|  |
| --- |
|  |



|  |
| --- |
| CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA EL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2020

**1. Acciones Normativas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Reglamento Interior** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación de la regulación a la Dirección General de Innovación. | **20%** |
| 2 | Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica favorable por la Dirección General de Innovación. | **40%** |
| 3 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | **50%** |
| 4 | Autorización de la regulación por la SJDH. | **80%** |
| 5 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno” del Estado de México. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Manual General de Organización** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. | **25%** |
| 2 | Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación. | **50%** |
| 3 | Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación. | **70%** |
| 4 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | **80%** |
| 5 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Manual de Procedimientos** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y presentación del proyecto a la Dirección General de Innovación. | **25%** |
| 2 | Revisión de la regulación y emisión de opinión técnica por la Dirección General de Innovación. | **50%** |
| 3 | Dictamen de autorización por la Dirección General de Innovación. | **70%** |
| 4 | Obtención del Dictamen de Análisis de Impacto Regulatorio. | **80%** |
| 5 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Reglas de Operación de Programas Sociales** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | **20%** |
| 2 | Validación del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social. | **40%** |
| 3 | Validación de la Dirección General de Programas Sociales. | **60%** |
| 4 | Validación de la Dirección General de Mercadotecnia. | **80%** |
| 5 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | **90%** |
| 6 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Lineamientos derivados de Reglas de Operación sobre Programas Sociales** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | **30%** |
| 2 | Validación del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social. | **50%** |
| 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | **70%** |
| 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Reglas de Operación Generales** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | **30%** |
| 2 | Validación del Consejo de Investigación y Evaluación de la Política Social. | **50%** |
| 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | **70%** |
| 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **7** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Disposiciones Generales (Códigos, Reglamentos, Acuerdos, etc.)** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | **30%** |
| 2 | Validación por parte de Juntas Directivas, Consejos, Comités, etc., en caso de existir. | **60%** |
| 3 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | **80%** |
| 4 | Publicación de la regulación en el Periódico Oficial Gaceta del Gobierno. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Leyes, Decretos y documentos normativos que pasan por la Legislatura.** | 1 | Elaboración por unidad administrativa responsable y autorización del proyecto por el área jurídica. | **30%** |
| 2 | Obtención del Dictamen del Análisis de Impacto Regulatorio. | **40%** |
| 3 | Solicitud de validación por parte de la Secretaría de Justicia y Derechos Humanos. | **50%** |
| 4 | Procedimiento Legislativo. | **80%** |
| 5 | Promulgación y publicación de la regulación en el Periódico Oficial “Gaceta del Gobierno”. | **100%** |

**NOTA**. En caso de que los criterios de evaluación establecidos en los presentes Lineamientos, no se adecuen a alguna acción normativa propuesta, la Comisión Estatal será la encargada de establecer los parámetros a los que se deberá ajustar la Dependencia.

**2. Acciones de Mejora**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Simplificación Administrativa vinculada al Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETyS)** | 1 | Propuesta del proyecto de mejora.  | **10%** |
| 2 | Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas. | **20%** |
| 3 | Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora. | **30%** |
| 4 | Oficios de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación. | **40%** |
| 5 | Cédulas de trámites y/o servicios con la simplificación. | **60%** |
| 6 | Autorización de modificación a las cédulas del RETyS. | **80%** |
| 7 | Publicación de modificaciones en el RETyS. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Simplificación Administrativa de trámites y/o servicios internos** | 1 | Propuesta del proyecto de mejora.  | **10%** |
| 2 | Revisión por parte de las unidades administrativas involucradas. | **20%** |
| 3 | Realización de modificaciones y adecuaciones al proyecto de mejora. | **30%** |
| 4 | Oficios de seguimiento con las áreas involucradas para la implementación de la simplificación. | **50%** |
| 5 | Operación de trámites y/o servicios con la simplificación. | **70%** |
| 6 | Evidencia documental mediante la cual se da a conocer la simplificación de los trámites y/o servicios. | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Optimización de procesos** | 1 | Diagnóstico de la situación actual. | **25%** |
| 2 | Viabilidad técnica y normativa. | **40%** |
| 3 | Análisis y mejora de procesos (antes y después). | **85%** |
| 4 | Implementación con la mejora del proceso. | **90%** |
| 5 | Evidencia documental (ej: impresiones de pantalla) mediante la cual se da a conocer la optimización del proceso | **100%** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4** | **Categoría** | **No.** | **Acciones a ejecutar** | **Ponderación** |
| **Sistematización de trámites y/o servicios.****Desarrollo de plataformas.** | 1 | Revisión del marco jurídico. | **5%** |
| 2 | Elaboración del modelado del proceso. | **20%** |
| 3 | Levantamiento de especificaciones y elaboración de la arquitectura tecnológica. | **35%** |
| 4 | Desarrollo de la aplicación. | **80%** |
| 5 | Realización de pruebas y ajustes a la aplicación. | **95%** |
| 6 | Implementación del proceso automatizado. | **100%** |

**NOTA**. En caso de que los criterios de evaluación establecidos en los presentes Lineamientos, no se adecuen a alguna acción de mejora propuesta, la Comisión Estatal será la encargada de establecer los parámetros a los que se deberá ajustar la Dependencia.