HILDA SALAZAR GIL, SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE ME CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 4, 8, 19, 21, 23 FRACCIÓN XII, 46 Y 47 FRACCIONES III, XV, XXII Y XXXIII, DE LA LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO; Y CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 6 Y 7 FRACCIONES I, XIII, XVI, XVIII, XX, XXIX Y LVI DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, Y

CONSIDERANDO

Que la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, en términos de lo que dispone el artículo 46 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de México, es la dependencia encargada de prevenir, detectar y, en el ámbito de su competencia, sancionar las faltas administrativas y hechos de corrupción, así como la vigilancia, fiscalización y control de los ingresos, gastos, recursos y obligaciones de la administración pública estatal y su sector auxiliar, bajo los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, competencia por mérito y rendición de cuentas, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

Que el artículo 2 de la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, contempla en sus objetivos el de establecer mecanismos de coordinación entre los diversos órganos de combate a la corrupción en el ámbito federal, estatal y municipal, por lo que en el marco del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios (SAEMM), el Poder Ejecutivo del Estado, a través de la Secretaría de la Contraloría y los Gobiernos Municipales por medio de sus Órganos Internos de Control, podrán establecer instrumentos jurídicos, instancias, esquemas y mecanismos de colaboración.

Que de conformidad con el artículo 6 de la citada Ley, el Sistema Estatal y Municipal Anticorrupción tiene por objeto establecer principios, bases generales, políticas públicas y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y sus Municipios, en materia de prevención, detección y sanción de faltas administrativas y hechos de corrupción, así como en la fiscalización y control de recursos públicos, transparencia y rendición de cuentas, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Que conforme al Plan de Desarrollo del Estado de México 2023-2029, en el Eje 1. Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo, se establece el objetivo de generar un gobierno cercano y confiable por y para el pueblo, por lo que es necesario incrementar los espacios de participación ciudadana que den voz a la población mexiquense ante las instituciones gubernamentales en cumplimiento al proyecto prioritario "Vigilancia Ciudadana".

Que con la finalidad de desarrollar mecanismos para lograr una comunicación, coordinación y alineación estratégica en los distintos órdenes de gobierno, en aras de apoyar la operación de los Órganos Internos de Control Municipales, con el propósito de que éstos mejoren su desempeño y eficacia en el control y auditoría, investigaciones, responsabilidades administrativas, contraloría y evaluación social,

prevención de la corrupción, políticas en contrataciones públicas y sistema municipal anticorrupción.

Que la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios, es una instancia de vinculación entre el Gobierno del Estado de México, a través de la Secretaría de la Contraloría, y los municipios de la entidad, por medio de sus Órganos Internos de Control, con la finalidad de promover la legalidad, transparencia, rendición de cuentas, eficacia y modernización de la administración pública, estableciendo las bases a las que deberá sujetarse la colaboración que se promueva entre ambos órdenes de gobierno en el intercambio de experiencias, programas, proyectos, procesos, mecanismos y casos de éxito.

Que con el compromiso de garantizar acciones coordinadas contra los actos de corrupción y de ilegalidad, resulta indispensable expedir las directrices que garanticen la coordinación institucional y la capacitación en los temas que la Secretaría de la Contraloría tiene bajo su responsabilidad, por lo que se emiten los siguientes:

LINEAMIENTOS GENERALES DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES ESTADO-MUNICIPIOS

TÍTULO PRIMERO DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERO. Los presentes Lineamientos tienen por objeto regular la vinculación institucional entre la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México y los Órganos Internos de Control de los Municipios del Estado de México, así como lo relativo a la integración, organización y funcionamiento de la Comisión Permanente de Contralores Estado - Municipios.

