aplica	Propuesta de modificación al Manual de Procedimientos de la Dirección General de Control Urbano	1				
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Apertura de vía pública Subdivisión de predios Fusión de predios Lotificación	No Aplica	Elaborar el Manual de Procedimientos de la Subdirección de Regularización de la Dirección General de Operación Urbana.	1				
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Reconducción: Manual de Procedimientos del Departamento de Integración Documental para Autorizaciones, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas.	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Integración Documental para Autorización, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana	1				1
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Reconducción: Manual de Procedimientos del Departamento de Conjuntos Urbanos de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas.	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Conjuntos Urbanos de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana	1				1
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Reconducción: Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones Urbanas, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del Departamento de Autorizaciones Urbanas de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana	1				1
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Reconducción: Manual de Procedimientos del Departamento de Seguimiento de Autorizaciones, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del, Departamento de Seguimiento de Autorizaciones de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana	1				1

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y METROPOLITANO	Reconducción: Manual de Procedimientos del Departamento de Equipamiento Urbano, de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas	No Aplica	Elaboración del Manual de Procedimientos del, Departamento de Equipamiento Urbano de la Dirección Técnica para Autorizaciones Urbanas, de la Dirección General de Operación Urbana	1					1
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL (IMEVIS)	Suscribir la Firma de Convenios de Coordinación de Acciones con los Ayuntamientos	No Aplica	Elaboración y firma de Convenios de Coordinación de Acciones con los Ayuntamientos, que permitirá establecer las bases para la realización de los programas de Suelo y Vivienda	1					
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL (IMEVIS)	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Tesorería	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos de la Subdirección de Tesorería	1					
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL (IMEVIS)	Manual de Procedimientos de la Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Promoción y Fomento a la Vivienda	1					
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL (IMEVIS)	Lineamientos para la Comercialización de Viviendas de reúso y lotes con Servicio	No Aplica	Elaboración de los Lineamientos para la Comercialización de Viviendas de reúso y lotes con Servicio	1					
INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA VIVIENDA SOCIAL (IMEVIS)	Administración y control del inventario del patrimonio inmobiliario para programas de vivienda	Desarrollo e implementación de un sistema automatizado de control de inventario, para la administración y control del inventario del patrimonio inmobiliario.	No Aplica				1	1	
SECRETARÍA DE OBRA PÚBLICA	Registro de Solicitud para Obtener el Servicio Eléctrico Domiciliario	Elaborar un procedimiento a efecto de registrar los requerimientos de necesidades de energía eléctrica de la población, una vez que se cuente con suficiente presupuestal	No Aplica				1		
SECRETARÍA DE OBRA PÚBLICA	Manual General de Organización de la Secretaría de Obra Pública	No Aplica	Elaboración del Manual General de Organización de la Secretaría de Obra Pública	1					
COMISIÓN DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO	Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a H. Ayuntamientos, Organismos Operadores y otras Instancias o Agrupaciones	No Aplica	1.- Revisar y actualizar las acciones que se realizan para la donación de materiales (DGIH) 2. Actualizar el instrumento referente a la Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a H. Ayuntamiento Organismos Operadores y otras instancias o agrupaciones (UMA) 3. Revisar y Validar la Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a H. Ayuntamientos, Organismos Operadores y otras instancias o Agrupaciones (Unidades Administrativas involucradas) 4.- Difundir la Guía Normativa para la Donación de Materiales Sobrantes de Obra en Apoyo a H. Ayuntamiento o Agrupaciones actualizadas (UMA)	1					
COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO	Norma Técnica Estatal para la prestación del Servicio de Agua Potable en Pipa	No Aplica	Evaluar y Elaborar la implementación de la Norma Técnica en la CAEM, los Organismos Operadores y los Municipios sin Organismo Operadore	1					
COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO	Lineamientos para la elaboración del catastro de infraestructura hidráulica estatal y municipal	No Aplica	Difusión de los Lineamientos en la Entidad Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México de los Lineamientos	1					

<b>COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Lineamientos para otorgar la factibilidad de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y saneamiento para el crecimiento de áreas urbanas	No Aplica	Publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno" del Estado de México de los Lineamientos, una vez que se hayan publicado las Reformas al Reglamento del Libro Quinto del Código Administrativo del Estado de México y el Visto Bueno de la Dirección General de Operación Urbana	1				
<b>COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Diagnóstico para la elaboración de los Lineamientos para la constitución y funcionamiento de grupos organizados de usuarios para el otorgamiento de concesiones asignaciones o permisos	No Aplica	Elaboración del Diagnóstico de la situación actual de los grupos organizados de usuarios que prestan los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento en el Estado de México, con la finalidad de realizar los "Lineamientos para la constitución y funcionamiento de grupos organizados de usuarios para el otorgamiento de concesiones, asignaciones o permisos", en materia a que se refiere la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios y su Reglamento.	1				
<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES</b>	DUF-VIAL-01 Emisión de Evaluación Técnica de Incorporación e Impacto Vial, a través del Sistema de Gestión Urbana(SIGU)	Emisión de la Evaluación Técnica de Incorporación e Impacto Vial a través de la plataforma electrónica de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Metropolitano. a fin de optimizar procesos	Se realizará una actualización a la Normatividad vigente a fin de incorporar que el servicio se dará en línea	1	1		1	
<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES</b>	Regulación del carril confinado del Sistema Mexibus	No Aplica	Propuesta de reforma y adición al Reglamento de Tránsito del Estado de México	1				
<b>SECRETARÍA DE COMUNICACIONES</b>	Manual de Organización de la Secretaría de Comunicaciones	No Aplica	Elaborar el documento normativo denominado Manual General de Organización de la Secretaría de Comunicaciones para establecer las funciones específicas que corresponden a cada área de la estructura orgánica	1				1
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía en Oficinas Centrales	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica				1	
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Atlacomulco	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica				1	
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Tejupilco	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica				1	

<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Texcoco	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Ixtapan de la Sal	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Cuautitlán	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Toluca	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Creación de Ventanilla de Recepción y Entrega de Documentos en la Coordinación de Derecho de Vía de la Residencia Regional Tecámac - Ecatepec	Es indispensable para la Junta de Caminos del Estado de México, ofrecer trámites y servicios ágiles y sencillos de alta de calidad y operación de sus procesos sustantivos bajo estándares de calidad, por tal motivo se implementarán Ventanillas con la finalidad de dar mejor atención al peticionario y como autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		
<b>JUNTA DE CAMINOS DEL ESTADO DE MÉXICO (JC)</b>	Implementación de hojas de Seguridad para evitar alteración en la emisión de permisos que emite la Junta de Caminos del Estado de México por parte de la Dirección de Conservación de Caminos mediante la Coordinación de Derecho de Vía	Se implementa un instrumento jurídico en el cual contienen diversos candados y marca de agua, con la finalidad de evitar que sea duplicado o alterado el permiso emitido por la autoridad prestadora del servicio.	No Aplica			1		