SEGUNDO. Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Comisión Permanente.** A la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios;
- II. **Contraloría.** A la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México;
- III. **Coordinación Regional.** Al Órgano Colegiado integrado por el Coordinador Regional y los Titulares de los Órganos Internos de Control municipales de la región que corresponda;
- IV. **Coordinadora o Coordinador Regional.** A la persona servidora pública Titular del Órgano Interno de Control Municipal, electo por mayoría de los miembros de la región a la que pertenezca;
- V. **La o el Presidente.** A la persona servidora pública titular de la Contraloría, que preside la Comisión Permanente;
- VI. **La o el Secretario Técnico Estatal.** A la persona servidora pública Titular de la Dirección General de Contraloría y Evaluación Social de la Contraloría;
- VII. **La o el Secretario Técnico Regional.** A la persona servidora pública Titular de la Delegación Regional de Contraloría Social y Atención Ciudadana que corresponda a la región
- VIII. **Lineamientos.** A los presentes Lineamientos Generales de la Comisión

- Permanente de Contralores Estado- Municipios;
- IX. **Órganos Internos de Control Municipales.** A los órganos internos de control encargados de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno, competente para aplicar las leyes en materia de responsabilidades de los servidores públicos;
 - X. **Plan Anual de Trabajo.** Al documento que contiene las acciones comprometidas en la Comisión Permanente, a desarrollar por las Coordinaciones Regionales;
 - XI. **Proyectos Específicos.** Al instrumento denominado Proyectos Especificos del Programa de Contraloría y Evaluación Social, que contiene las acciones comprometidas por los Órganos Internos de Control Municipales, en un determinado ejercicio fiscal, y
 - XII. **Sesión.** A la reunión ordinaria o extraordinaria en la que participan los miembros de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios.

TÍTULO SEGUNDO DE LA COMISIÓN PERMANENTE

CAPÍTULO I OBJETO

TERCERO. La Comisión Permanente tiene como objeto establecer las bases a las que deberá sujetarse la colaboración que se promueva entre los Órganos Internos de Control Municipales del Estado de México y la Contraloría, para el intercambio de experiencias, programas, proyectos, procesos, mecanismos y casos de éxito que contribuyan al cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan Anual de Trabajo.

La Comisión Permanente es un órgano colegiado con dinámica de servicio público, encargada de coordinar e impulsar acciones permanentes en materia de control y evaluación y se mantendrá al margen de cualquier asunto de tipo político o mediático.

CAPÍTULO II DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

CUARTO. Para el cumplimiento de su objeto, la Comisión Permanente tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Promover la modernización de los esquemas, instrumentos y mecanismos de control y evaluación de la gestión pública;
- II. Difundir temas, estudios especializados o casos de éxito en proyectos, procesos de mejora de la administración pública o procedimientos de responsabilidades administrativas de personas servidoras públicas, que contribuyan a la simplificación administrativa, control y evaluación de la gestión pública, rendición de cuentas y combate a la corrupción;
- III. Proponer las acciones que se estimen pertinentes para fortalecer y modernizar los Sistemas Municipales Anticorrupción y el Sistema Estatal de Fiscalización propiciando el desarrollo de la administración pública, en sus respectivos ámbitos de competencia;
- IV. Asignar las comisiones o temáticas a desarrollar por cada Coordinación Regional conforme al Plan Anual de Trabajo;

- V. Promover el uso de tecnologías de la información y comunicaciones que faciliten el cumplimiento del objeto de la Comisión Permanente;
- VI. Emitir las modificaciones a los Lineamientos;
- VII. Suscribir convenios de colaboración, programas de trabajo, así como cualquier instrumento administrativo que facilite cumplir con el objeto de la Comisión Permanente;
- VIII. Designar, cuando así lo considere pertinente, a las comisiones especiales y grupos de trabajo necesarios, para el estudio o investigación de temas relacionados con el objeto del Plan Anual de Trabajo, mismos que tendrán carácter temporal y deberán informar de sus avances y resultados a la Comisión Permanente;
- IX. Promover el manejo y aplicación de los recursos públicos con criterios de economía, eficiencia, eficacia, transparencia, honradez, rendición de cuentas, combate a la corrupción e integridad;
- X. Instruir la presentación de informes de actividades y resultados que presenten las comisiones de trabajo a cargo de los Coordinadores Regionales, y
- XI. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de su objeto.