<b>SISTEMA DE AUTOPISTAS, AEROPUERTOS, SERVICIOS CONEXOS Y AUXILIARES DEL ESTADO DE MÉXICO (SAASCAEM)</b>	Manual de Procedimientos del Sistema de Autopistas, Aeropuertos, Servicios Conexos y Auxiliares del Estado de México (SAASCAEM) RECONDUCCIÓN	No Aplica	Revisión de la reconducción del Manual de Procedimientos y Flujograma de Direcciones, Subdirecciones y Jefaturas de Departamento	1					1
<b>SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Proyecto del Manual de Procedimientos Interno, de las sanciones aplicables a los concesionarios de Transporte e infraestructura de los Sistemas Mexibús	No Aplica	Diseñar un Proyecto del Manual de Procedimientos Interno Sancionador, en el que se especifiquen los alcances, Lineamientos, Marco Jurídico y Diagramas de flujo de las sanciones aplicables a los concesionarios de transporte e infraestructura de los sistemas Mexibús	1					
<b>SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO Y TELEFÉRICO DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Implementación de Infraestructura de inclusión social en los Sistemas Mexibús I, II y III.	Instalación de: 1) placa braile, 2) información audible/visual, 3) semáforo audible, 4) retiro de barreras físicas; en todas las estaciones de las líneas I, II y III del Mexibús	No Aplica				1		
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Manual Administrativo para el proceso de Evaluación	No Aplica	Elaboración del Manual Administrativo para el Proceso de Evaluación	1					
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Proceso de Inspección	No Aplica	Actualización del Proceso de Inspección, para su notificación y difusión	1					
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Atención a reportes Ciudadanos en materia de Contraloría Social	No Aplica	Actualización del Procedimiento de Atención a Reportes Ciudadanos en Materia de Contraloría Social en el Manual de Procedimientos de la Dirección General de Contraloría y Evaluación Social, mediante la publicación correspondiente en el Periódico Oficial, Gaceta de Gobierno.	1					
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Manual General de Organización de la Secretaría de la Contraloría	No Aplica	Emitir un nuevo Manual General de Organización de la Secretaría de la Contraloría, para su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno"	1					
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Lineamientos para la comunicación interna, relacionados con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Anticorrupción del Estado de México	No Aplica	Elaboración de los Lineamientos para la comunicación interna, relacionados con el Sistema Nacional Anticorrupción y el Sistema Anticorrupción del Estado de México	1					

<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Actualización del Acuerdo por el que se crea el Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de la Contraloría y se establecen los Lineamientos para su Operación y Funcionamiento	No Aplica	Integrar a las Unidades administrativas de nueva creación, al Comité Interno de Mejora Regulatoria de la Secretaría de la Contraloría, mediante la publicación de n nuevo Acuerdo en el Prídico Oficial "Gaceta de Gobierno"	1				1
<b>SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA</b>	Sistema de Atención Mexiquense (SAM) Quejas y Denuncias Sugerencias y Reconocimientos	No Aplica	Actualización del Acuerdo del Secretarío de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de México, por el que se establece el Sistema de Atención Mexiquense (SAM), mediante la publicación de dichos instrumentos en el Peródico Oficial "Gaceta de Gobierno"	1				1
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	QR de costos y requisitos para el trámite de licencias de servicio particular	Con el acceso a la información desde un dispositivo móvil, el usuario podrá tener a la mano toda la información, reduciendo el tiempo y gasto de papel	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	QR de costos y requisitos para el trámite de licencias de Servicio Público	Con el acceso a la información desde un dispositivo móvil, el usuario podrá tener a la mano toda la información, reduciendo el tiempo y gasto de papel	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	QR de la guía para el examen de conocimientos al Reglamento de Tránsito, necesario para la obtención de la Licencia de Conducir para servicio particular y público	Con el acceso a la información desde un