QUINTO. Para el cumplimiento de su objeto, la Comisión Permanente tendrá las obligaciones siguientes:

- I. Promover la comunicación y el intercambio de experiencias e información entre la Contraloría y los Órganos Internos de Control Municipales, en materia de control y evaluación, responsabilidades administrativas, investigaciones, contraloría y evaluación social, prevención de la corrupción, políticas en contrataciones públicas y sistema municipal anticorrupción;
- II. Promover programas de capacitación en los municipios, para fortalecer los Sistemas Municipales Anticorrupción y el Sistema Estatal de Fiscalización;
- III. Conocer sobre los informes de actividades y resultados que presenten las coordinaciones regionales, para difundir y promover su aplicación;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos adoptados en el seno de la Comisión Permanente y verificar su cumplimiento;
- V. Involucrar a los sectores social y privado en el desarrollo y cumplimiento de las actividades emanadas de las temáticas asignadas;
- VI. Analizar y resolver sobre las propuestas que sus integrantes sometan a su consideración, y
- VII. Las demás que se consideren necesarias para el cumplimiento de su objeto.

CAPÍTULO III DEL FUNCIONAMIENTO

SEXTO. La Comisión Permanente podrá sesionar de manera ordinaria o extraordinaria, en el lugar del territorio estatal que para el efecto designe la o el Presidente, pudiendo ser bajo la modalidad presencial o remota, conforme a las necesidades administrativas.

SÉPTIMO. Las sesiones de carácter ordinario, se celebrarán cuando menos una vez por año, donde se abordará lo relacionado a la aprobación y seguimiento al Plan Anual de Trabajo; la toma de protesta de las y los Coordinadores Regionales; el establecimiento y seguimiento de acuerdos; la definición de las temáticas que las Coordinaciones Regionales desarrollarán; así como la presentación de Informes y ponencias

relacionadas con los temas sustantivos u otros de interés.

OCTAVO. Las sesiones de carácter extraordinario, podrán celebrarse cuantas veces sea necesario a solicitud expresa de la o el Presidente, para tratar asuntos que no se encuentren contemplados en las sesiones ordinarias.

NOVENO. Para realizar las sesiones de carácter ordinario o extraordinario, deberá existir el quórum legal que se integrará por lo menos con la mitad más uno de la totalidad de sus integrantes, atendiendo a lo dispuesto en el TÍTULO QUINTO, DE LAS CONVOCATORIAS, QUORUM Y VOTACIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE Y LAS COORDINACIONES REGIONALES, CAPÍTULO II, DEL QUÓRUM, de los Lineamientos.

DÉCIMO. La o el Secretario Técnico Estatal, asistirá a las sesiones ordinarias o extraordinarias, únicamente con voz, sin derecho a voto; de igual manera podrán participar como invitados, con voz, pero sin voto, las y los titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública del Estado de México, los responsables de las comisiones de trabajo o ponencias a tratar, así como representantes de los sectores social o privado, cuya intervención haya sido previamente aprobada por la Comisión Permanente, cuando resulte necesaria su presencia respecto del desahogo del orden del día.

TÍTULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE

CAPÍTULO I DE LOS NOMBRAMIENTOS

DÉCIMO PRIMERO. La Comisión Permanente se integra por:

- I. Una Presidenta o Presidente;
- II. Siete Coordinadoras o Coordinadores Regionales, y
- III. Las personas Titulares de los Órganos Internos de Control Municipales.

DÉCIMO SEGUNDO. Los cargos de Presidenta o Presidente, Secretaria o Secretario Técnico Estatal, Coordinadoras o Coordinadores Regionales y Secretarías o Secretarios Técnicos Regionales, serán honoríficos, por lo que no percibirán remuneración alguna.

DÉCIMO TERCERO. Las Coordinaciones Regionales serán renovadas una vez que concluya el periodo de la administración municipal en la que resultaron electas, durante los primeros treinta días hábiles del inicio de las nuevas administraciones municipales, a través de reunión de trabajo regional que al efecto se convoque, previa a la primera sesión de carácter ordinario de la Comisión Permanente.

La designación de las y los Coordinadores Regionales propietarios y suplentes se realizará por votación entre las y los Titulares de los Órganos Internos de Control Municipales presentes, siendo electos quienes obtengan la mayoría de la votación emitida.