dispositivo móvil, el usuario podrá tener a la mano toda la información, reduciendo el tiempo y gasto de papel	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	Fila exprés para la renovación de licencias de conducir de servicio particular	Con la implementación de la fila ex'rés, el trámite se reducirá ya que solo necesitará dar su nombre y poner su huella digital sin necesidad de presentar más documentación	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	Citas por aplicación móvil	Generar una aplicación para dispositivos móviles para agendar cita en la ventanilla deseada	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	Procedimiento para la realización de trámites de transporte especializado	No Aplica	Elaborar el procedimiento para la realización de trámites de las nuevas modalidades de transporte especializado	1				
<b>SECRETARÍA DE MOVILIDAD</b>	Cicladora para la estimación de costos de los servicios de Grúas y Depósitos Vehiculares	* Promover un servicio adicional gratuito para el cálculo de la estimación de sanciones e infracciones de vehículos retenidos y resguardados en depósitos vehiculares dentro del Portal de la Secretaría de Movilidad. * Generar mecanismos que doten de certeza, transparencia y eficiencia. *Sujetar a los Dpósitos de vehículos el cobro justo por sus servicios. * Disminuir quejas por los malos manejos de los Depósitos de Vehículos (cobros excesivos). * Conocer el desglose real de los Dpósitos de vehículos y grúas, a su vez se los usuarios ahorran tiempo y dinero. * Los concesionarios infractores correspondientes a la sanción aplicable por incurrir en una falta administrativa, podrán conocer la sanción e infracción a pagar.	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	1.- Dictamen Técnico de Ordenamiento Ecológico	Implementación de Firma Electrónica Avanzada para trámite en línea	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	2.- Dictamen Técnico de Ordenamiento Ecológico	No Aplica	Elaboración de la Guía Técnica para la emisión del Dictamen Técnico de Ordenamiento Ecológico	1				

SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	3.- Actualización de Manual de Procedimientos de la Dirección de Concertación y Participación Ciudadana	No Aplica	Actualización del Manual de Procedimientos de la Dirección de Concertación y Participación Ciudadana	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	4.- Creación de las Reglas de Operación para Estufas Ahorradoras de leña	No Aplica	Creación de las Reglas de Operación para Estufas Ahorradoras	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	5.- Creación de las Reglas de Operación para Sistemas de Captación de Agua Pluvial	No Aplica	Creación de las Reglas de Operación para Sistemas de Captación de agua Pluvial	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	6.- Actualización del Artículo 11 del Reglamento Interior de la SMA, correspondiente a las atribuciones de la Dirección General de Manejo de Residuos	No Aplica	Adecuación de las atribuciones establecidas en el artículo 11 del Reglamento Interior de la Secretaría del Medio Ambiente	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	7.- Actualización del Manual General de Organización en el apartado correspondiente a las funciones de la Dirección General de Manejo Integral de Residuos	No Aplica	Adecuación de las funciones establecidas Manual General de Organización de la Secretaría del Medio Ambiente	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	8.- Norma Estatal para calcular e informar el índice de calidad del aire	No Aplica	Integración de parámetros atmosféricos actualizados para la adecuación de la norma estatal para calcular e informar el índice de calidad del aire en el Estado de México	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	9.-Cédula de Operación	Implementación de firma electrónica para brindar certeza jurídica a los trámites empresariales que presta la DGPCCA respecto de la cédula de operación integral (CO)	No Aplica			1		1
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	10.- Página web de PROAIRE	Implementación de un sistema de avances en el cumplimiento de las acciones PROAIRE 2018 - 2030	No Aplica			1		1
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	11.-Registro del Personal Técnico que realice labores de protección, conservación, fomento, creación, rehabilitación y mantenimiento de las áreas verdes y macizos arbóreos de las zonas urbanas en el territorio del Edo. de Méx. de acuerdo a la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA019- SeMAGEM-DS-2017	No Aplica	Elaboración de la metodología y lineamientos para la realización del inventario de arbolado, áreas verdes y macizos arbóreos en zonas urbanas, dirigida a los ayuntamientos de la entidad (Actividad derivada de la Norma Técnica Estatal Ambiental NTEA019- SeMAGEM-DS-2017)	1				
SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE	12.- Solicitud para participar en actividades de Educación Ambiental para la conservación ecológica y cambio climático, en los parques estatales , parques urbanos, sitios específicos y centros de educación ambiental a cargo de la CGCE	Actualización de linderos y colindancias del Parque Estatal Sierra Patlachique	No Aplica				1	1

<b>SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	13.- Solicitud para hacer uso de instalaciones específicas para realizar actividades especiales compatibles con el medio ambiente en los parques estatales, urbanos y centros de educación ambiental a cargo de la CGCE	Actualización de linderos y colindancias del Parque Estatal Sierra Patlachique	No Aplica			1		1
<b>SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	14.- Registro como generador de residuos de manejo especial	Automatización del trámite contenido en el Sistema en línea RETyS, mediante el Sistema Integral de Residuos en el Estado de México (SIREM)	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARIA DEL MEDIO AMBIENTE</b>	15.- Registro como prestador de servicios en materia de recolección, traslado y disposición final de residuos y sólidos urbanos y de manejo especial	Automatización del trámite contenido en el Sistema en línea RETyS, mediante el Sistema Integral de Residuos en el Estado de México (SIREM)	No Aplica		1		1	
<b>COMISIÓN ESTATAL DE PARQUES NATURALES Y DE LA FAUNA (CEPANAF)</b>	Sistema de Adquisiciones para el control del almacén	Necesidad de contar con un Sistema de Adquisiciones para el control del almacén con la finalidad de brindar un mejor funcionamiento propio de esa área, y los procedimientos que sean desarrollados	No Aplica			1	1	
<b>COMISIÓN ESTATAL DE PARQUES NATURALES Y DE LA FAUNA (CEPANAF)</b>	Manual de Atención a Medios de Comunicación en caso de crisis	No Aplica	La necesidad de realizar un Manual de Atención a Medios de Comunicación en caso de crisis, y enviarlo para conocimiento del Personal de esta Comisión	1				
<b>PROCURADURÍA DE PROTECCION AL AMBIENTE (PROPAEM)</b>	<b>RECONDUCCIÓN., Reestructura Organizacional</b>	No Aplica	Reestructuración Organizacional	1				1
<b>PROCURADURÍA DE PROTECCION AL AMBIENTE (PROPAEM)</b>	Manual de Procedimientos de la subdirección de Auditoría Peritajes y Registros	No Aplica	Manual de Procedimientos de la Subdirección de Auditoría, Peritajes y Registros	1				
<b>PROCURADURÍA DE PROTECCION AL AMBIENTE (PROPAEM)</b>	Manual de Procedimientos de Inspección y Vigilancia en Materia de Fauna	No Aplica	Manual de Procedimientos de Inspección y Vigilancia en Materia de Fauna	1				
<b>PROCURADURÍA DE PROTECCION AL AMBIENTE (PROPAEM)</b>	Manual de Procedimientos para la atención de Procedimientos Legales en Materia de Fauna	No Aplica	Manual de Procedimientos para la atención de Procedimientos Legales en Materia de Fauna	1				
<b>PROCURADURÍA DE PROTECCION AL AMBIENTE (PROPAEM)</b>	Manual de Procedimientos para la atención de denuncias en Materia de Fauna	No Aplica	Manual de Procedimientos para la atención de Denuncias en Materia de Fauna	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Manual de Procedimientos de Transparencia, Acceso a la Información Pública y datos Personales del IECC	No Aplica	Colaborar con el personal Técnico de la Dirección General de Innovación, con el objeto de obtener la dictaminación y publicación del Manual de Procedimientos de Transparencia	1				

<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Procedimiento de "Elaboración de Nómina"	No Aplica	Elaboración del Procedimiento "Elaboración de Nómina"	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Procedimiento de "Afectación Contable y Presupuestal del Gasto Corriente incluyendo Fondo Fijo de Caja"	No Aplica	Actualización del Manual General de Procedimientos de la Unidad de Apoyo Administrativo mediante el mapeo de las acciones desarrolladas en el Procedimiento de "Afectación Contable y Presupuestal del Gasto Corriente incluyendo Fondo Fijo de Caja"	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Revisión y Conclusión del Manual de Procedimientos para asesorías y/o capacitaciones del IECC	No Aplica	Integrar los Procedimientos de las diferentes asesorías que imparte el Instituto Estatal de Energía y Cambio Climático. Elaborar un plan de trabajo para la implementación de cursos de capacitación en materia de asesorías. Mejorar los mecanismos de participación y colaboración de los servidores públicos en las actividades de asesoramiento.	