En caso de empate entre dos o más postulaciones de manera individual, se decretará un receso de cuarenta y cinco minutos, previo a una nueva votación.

En caso de que se mantenga el empate, la titularidad de las Coordinaciones Regionales, se determinarán renovadas en los municipios que recién concluyeron dichas encomiendas.

En tanto no se lleve a cabo la Reunión de Trabajo Regional, la titularidad de la Coordinación Regional propietaria y suplente se preservará en los municipios que las ostentaban con anterioridad, con las facultades, obligaciones y comisiones asignadas.

DÉCIMO CUARTO. Las y los Coordinadores Regionales propietarios y suplentes, asumirán sus obligaciones a partir de que resultaron electos.

Tomarán protesta y recibirán su respectivo nombramiento suscrito por la o el Presidente, en la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Permanente que se celebre, posterior a su elección.

Para el caso de que la o el Coordinador Regional propietario o suplente deba dejar este cargo por cualquier causa, se convocará a Reunión de Trabajo Regional para designar un nuevo titular.

CAPITULO II DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DE LA COMISIÓN PERMANENTE

DÉCIMO QUINTO. La o el Presidente, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Conocer y autorizar el proyecto de convocatoria y orden del día al que se sujetarán las sesiones ordinarias o extraordinarias de la Comisión Permanente;
- II. Instruir a la o el Secretario Técnico Estatal, realizar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Permanente;
- III. Presidir y dirigir los trabajos de la Comisión Permanente;
- IV. Determinar las acciones a realizar cuando no se llegue a un acuerdo sobre las cuestiones debatidas en las sesiones ordinarias o extraordinarias;
- V. Vigilar la debida ejecución de los acuerdos emanados de la Comisión Permanente;
- VI. Tomar protesta a las y los Coordinadores Regionales, en sesión ordinaria de la Comisión Permanente;
- VII. Determinar las acciones que resulten de los informes presentados por las Coordinaciones Regionales;
- VIII. Implementar los mecanismos necesarios para la organización y funcionamiento de la Comisión Permanente, y
- IX. Las demás que se deriven de la Comisión Permanente.

DÉCIMO SEXTO. Las o los Coordinadores Regionales tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Elaborar con el apoyo de los Órganos Internos de Control Municipales que integran la región, el Proyecto Específico, en el que se determina el calendario de

actividades por proyecto, los objetivos y metas a alcanzar a corto, mediano y largo plazo, informándole a la o el Presidente, a través de la o el Secretario Técnico Estatal;

- II. Conformar los grupos de trabajo para desarrollar las temáticas que le hayan sido asignadas a la región, conforme al Plan Anual de Trabajo aprobado por la Comisión Permanente;
- III. Asistir y participar en las reuniones de trabajo convocadas por la o el Secretario Técnico Regional;
- IV. Solicitar a los titulares de los Órganos Internos de Control Municipales de la región, informes periódicos sobre los avances en el cumplimiento del Proyecto Específico y actividades previstas en el Plan Anual de Trabajo;
- V. Impulsar mecanismos de modernización y desarrollo administrativo para el óptimo funcionamiento de los Órganos Internos de Control Municipales de la Región.
- VI. Promover entre los titulares de los Órganos Internos de Control Municipales de su región, el intercambio de experiencias en todas las materias previstas en el Programa Anual de Trabajo;
- VII. Presentar ante la Comisión Permanente o en las reuniones regionales, los resultados de las actividades derivadas del Plan Anual de Trabajo;
- VIII. Atender y dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Permanente; y
- IX. Las demás que le encomiende la Comisión Permanente o la o el Presidente.

DÉCIMO SÉPTIMO. Las y los titulares de los Órganos Internos de Control Municipales, tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Contribuir en la integración de los Proyectos Específicos;
- II. Participar en las comisiones de trabajo que se integren para cumplir el Plan Anual de Trabajo, aprobado por la Comisión Permanente;
- III. Desarrollar y presentar el avance del tema asignado a la Coordinación Regional, para la integración del Informe Anual de Actividades;
- IV. Proponer a la o el Coordinador Regional la realización de estudios e investigaciones en las materias que considere de interés;
- V. Asistir a las sesiones y reuniones de trabajo que convoque la o el Presidente y la o el Coordinador Regional;
- VI. Presentar en las reuniones de trabajo, los avances de los proyectos asignados e informar a la Coordinación Regional cuando le sea solicitado;
- VII. Elaborar y validar con su firma y sello, el Proyecto Específico de su municipio, y
- VIII. Las demás que le encomiende la Comisión Permanente y la Coordinación Regional.