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Lineamientos generales obligatorios para el ahorro, eficiencia en el uso de energía y uso de tecnologías ecológicas de bajo costo que mitiguen el cambio climático en los Municipios del Edo. de Méx.	No Aplica	Envío de la propuesta de Lineamientos generales a la Coordinación Jurídica de la SMAGEM para su validación. Envío a la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos para su Autorización	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Guía para la elaboración del inventario de Emisiones de Gases de efecto Invernadero Sector Energía	No Aplica	Elaborar una Guía para la elaboración del inventario de emisiones, indicando las metodologías a seguir para estimar las emisiones contaminantes del Sector Energía	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Manual de Procedimientos para el diagnóstico y mantenimiento de los sistemas fotovoltaicos	No Aplica	Estandarizar el procedimiento de revisión, diagnóstico y mantenimiento de los sistemas fotovoltaicos, lo que contribuya a fortalecer los trabajos que actualmente ejecuta el Departamento	1				
<b>INSTITUTO ESTATAL DE ENERGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>	Manual de Operaciones para la ejecución del Presupuesto/Manual de Procedimientos de la Unidad de Apoyo Administrativo	No Aplica	Concluir con la elaboración de los Procedimientos: Reclutamiento y Selección de Personal. Movimiento de Alta de Personal. Mismos que integran parte del Manual de Procedimientos de la Unidad de Apoyo Administrativo	1				1
<b>PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE)</b>	Proyecto de actualización del Reglamento Interno de "PROBOSQUE"	No Aplica	Dar mayor claridad de certeza sobre las atribuciones de las Unidades Administrativas de "PROBOSQUE" y su Organización	1				
<b>PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE)</b>	Actualizar el Proyecto de Manual General de Organización	No Aplica	Dar mayor claridad y certeza sobre las funciones de las Unidades Administrativas de "PROBOSQUE" y su Organización	1				

<b>PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE)</b>	Revisar y Actualizar Manuales de Procedimientos	No Aplica	Revisar y Actualizar los Manuales de Procedimientos de acuerdo a las necesidades propias del Organismo	1				
<b>PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE)</b>	Actualizar el Proceso de la Emisión de Evaluación Técnica de Factibilidad de Transformación Forestal	Recepción del expediente que contiene la solicitud de evaluación técnica. Solicitar al Instituto de verificación Administrativa del Estado de México, la realización de la visita colegiada correspondiente. Elaborara la evaluación técnica de transformación forestal. Enviar el documento a la Comisión de Factibilidad del Estado de México	No Aplica		1			
<b>PROTECTORA DE BOSQUES DEL ESTADO DE MÉXICO (PROBOSQUE)</b>	Simplificar a los solicitantes y usuarios, la entrega de documentación legal que ampara la propiedad de los predios que reciben estímulos	Establecer un mecanismo estructurado y con responsabilidades definidas claramente para digitalizar y consultar la información que ampara la propiedad de predios, de los programas que otorgan estímulos: Pago por Servicios Ambientales Hidrológicos del Estado de México, Programa de Reforestación y Restauración Integral de Microcuencas, Compensación Económica por el Servicio Ambiental para la Captura de Carbono en el Estado de México y Programa de Plantaciones Forestales Comerciales(Reconversión Productiva)	No Aplica		1			
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Asesoría especializada orientada al uso de las Plataformas Digitales	Brindar 1250 asesorías a interesados para el uso de la plataforma digital, a fin de reducir tiempos en la gestión de trámites	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Sistema de Registro Estatal de Unidades Económicas	Módulo de reportes	Crear el Manual de Usuarios del Sistema de Registro Estatal de Unidades Económicas	1		1	1	

<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Certificado de Empresa Mexiquense	Cambiar el trámite de manual a electrónico	Modificación del Manual de Procedimientos del Departamento de Promoción y Difusión para la Inversión	1	1		1	
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Actualización del Manual General de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico	No Aplica	Modificación al Manual General de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico, específicamente lo relativo a la Dirección General de Industria	1				
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico	No Aplica	Modificación al Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Económico, en lo que respecta a la Dirección General de Atención Empresarial	1				
<b>SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO</b>	Manual General de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico	No Aplica	Modificación al Manual General de Organización de la Secretaría de Desarrollo Económico, en lo que respecta a la Dirección General de Atención Empresarial	1				
<b>INSTITUTO DE FOMENTO MINERO Y ESTUDIOS GEOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Asesoría en materia de exploración, explotación y comercialización minera	Implementar por medios electrónicos el trámite en línea de un pre- registro de asesoramiento para programar citas y brindar el servicio	No Aplica		1		1	
<b>INSTITUTO DE FOMENTO MINERO Y ESTUDIOS GEOLÓGICOS DEL ESTADO DE MÉXICO</b>	Asesoría en materia de geología ambiental	Implementar por medios electrónicos el trámite en línea de un pre- registro de asesoramiento para programar citas y brindar el servicio	No Aplica		1		1	
<b>FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO (FIDEIPAR)</b>	Manual de Procedimientos	No Aplica	Elaboración del manual de procedimientos	1				
<b>FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO (FIDEIPAR)</b>	Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal de FIDEIPAR	No Aplica	Elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de Desarrollo y Administración de Personal de FIDEIPAR	1				

<b>FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO DE PARQUES Y ZONAS INDUSTRIALES EN EL ESTADO DE MÉXICO (FIDEPAR)</b>	Manual de Procedimientos	No Aplica	Elaboración del manual de procedimientos	1				
<b>INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR (IME)</b>	Reestructurar y mejorar el instructivo de llenado de formatos para el programa "Apoyar proyectos Productivos Para Familias Fuertes"	Reestructurar y mejorar el instructivo de llenado de formatos entregados a los beneficiarios o beneficiarias	No Aplica			1		
<b>INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR (IME)</b>	Reestructurar y simplificar el procesamiento de la información por medio de la adquisición de un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP) para el programa "Microcréditos Solidarios para Familias Fuertes"	Reestructurar y simplificar el procesamiento de la información por medio de la adquisición de un Sistema de Planificación de Recursos Empresariales (ERP)	No Aplica		1		1	
<b>INSTITUTO MEXIQUENSE DEL EMPRENDEDOR (IME)</b>	Crear una plataforma que permita manejar archivos en tiempo real, para contar con información a la cual tengan acceso todos los actores involucrados, así como el Departamento de Asesoría y Capacitación para la acción "Brindar consultoría especializada a MIPYMES para la consolidación de Familias Fuertes"	Crear una plataforma que permita manejar archivos en tiempo real, para contar con información a la cual tengan acceso todos los actores involucrados, así como el Departamento de Asesoría y Capacitación estableciendo una sola fuente oficial de información.	No Aplica		1		1	
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Procedimiento de búsqueda de la información para la emisión de la Opinión Técnica de Evaluación de Riesgos Procesales	No Aplica	Diseñar e implementar el Procedimiento de análisis de información para la emisión de la Opinión Técnica de Evaluación de Riesgos Procesales	1				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Manual de procedimientos de asignación de evaluaciones de control de confianza de la Unidad de Estudios y Proyectos Especiales	No Aplica	Diseñar e implementar el Manual de procedimientos de asignación de evaluaciones de control de confianza de la Unidad de Estudios y Proyectos Especiales	1				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Procedimiento de atención personalizada de denuncias de extorsión y fraude telefónico, o extorsión por otros medios de contacto	No Aplica	Diseñar e implementar el procedimiento de atención personalizada de denuncias de extorsión y fraude telefónico, o extorsión por otros medios de contacto de la Unidad de Inteligencia e Investigación para la Prevención	1				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Manual de procedimientos de la Dirección General de Combate al Robo de Vehículos y Transporte	No Aplica	Diseñar e implementar el Manual de procedimientos de la Dirección General de Combate al Robo de Vehículos y Transporte	1				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Procedimiento en el ciclo de información del robo al transporte público y de carga de la Dirección General de Combate al Robo de Vehículos y Transporte	No Aplica	Diseñar e implementar el Procedimiento en el ciclo de información del robo al transporte público y de carga de la Dirección General de Combate al Robo de Vehículos y Transporte	1				