DÉCIMO OCTAVO. La o el Secretario Técnico Estatal tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Convocar a solicitud de la o el Presidente, a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión Permanente;
- II. Auxiliar a la o el Presidente en las sesiones de la Comisión Permanente, en la elaboración de convocatoria, orden del día, registro de asistentes y minutas correspondientes; así como establecer el procedimiento a seguir para analizar los temas del orden del día;

- III. Integrar, supervisar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo, así como requerir a las o los Coordinadores Regionales los informes correspondientes;
- IV. Dar seguimiento a los acuerdos tomados por la Comisión Permanente durante las sesiones ordinarias o extraordinarias de la misma;
- V. Integrar los informes relacionados con el Plan Anual de Trabajo, para ser presentados en las sesiones de la Comisión Permanente;
- VI. Integrar y resguardar las minutas de las sesiones ordinarias o extraordinarias de las Coordinaciones Regionales, así como de los documentos y trabajos relativos a la Comisión Permanente, y
- VII. Las demás que le encomiende la o el Presidente.

CAPÍTULO III DE LAS SUPLENCIAS

DÉCIMO NOVENO. En caso de ausencia de los integrantes de la Comisión Permanente, estos serán suplidos de la siguiente manera:

- I. A la o el Presidente, por la persona servidora pública titular de la Subsecretaría que determine;
- II. A la o el Secretario Técnico Estatal, por la persona servidora pública que designe la o el Presidente de manera oficial;
- III. A las y los Coordinadores Regionales, por el suplente elegido en la votación correspondiente, y
- IV. A las y los Titulares de los Órganos Internos de Control Municipales, por las personas servidoras públicas que éstos designen de manera oficial.

VIGÉSIMO. En caso de ausencia de los integrantes en la Reunión de Trabajo Regional, estos serán suplidos de la siguiente manera:

- I. A las o los Coordinadores Regionales propietarios, por el suplente elegido en la votación correspondiente;
- II. A las o los Secretarios Técnicos Regionales, por las personas servidoras públicas que designe la o el Secretario Técnico Estatal de manera oficial; y
- III. A las y los Titulares de los Órganos Internos de Control Municipales, por las personas servidoras públicas que se designen de manera oficial.

TÍTULO CUARTO DE LAS COORDINACIONES REGIONALES

CAPÍTULO I INTEGRACIÓN, ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

VIGÉSIMO PRIMERO. Cada Coordinación Regional estará integrada por:

- I. La o el Coordinador Regional propietario y una o un suplente, que resulten electos en Reunión Regional de Trabajo, y
- II. Las y los titulares de las Órganos Internos de Control Municipales de la región a la que correspondan.

VIGÉSIMO SEGUNDO. Las Coordinaciones Regionales quedan conformadas, en cumplimiento al Acuerdo por el que se establecen la Sede y Circunscripción Territorial de las Delegaciones Regionales de Contraloría Social y Atención Ciudadana de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México, publicado en el periódico oficial Gaceta del Gobierno del Estado de México.

VIGÉSIMO TERCERO. Las Coordinaciones Regionales tendrán las atribuciones siguientes:

- I. Celebrar reuniones de trabajo regionales ordinarias o extraordinarias para conocer los avances y resultados de las actividades realizadas; así como el intercambio de experiencias sobre las comisiones y temáticas asignadas;
- II. Desarrollar mecanismos para el intercambio de experiencias entre los integrantes de la Coordinación Regional;
- III. Proponer modificaciones a los Lineamientos, y
- IV. Las demás que le encomiende la o el Presidente, así como la o el Secretario Técnico Estatal.