<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Manual de Procedimientos del Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad	No Aplica	Actualizar el Manual de Procedimientos del Centro de Control, Comando, Comunicación, Cómputo y Calidad	1				
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Reconducción: Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad	No Aplica	Publicación del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad	1				1
<b>SECRETARÍA DE SEGURIDAD</b>	Reconducción: Manual de Procedimientos de la Unidad de Apoyo Administrativo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	No Aplica	Diseñar e implementar el Manual de Procedimientos de la Unidad de Apoyo Administrativo del Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública	1				1
<b>INSTITUTO MEXIQUENSE DE SEGURIDAD Y JUSTICIA</b>	Sistema de Gestión Documental (SIGEDOC)	Crear el Sistema de Gestión Documental, con el objetivo de agilizar la gestión interna y reducir los tiempos en la entrega recepción de la documentación oficial al interior de las áreas y Planteles que componen al Instituto Mexiquense de Seguridad y Justicia, mediante la simplificación y la digitalización de la documentación recibida.	No Aplica			1	1	
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Implementación de un sistema informático que permita solicitar la renta de los recintos de esta Secretaría, desde la ventanilla electrónica única de trámites y servicios del Gobierno del Estado de México	Reducir el tiempo de respuesta a los usuarios de 5 días a manera inmediata	Actualización del Procedimiento para la renta de los recintos de esta Secretaría	1	1			
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Implementación de la firma electrónica en todas las áreas de la Secretaría, para con ello evitar el uso de papel en el funcionamiento interno de ésta	Reducir el consumo de papel en las oficinas de la Secretaría, así como eficientar el funcionamiento de las áreas	No Aplica	1	1			
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Reconducción: Consulta de acervo digitalizado del Fondo de Gobernación, series Gobernación (1821- 1941), Justicia (1824- 1930), Policía (1831- 1955) y Seguridad Pública (1825- 1903) 883, 960 imágenes	Disminuir requisitos para proporcionar el servicio como es la identificación oficial	Elaborar el manual de Procedimientos del Archivo Histórico del Estado de México; que incluya el procedimiento: Consulta de acervo digitalizado del Fondo de Gobernación, series Gobernación (1821- 1941), Justicia (1824- 1930), Policía (1831- 1955) y Seguridad Pública (1825- 1903) 883, 960 imágenes	1	1			1
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Reconducción: Expedición de constancia de acervo histórico documental en el Archivo Histórico del Estado de México	Reducir el tiempo de expedición de la constancia de acervo documental de 3 días a 1 día	Elaborar el Manual de Procedimientos del Archivo Histórico del Estado de México; que incluya el procedimiento Expedición de constancia de acervo histórico documental en el Archivo Histórico del Estado de México	1	1			1
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Reconducción: Préstamo de acervo histórico documental, cartográfico, fotográfico y bibliográfico para consulta en el Archivo Histórico del Estado de México.	Disminuir requisitos para proporcionar el servicio como es la identificación oficial	Elaborar el Manual de Procedimientos del Archivo Histórico del Estado de México; que incluya el procedimiento Préstamo de acervo histórico documental, cartográfico, fotográfico y bibliográfico para consulta en el Archivo Histórico del Estado de México.	1	1			1
<b>SECRETARÍA DE CULTURA</b>	Reconducción: Visitas guiadas	Reducir el tiempo de expedición de la constancia de acervo documental de 3 días a 1 día	Elaborar el Manual de Procedimientos del Archivo Histórico del Estado de México; que incluya el procedimiento Visitas guiadas al interior del Archivo Histórico del Estado de México	1	1			1

416	118	103	114	132
-----	-----	-----	-----	-----