VIGÉSIMO CUARTO. Las Coordinaciones Regionales tendrán las obligaciones siguientes:

- I. Rendir, a través de la o el Secretario Técnico Estatal de la Comisión Permanente, el informe anual de actividades, de conformidad con el Plan Anual de Trabajo;
- II. Autorizar el orden del día para las reuniones de trabajo regionales, ordinarias o extraordinarias;
- III. Definir las sedes de las reuniones de trabajo regionales ordinarias o extraordinarias, garantizando los requerimientos y aspectos logísticos para su desarrollo;
- IV. Garantizar el desarrollo de las reuniones de trabajo, ordinarias o extraordinarias de la Comisión Permanente, cuando se celebren en su región, y
- V. Las demás que le encomiende la Comisión Permanente y la o el Presidente.

VIGÉSIMO QUINTO. La o el Secretario Técnico Regional, tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Apoyar a la o el Coordinador Regional, así como elaborar las convocatorias, orden del día, registro de asistentes y minutas de las Reuniones de Trabajo Regionales Ordinarias o Extraordinarias que celebre la Coordinación Regional;
- II. Supervisar y dar seguimiento al Plan Anual de Trabajo, así como requerir a las y los Coordinadores Regionales los informes de avance correspondientes;
- III. Dar seguimiento a los acuerdos de la Coordinación Regional;
- IV. Integrar los informes relacionados con el Plan Anual de Trabajo, para ser presentados en las Reuniones de Trabajo Regionales, y
- V. Las demás que le encomiende la Comisión Permanente y la o el Presidente.

CAPÍTULO II DE LAS REUNIONES DE TRABAJO REGIONALES

VIGÉSIMO SEXTO. Las Coordinaciones Regionales se reunirán de forma ordinaria para

tratar los asuntos concernientes al cumplimiento del Plan Anual de Trabajo aprobado por la Comisión Permanente; así como para el logro de su objetivo, metas e indicadores; y de manera extraordinaria para tratar lo no previsto en las ordinarias.

Las reuniones de trabajo regionales podrán llevarse a cabo bajo la modalidad presencial o remota, conforme a las necesidades administrativas.

VIGÉSIMO SÉPTIMO. En el desarrollo de las reuniones de trabajo regionales, corresponderá a la o el Coordinador Regional, hacer la presentación de la orden del día y someter a la asamblea su aprobación, a efecto de garantizar su desahogo y la emisión de los acuerdos que se juzguen pertinentes.

VIGÉSIMO OCTAVO. Los acuerdos que se emitan durante las reuniones de trabajo regionales, serán tomados por votación de los miembros presentes; en caso de empate la o el Coordinador Regional tendrá voto de calidad.

VIGÉSIMO NOVENO. La o el Secretario Técnico Regional, asistirá a las sesiones únicamente con voz, sin derecho a voto.

Podrán participar como invitados, con voz, pero sin voto, las y los titulares de las dependencias y organismos auxiliares de la administración pública municipal, los responsables de las comisiones de trabajo o ponencias a tratar; así como representantes de los sectores social o privado, cuya intervención haya sido previamente aprobada por la Coordinación Regional, cuando resulte necesaria su presencia respecto de los temas a tratar en el desahogo del orden del día.

CAPÍTULO III DE LOS INFORMES

TRIGÉSIMO. Las y los Coordinadores Regionales, conjuntamente con los titulares de los Órganos Internos de Control Municipales, en seguimiento al Plan Anual de Trabajo, deberán elaborar los siguientes Informes:

Informes de Avances de la temática asignada para la integración del Informe Anual de Actividades, debiendo entregarlos a la o el Secretario Técnico Regional, durante las Reuniones de Trabajo Regionales.

Informe Anual de Actividades, que deberá entregarse mediante comunicado oficial a la o el Secretario Técnico Estatal, a más tardar treinta días naturales posteriores a la celebración de la última Reunión de Trabajo Regional, dentro del año calendario.

TÍTULO QUINTO DE LAS CONVOCATORIAS, QUORUM Y VOTACIONES DE LA COMISIÓN PERMANENTE Y LAS COORDINACIONES REGIONALES

CAPÍTULO I DE LAS CONVOCATORIAS

TRIGÉSIMO PRIMERO. Las convocatorias a sesiones de trabajo ordinarias y

extraordinarias de la Comisión Permanente, serán elaboradas por la o el Secretario Técnico Estatal, previo acuerdo con la o el Presidente.

Las convocatorias a las Reuniones de Trabajo Regionales, serán elaboradas por la o el Secretario Técnico Regional, previo acuerdo con el Coordinador Regional.

TRIGÉSIMO SEGUNDO. Las convocatorias a sesiones de trabajo ordinarias y extraordinarias, consignarán, por lo menos, el lugar, fecha, hora y modalidad previstos.

Las de carácter ordinario, deberán ser notificadas cuando menos con cinco días hábiles previos a su celebración; las de carácter extraordinario, se convocarán cuando menos con una antelación de tres días hábiles a la celebración de esta.

En ambos casos, a la convocatoria se adjuntará el orden del día y para efectos de su notificación, podrá realizarse de manera personal o a través de medios electrónicos disponibles, los cuales tendrán validez plena.

CAPÍTULO II DEL QUÓRUM

TRIGÉSIMO TERCERO. La Comisión Permanente sesionará con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus integrantes y que invariablemente entre ellos se encuentre la o el Presidente o su suplente.

La declaratoria de quórum será decretada invariablemente por la o el Presidente o su suplente, previa lista de asistencia o evidencia digital, la cual se hará constar en la minuta respectiva.

La Reunión de Trabajo Regional sesionará con la asistencia de cuando menos la mitad más uno de sus integrantes y que invariablemente entre ellos se encuentre la o el Coordinador Regional Propietario o Suplente.

La declaratoria de quórum será decretada invariablemente por la o el Coordinador Regional, previa lista de asistencia o evidencia digital, la cual se hará constar en la minuta respectiva.

TRIGÉSIMO CUARTO. En caso de no contar con el quórum requerido a la hora señalada en la convocatoria, se dará una tolerancia para que dentro de un plazo máximo de quince minutos se lleve a cabo con el quórum mencionado en el numeral anterior; en caso de que no se reúna, éstas no se llevarán a cabo, por lo que se convocará cuando lo determine la o el Presidente, o la o el Coordinador Regional, en su caso, con expresión de esta circunstancia.

CAPÍTULO III DE LA VOTACIÓN

TRIGÉSIMO QUINTO. Para la aprobación de los acuerdos, deberán someterse a votación de los integrantes de la Comisión Permanente o Reunión de Trabajo Regional, según sea el caso.

TRIGÉSIMO SEXTO. Se considerará votación por unanimidad, cuando la totalidad de los asistentes de la Comisión Permanente o Reunión de Trabajo Regional voten a favor o en contra de algún acuerdo.

TRIGÉSIMO SÉPTIMO. Se considerará votación por mayoría, cuando la mitad más uno de los asistentes integrantes de la Comisión Permanente o Reunión de Trabajo Regional, voten a favor o en contra de algún acuerdo; en caso de empate, la o el Presidente o la o el Coordinador Regional, respectivamente, tendrá el voto de calidad.

TRIGÉSIMO OCTAVO. El sentido de la votación de los acuerdos celebrados, se deberá consignar en la minuta de sesión de la Comisión Permanente o Reunión de Trabajo Regional, que para tal efecto se lleve a cabo.

TÍTULO SEXTO INTERPRETACIÓN

TRIGÉSIMO NOVENO. Lo no previsto en los presentes Lineamientos, será resuelto por la o el Presidente.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquense los presentes "Lineamientos Generales de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios", en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

SEGUNDO. Los presentes Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno".

TERCERO. Se abrogan los "Lineamientos Generales de la Comisión Permanente de Contralores Estado-Municipios" publicados en la Página Web Oficial de la Secretaría de la Contraloría del Gobierno del Estado de México" el día 20 del mes de diciembre del año dos mil veintiuno.

Dado en la ciudad de Toluca de Lerdo, capital del Estado de México, a 1 de diciembre del año dos mil veinticinco.

**LIC. HILDA SALAZAR GIL
SECRETARIA DE LA CONTRALORÍA DEL
GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO Y
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN PERMANENTE
DE CONTRALORES ESTADO-MUNICIPIOS**